



समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर-811201  
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-222401(आ0)  
06344-221001  
06344-222402 (आ0)  
06344-221002  
फैक्स सं०-06344-222264  
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री उदय कुमार सिंह, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जनवरी 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

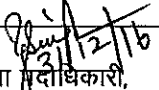
दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.01.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
02.01.17 (सोमवार)	10:30 AM 4:00 PM	मुख्यालय। खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	ADM/DSO/DM,SFC/All PGRO/DAO/Excise Supt. etc.	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।
03.01.17 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (गुरुगाविन्द सिंह जी का 350वाँ प्रकाशोत्सव)- मुख्यालय।		
04.01.17 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश (गुरुगाविन्द सिंह जी का 350वाँ प्रकाशोत्सव)- मुख्यालय।		
05.01.17 (गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश (गुरुगाविन्द सिंह जी की जयन्ती)- मुख्यालय।		
06.01.17 (शुक्रवार)	10:30 AM 3:00 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा के साथ मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा। न्यायालय कार्य।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
07.01.17 (शनिवार)	10:30 AM	क्षेत्र भ्रमण।		प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा
08.01.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
09.01.17 (सोमवार)	10:30 AM 12:00 AM 03:00 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा के साथ मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा। गणतंत्र दिवस 2017 से संबंधित समीक्षा बैठक। भूकम्प सुरक्षा सप्ताह हेतु समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा प्रभारी पदाधिकारी, आपदा प्रबंधन
10.01.17 (मंगलवार)	10:30 AM 2:30 PM 3:00 PM	विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की मासिक समीक्षा बैठक। कृषि टारक फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टारक फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। प्रधानमंत्री फसल बीमा योजना के जिला स्तरीय समिति की बैठक।	DDC/DPO/EE, Electric/Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/Nil/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी जिला सहकारिता पदाधिकारी
11.01.17 (बुधवार)	11:00 AM 12:30 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों की समीक्षा बैठक। जिला तंबाकू नियंत्रण कार्यक्रम संबंधी जिला स्तरीय समिति की बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला सहकारिता पदाधिकारी
12.01.17 (गुरुवार)	11:00 AM 12:00 PM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक। मनोरंगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/Director, DRDA/all SDO/BDO /EDC/ADSS/Dist. Panchayat Raj Officer/Dy Election Officer/DWO/DEO/ DAO/ DMWO/ Dist. Statisties officer/I/C, Nazarat, Disaster Management/Legal/ General etc. DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त। उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
13.01.17 (शुक्रवार)	10:30 AM 12:00 PM 01:00 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा के साथ मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा। आईसीडीओएसओ की मासिक समीक्षा बैठक। स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी सिविल सर्जन, मुंगेर।
14.01.17 (शनिवार)	10:30 AM 11:30 AM 01:00 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक। राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक। आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc. ADM/DDC/all SDO/DCLR/O/DAO/ IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc. Concerned Revenue collection Dept.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। अपर समाहर्ता, मुंगेर। अपर समाहर्ता, मुंगेर।
15.01.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
16.01.17 (सोमवार)	10:30 AM 4:00 PM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक। खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc. ADM/DSO/DM,SFC/All PGRO/DAO/Excise Supt. etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी।

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
17.01.17 (मंगलवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DWMO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SIO Sadar/DCLR.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
18.01.17 (बुधवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DWMO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SIO Sadar/DCLR.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
19.01.17 (गुरुवार)	10:30 AM	माननीय मुख्यमंत्री के निश्चय यात्रा एवं मानव श्रृंखला की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DWMO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SIO Sadar/DCLR.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
20.01.17 (शुक्रवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
21.01.17 (शनिवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
		अपराहन		
22.01.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
23.01.17 (सोमवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
24.01.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
25.01.17 (बुधवार)		राष्ट्रीय गतदाता दिवस में भाग लेना।		उप निर्वाचन पदाधिकारी
26.01.17 (गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश (गणतंत्र दिवस)।		
27.01.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	योजना एवं विकास विभाग की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग।		जिला योजना पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
28.01.17 (शनिवार)	10:30 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्रो कार्यालय अधिकारी	स्थापना उपसमाहर्ता
29.01.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
30.01.17 (सोमवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
31.01.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		

नोट :- विभाग के स्तरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को रामाय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उराका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उराका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहरताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

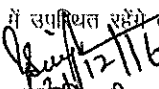
2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिरो जाये हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओडश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारात उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अद्योहरताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

ज्ञापांक.....29/1/7/ गो0, मुंगेर दिनांक.....31/1/2/16

- प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, विहार, पटना की सेवा में सादर सूचनाार्थ।
- प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनाार्थ।
- प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के तरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनाार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।
- प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से रामाय सभी गीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करावेंगे।

  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।