129
(A)

समाहरणालय, मुंगेर।

(जिला विकास शाखा)

ज्ञापांक 255 /विकास, दिनांक 18/11/11

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

सेवा में,

सभी बैंक के समन्वयक
सभी बैंक के शाखा प्रबंधक
(मुंगेर जिला)।

विषय :- दिनांक 03.12.11 एवं 04.12.11 को मुंगेर स्थापना दिवस के आयोजन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि मुंगेर स्थापना दिवस को सरकारी कार्यक्रम के रूप में न मानकर मुंगेर की आम नागरिकों की सहभागिता सुनिश्चित करते हुए दिनांक 03.12.11 एवं 04.12.11 को उत्सव की तरह मनाया जाना हैं। इसी क्रम में उल्लेखित कराना है कि आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों के सफल संचालन हेतु समिति का गठन इस कार्यालय के ज्ञापांक 246/वि0, दिनांक 10.11.11 द्वारा की गई है। (छायाप्रति सहज प्रसंग हेतु संलग्न)

अतः आयोजित कार्यक्रमों में आप सभी अपनी-अपनी सहभागिता सुनिश्चित करते हुए कार्यक्रमों को सफल बनाने की दिशा में आवश्यक सहयोग प्रदान करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासभाजन,

17/11/11

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

श्री कुलदीप नारायण, जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 22.10.2011 को समाहरणालय सभा कक्ष में मुंगेर स्थापना दिवस के आयोजन हेतु जिले में पदस्थापित पदाधिकारियों एवं गणमान्य व्यक्तियों के साथ आहुत बैठक में लिये गये निर्णय के आलोक में मुंगेर स्थापना दिवस को सरकारी कार्यक्रम के रूप में न मनाकर मुंगेर की आम नागरिकों की सहभागिता सुनिश्चित करते हुए **उत्सव** की तरह मनाया जाय। एवं आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों के सफल संचालन हेतु समिति का गठन निम्नवत किया गया :–

स्मारिका प्रकाशन		सांस्कृतिक कार्यक्रम		सेमिनार	
1. अपर समाहर्त्ता, मुंगेर	नोडल पदाधिकारी	1. उप विकास आयुक्त, मुंगेर	नोडल पदाधिकारी	1.जिला जनसम्पर्क पदा0, मुंगेर	नोडल पदाधिकारी
2. श्री मिथिलेश कुमार साहु,	सदस्य	2. श्री अजय तिवारी, S.D.C, मुंगेर	सदस्य	2. श्री कौशल कुमार यादव, जि0 यो0 पदा0, मुंगेर	सदस्य
3. जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।	सदस्य	3. श्री अजय सिंह, जिला प्रो0 पदा0, मुंगेर	सदस्य	3. श्री आलोक कुमार –1, S.D.C, मुंगेर	सदस्य
4. उप समाहर्त्ता, भूमि सुधार, मुंगेर	सदस्य	4. कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर 5. जिला शिक्षा पदा0 मुंगेर	सदस्य	4. श्री कृष्णा प्रसाद	सदस्य
5. श्री आलोक कुमार–2 S.D.C, मुंगेर	सदस्य	6. श्री कौशल पाठक, लिपिक D.E.O मुंगेर	सदस्य	5. श्री काशी प्रसाद	सदस्य
6. जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, मुंगेर।	सदस्य	7. श्री परशुराम शर्मा	सदस्य	6. श्री सुजीत कुमार मिश्रा	सदस्य
7. श्री राजेश कुमार S.D.C, मुंगेर	सदस्य	8. श्री सुनील मिश्रा	सदस्य	7. मो0 शहनवाज	सदस्य
8 श्री अवधेश कुमार, अधिवक्ता	सदस्य	9. श्री निर्मल जैन	सदस्य	8. मो0 अब्दुला बोखारी	सदस्य
9. श्रीमति शिवरानी संडवार	सदस्य	10. श्री गिरिन्द्र चन्द्र पाठक	सदस्य	9. श्री प्रदीप कुमार सुरेका	सदस्य
10. मो0 आरिफ रहमानी	सदस्य	11. श्री बलराम दास मिश्रा	सदस्य	10.प्रो0 वी0 पी0 पोद्दार	सदस्य
11. श्री जय किशोर संतोष	सदस्य	12. सभी उच्च विद्यालय के प्राचार्यगण	सदस्य	11. प्रो0 प्रभात कुमार	सदस्य
12. डॉ रमण कुमार	सदस्य	13.श्री रमण कुमार सिन्हा	सदस्य	12. श्रीमति मृदुला झा	सदस्य
13. डॉ रामकिशोर पाठक	सदस्य	14. श्री चितरंजन मंडल नेहरू युवा केन्द्र	सदस्य		
14. श्री लोकेश जैन	सदस्य				

