समाहरणालय मुंगेर।

(जिला योजना कार्यालय)

आदेश

एकीकृत कार्य योजनान्तर्गत निम्न योजना की प्रशासनिक स्वीकृति आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल मुंगेर द्वारा प्राप्त होने के पश्चात् इस कार्यालय के कार्यादेश ज्ञापांक--681 दिनांक--30.12.13, ज्ञापांक--503 दिनांक--03.10.13 एवं ज्ञापांक--116 दिनांक--28.02.14 द्वारा इसके कार्यान्वयन का दायित्व कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुंगेर को सौंपा गया था। उनके पत्रांक--1250 दिनांक--02.11.14 द्वारा अवशेष राशि की मांग की गई है। सम्यक विचारोपरांत निम्न प्रकार राशि विमुक्ति का आदेश दिया जाता है।

क्र0	प्रखंड	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति की राशि	एकरारनामा की राशि	पूर्व में विमुक्त की गई राशि	वर्त्तमान में विमुक्त की जा रही राशि	कुल विमुक्त राशि
			(राशि लाख में)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	धरहरा	फुलका पुल से भाया दशरथपुर धरहरा होते हुए बसौनी मोड तक मुख्य सडक का उन्नयन, सुदृढीकरण एवं कालीकरण	845.702	835.890	120.000	715.890	835.890
2	धरहरा	जतकुटिया गांव से कठोर तक सड़क का निर्माण/जिर्णोद्धार	137.143	134.143	100.000	34.000	134.000
3	जमालपुर	फरदा उच्च विद्यालय के दोनो तरफ से डकरानाला तक मुख्य सड़क नाली का निर्माण	89.371	0.000	0.000	58.090	58.090
4	सदर मुंगेर	एन0एच0 80 से मिल्कीचक होते हुए सोहिलचक तक पथ एवं नाला निर्माण	61.827	0.000	0.000	40.180	40.180
		योग--	1134.043	970.033	220.000	848.160	1068.160

कुल विमुक्त की जा रही राशि मो0--84816000.00 (आठ करोड़ अड़तालीस लाख सोलह हजार) रू0 मात्र।

साथ ही कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि शीघ्र योजना पूर्ण कर पूर्णता प्रमाण पत्र समर्पित करना सुनिश्चित किया जाए। शेष शर्त्ते इस कार्यालय से निर्गत विभिन्न कार्यादेशो के अनुसार पूर्ववत लागू रहेगी।

(हस्ताक्षर) 8.1.15

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 17 /जि0यो0, दिनांक 08-01-15

प्रतिलिपि-- कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
कृपया जिला योजना कार्यालय से स्वीकृत राशि का चेक प्राप्त करना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि-- नाजीर, जिला योजना कार्यालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल मुंगेर को स्वीकृत राशि का चेक हस्तगत कराना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि-- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ प्रेषित।

(हस्ताक्षर) 8.1.15

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।