



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं० 06344 222401(आ०)
06344 221001
06344 222402 (का०)
06344 221002
फैक्स सं० 06344 222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री उदय कुमार सिंह, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह अप्रैल 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.04.17 (शनिवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
02.04.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
03.04.17 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	4:00 PM	स्वास्थ्य सुरक्षा अधिनियम की विडियोकॉन्फरिंग में भाग लेना।	ADM/DSO/DM,SFC/All PGRO/DAO/Excise Supt. etc.	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।
04.04.17 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (सम्राट अशोक अष्टमी)		
05.04.17 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश (रामनवमी)		
06.04.17 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
07.04.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	मनोरमा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
08.04.17 (शनिवार)	10:00 AM	किरी प्रखण्ड/अचल/वाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
09.04.17 (रविवार)		रविवारीय/राजपत्रित अवकाश (महावीर जयंती)		
10.04.17 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
11.04.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
12.04.17 (बुधवार)	11:00 AM	आईसीडीओएसओ की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/IC, Programme/All CDP/O/LS etc	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	12:00 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/CS/DPM/DIO/all MOU etc.	सिविल सर्जन, मुंगेर।
13.04.17 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
14.04.17 (शुक्रवार)		राजपत्रित अवकाश (गुरु फाड़डे/भीमराव अम्बेकर जयंती)		
15.04.17 (शनिवार)	11:00 AM	विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/EE, Electric/Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump, Nahar/REO/NH/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी
16.04.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
17.04.17 (सोमवार)		राजपत्रित अवकाश (चम्पारण सत्याग्रह शताब्दी वर्ष)		
18.04.17 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (चम्पारण सत्याग्रह शताब्दी वर्ष)		
19.04.17 (बुधवार)	10:30 AM	किरी प्रखण्ड/अचल/वाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
20.04.17 (गुरुवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/all SDO/DCLR/CO/DIAO/ IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	12:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
21.04.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/Director, DRDA/all SDO/BDO /EDC/ADSS/Dist. Panchayat Raj Officer/Dy Election Officer/DWO/DEO/ DAO/ DMWO/ Dist. Statistics officer/I/C, Nazarat, Disaster Management/Legal/ General etc	उप विकास आयुक्त।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
22.04.17 (शनिवार)	11:00 AM	आपूर्ति विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।		जिला आपूर्ति पदाधिकारी
23.04.17 (रविवार)		रविवारीय/राजपत्रित अवकाश (वीर कुंवर सिंह जयंती)		

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
24.04.17 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat/ Raj Officer/ADSS/ DLO/DM/DPD/DPSP/...	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
25.04.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
26.04.17 (बुधवार)	11:00 AM	अंचल कार्यालय, खड़गपुर का निरीक्षण।		
27.04.17 (गुरुवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
28.04.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्रो कार्या/अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
29.04.17 (शनिवार)	10:30 AM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय/अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
30.04.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापक.....569...../गो०, मुंगेर दिनांक.....28-3-2017.....

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।