फैंसी मैच		कवि सम्मेलन/ मुशायरा		प्रभात फेरी	
1. जिला सूचना पदाधिकारी	नोडल पदाधिकारी	1. जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी	नोडल पदाधिकारी	1. अपर समाहर्त्ता, मुंगेर	नोडल पदाधिकारी
2. जिला भूअर्जन पदाधिकारी	सदस्य	2. डी0डी0एम0 नाबार्ड	सदस्य	2. श्री राजेश गुप्ता, S.D.C, मुंगेर	सदस्य
3. जिला खेल पदाधिकारी	सदस्य	3. श्री मुकेश कुमार अग्रवाल, S.D.C, मुंगेर	सदस्य	3. जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर।	सदस्य
4. श्री रधीर सिंह,	सदस्य	4. सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर	सदस्य	4. श्री [illegible] जिला [illegible] पदाधिकारी	सदस्य
5. खेलकूद संगठन	सदस्य	5. श्री कौशल पाठक	सदस्य	5. श्री अशोक सितारिया	सदस्य
6. श्री अशोक सितारिया	सदस्य	6. मो0 अब्दुला बोखारी	सदस्य	6. श्री मनोज कुमार अरुण	सदस्य

7. वाई0 पी0 सिंह	सदस्य	7. प्रो0 क्यूम	सदस्य	7. श्री अजय कुमार सिंह जि0 कार्य0 पदा0	
8. कौशल किशोर पाठक	सदस्य	8. प्रो0 साबीर हसन	सदस्य		
		9. श्री अनिरूद्ध सिन्हा	सदस्य		

रक्त दान शिविर		भवन सजावट प्रतियोगिता		फेट/फुड फेयर	
1. सिविल सर्जन, मुंगेर	नोडल पदाधिकारी	1. सरकारी गैर सरकारी भवन सजावट	नोडल पदाधिकारी	1. उप विकास आयुक्त	नोडल पदाधिकारी
2. डी0पी0एम0, मुंगेर	सदस्य	2. उप विकास आयुक्त, मुंगेर	सदस्य	2. निदेशक, एन0ई0पी0	सदस्य
3. सचिव, रेड क्रॉस सोसायटी , मुंगेर	सदस्य	3. श्री भानू प्रकाश, S.D.C, मुंगेर	सदस्य	3. जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर	सदस्य
4. श्री संदीप भगत सचिव, राहत	सदस्य	4. जिला कार्यक्रम पदाधिकारी आई0 सी0 डी0 एस0	सदस्य	4. प्रोजेक्ट डायरेक्टर आत्मा	सदस्य
5. सचिव, आई0 एम0 ए0		5. जिला पंचायत राज पदाधिकारी	सदस्य	5. कार्यक्रम पदाधिकारी, बरियारपुर	सदस्य
6. कमांडेंट, एन0 सी0 सी0, मुंगेर		6. श्री राज कुमार सरावगी	सदस्य	6. श्री राजेश जैन	सदस्य
		7. श्री अमरनाथ केशरी	सदस्य	7. श्री राज कुमार सरावगी	सदस्य
		8. श्री सरदार महेन्द सिंह		8. डॉ0 कविता वर्णवाल	सदस्य
		9. श्री प्रदीप सूरेका		9. श्रह शिव कुमार रूँगटा	
		10. श्री निर्मल जालान			

वृक्षारोपण		समन्वय समिति			
1. जिला वन प्रमंडल पदाधिकारी	नोडल पदाधिकारी	1. अपर समाहर्त्ता तथा उप विकास आयुक्त	नोडल पदाधिकारी		
2. उद्यान पदाधिकारी	सदस्य	2 निदेशक एन0 ई0 पी0, मुंगेर	सदस्य		
3. श्री दुर्गा यादव	सदस्य	3. . अनुमंडल पदा0, सदर	सदस्य		
4. श्री हेमंत कुमार सिंह	सदस्य	4. श्री राजेश कुमार S.D.C, मुंगेर	सदस्य .		
5. श्री विजेन्द्र कुमार	सदस्य	5. श्री अजय तिवारी, S.D.C, मुंगेर	सदस्य		
6. श्री राजनीति प्रसाद सिंह	सदस्य	6. श्री राजेश गुप्ता S.D.C, मुंगेर	सदस्य		
7. डॉ0 सुधीर कुमार	सदस्य	7. कार्यक्रम पदाधिकारी, सदर/धरहरा/खड़गपुर	सदस्य		
8. डॉ0 कविता वर्णवाल		8. कार्य0 अभियंता, भवन प्रमंडल	सदस्य		
9. श्री शिव कुमार रूंगटा		9. श्री अजय सिंह, [illegible] शिक्षा	सदस्य		
		10. कार्य0 अभि0 एन0आर0ई0पी0, मुंगेर।	सदस्य		
		11. श्री कौशल किशोर पाठक			

