



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(जीपनीय शाखा)

दूरभाष नं०-06344-222401(आ०)
06344-221901
06344-222402 (मि०)
06344-221902
फैक्स नं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री उदय कुमार सिंह, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह दिसम्बर 2016 का अग्रिम प्रमण कार्यक्रम

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.12.16 (शुक्रवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
02.12.16 (शुक्रवार)	10.30 AM	मुख्यालय।		
	3.30 PM	मुंगेर जिला स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव 2016 के कार्यक्रम में भाग लेना।		
03.12.16 (शनिवार)		मुंगेर जिला स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव 2016 के कार्यक्रम में भाग लेना।		
04.12.16 (रविवार)		मुंगेर जिला स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव 2016 के कार्यक्रम में भाग लेना।		
05.12.16 (सोमवार)		मुंगेर जिला स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव 2016 के कार्यक्रम में भाग लेना।		
	4.00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	ADM/ DSO/ DM, SFC/ All PGRO/ DAO/ Excise Supt. etc	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।
06.12.16 (मंगलवार)	10.30 AM	मुख्यालय।		
	3.30 PM	विकास आयुक्त की अध्यक्षता में प्रधानमंत्री फसल बीमा योजना से संदर्भित फसल कटनी से संबंधित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग	ADM/ DAO/ DCO/ DSO & etc	जिला सांख्यिकी पदाधिकारी
07.12.16 (बुधवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	11.30 AM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत लंबित आवेदनों की समीक्षा	SP/ ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ All SDO/ DCLR/ SDPGRO/ DSO/ DEO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ All SDOs/ etc	जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, मुंगेर।
08.12.16 (शुक्रवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	12.00 PM	RIPS काउण्टर, जमालपुर का निरीक्षण		
09.12.16 (शुक्रवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	12.00 PM	विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/ DPO/ EE, Electric/ Building/ LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/ RCD/ PHED/ Tubewell/ Ganga Pump Nahaar/ REO/ NH/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।		
10.12.16 (शनिवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	12.00 PM	मनोरमा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/ AIPO etc	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
11.12.16 (रविवार)		सचिवालय अवकाश- मुख्यालय।		
12.12.16 (सोमवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ U c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy. Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	11.30 AM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/ Director, DRDA/ all SDO/ BDO/ / EDC/ ADSS/ Dist. Panchayati Raj Officer/ Dy. Election Officer/ DWO/ DEO/ DAO/ DMWO/ Dist. Statistics officer/ U C, Nazarat, Disaster Management/ Legal/ General etc	उप विकास आयुक्त।
13.12.16 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (हजरत मोहम्मद साहब का जन्म दिवस)- मुख्यालय।		

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
14.12.16 (शुक्रवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	12:00 PM	RIPS काउण्टर, सदर का निरीक्षण		
15.12.16 (शुक्रवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
16.12.16 (शुक्रवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	11:30 AM	आईटीसी/डीएचए की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/ IC, Programme/ All CPO/ IS etc	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	12:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/ CS/ DPM/ DIO/ all MOIC etc	सिविल सर्जन, मुंगेर।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
17.12.16 (शनिवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	11:30 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों / विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ all SDO/ DCLR/ CO/ DLAO/ IC, Disaster Manangement DEO/ Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	12:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
18.12.16 (रविवार)		रविवारीय अवकाश— मुख्यालय।		
19.12.16 (शनिवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	ADM/ DSO/ DM, SEC/ All PGRO/ DAO/ Excise Supt. etc	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।
20.12.16 (शनिवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	2:30 PM	कृषि टारक फंडों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
21.12.16 (शुक्रवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
22.12.16 (शुक्रवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SEC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR. Sadar etc	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	11:30 AM	आयुक्त, मुंगेर प्रगडल, मुंगेर की अध्यक्षता में सारा निश्चय/मरा निषेध/विभागीय कार्यवाही/ अवमानना वाद/भू-अर्जन एवं विधि-व्यवस्था संबंधी प्रगडलीय समीक्षा बैठक।	---	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
23.12.16 (शुक्रवार)	11:00 AM	योजना एवं विकास विभाग की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग।	---	जिला योजना पदाधिकारी
24.12.16 (शनिवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
25.12.16 (रविवार)		राजपत्रित अवकाश (क्रिसमस डे)— मुख्यालय।		

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
26.12.16 (शुक्रवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	12.00PM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/ अनुमंडल/ प्रखंड/ अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/ प्रो कार्यालय अधीन	स्थापना उपसमाहर्ता।
27.12.16 (शनिवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	2.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर।
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।		
28.12.16 (रविवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
29.12.16 (सोमवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
30.12.16 (द्वितीय)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
31.12.16 (सोमवार)	10.30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा की तैयारियों से संबंधित दैनिक समीक्षा बैठक।	ADM/ DDC/ Add. City Commissioner/ PGRO/ DSO/ EDC/ Director, DRDA/ NEP/ DEO/ DIO/ DMWO/ SDCs/ DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ ADSS/ DLAO/ DM, SFC/ DPO/ E c officer of all section, Collectorate, Munger/ Dy.Election Officer/ SDO Sadar/ DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिस्थाना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारात उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अद्योहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।
30/11/16

ज्ञापक 2715/गो, मुंगेर दिनांक 30/11/16

- प्रति लिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रति लिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रति लिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड निजाम पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहर्तालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रति लिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठक में उपस्थित रहेंगे तथा बैठक की सूचना से सारगम्य सभी गौडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करावेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।
30/11/16

30/11/2016