विभिन्न कार्यक्रमों के संचालन हेतु उपरोक्त गठित समितियो को निम्नलिखित दायित्व सौंपे जाते है–

1. प्रत्येक कार्यक्रम के आयोजन हेतु नामित नोडल पदाधिकारी सह संयोजक तथा सदस्यों का दायित्व होगा की वे अपनी अध्यक्षता में समिति के सदस्यों के साथ, बैठक कर उपरोक्त निर्धारित कार्यक्रमों के सफल आयोजन हेतु विस्तृत रूप रेखा तैयार कर लिखित रूप से अद्योहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही प्रत्येक सप्ताह कम से कम दो बैठक कर सप्ताहिकी प्रगति से प्रत्येक शुक्रवार को अद्योहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
2. समिति में कुछ गणमान्य व्यक्तियों को सम्मिलित किया गया है। इनके अतिरिक्त नोडल पदाधिकारी/सदस्य, कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु आवश्यकतानुसार अन्य गैर सरकारी सदस्यों को भी गठित समिति में शामिल कर सहयोग ले सकते हैं।
3. प्रत्येक समिति अपने कार्य योजना के साथ सम्भावित व्यय का विस्तृत आकलन कर अद्योहस्ताक्षरी को लिखित रूप से अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही व्यय की गई राशि से संबंधित प्राप्त अभिश्रव को सत्यापित कर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को भुगतान हेतु हस्तगत करायेंगे।
4. कार्यक्रमो का सफल आयोजन की संपूर्ण जिम्मेवारी गठित समिति की होगी अतः सभी समिति जिला स्तरीय समन्वय समिति से सम्पर्क स्थापित कर मुंगेर स्थापना दिवस की सफल आयोजन में संपूर्ण योगदान देंगे।
5. **आयोजन स्थल** – बैठक में सर्वसम्मति से निर्धारित कार्यक्रम दो दिनों तक दिनांक 03.12.11 से 04.12.11 तक पोलो मैदान, मुंगेर में आयोजित करने का निर्णय लिया गया।
6. **आमंत्रण एवं स्वागत समारोह** – सर्वसम्मति से ये निर्णय लिया गया कि मुंगेर स्थापना दिवस के अवसर पर मुंगेर जिले के सांसद/विधायक एवं पार्षदों तथा गणमान्य व्यक्ति, विशिष्ट व्यक्तियों, हर क्षेत्र के अग्रणी व्यक्ति यथा उद्योगपति डॉक्टर, इंजिनियर्स एवं व्यवसायिकों को चिन्हित कर आमंत्रित करने का निर्णय लेते हुए इसका दायित्व उप विकास आयुक्त, मुंगेर, अपर समाहर्त्ता, मुंगेर,को सौंपा गया

   यह भी निर्णय लिया गया कि स्थापना दिवस समारोह के उदघाटन के लिये माननीय प्रभारी मंत्री से अनुरोध किया जाय, इस कार्य के लिये अपर समाहर्त्ता, मुंगेर को दायित्व सौंपने का निर्णय लिया गया।
7. **स्मारिका का प्रकाशन** – सर्वसम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि निर्णीत समारोह के अवसर पर एक भव्य स्मारिका का भी प्रकाशन किया जाय, जिसमे जिले के इतिहास, विकास साहित एवं संस्कृति की झलक तथा जिले का चतुरदिक विकास का स्वरूप परिलक्षित हो स्मारिका प्रकाशन हेतु उपरोक्त कॉलम 1 में गठित नोडल पदाधिकारी अपर समाहर्त्ता, मुंगेर सहित अन्य सदस्यों को दायित्व सौंपा गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि निमंत्रण पत्र, पोस्टर आदि की छपाई जिला स्तरीय समन्वय समिति के द्वारा ही कराई जाय।
8. **सांस्कृतिक कार्यक्रम** – बैठक में सर्वसम्मिति से निर्णय लिया गया कि जिला स्थापना दिवस के अवसर पर दिनांक 03.12.11 के संध्या में जिला स्तर पर एक भव्य सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन किया जाय, जिसके लिये उपरोक्त गठित समिति कॉलम दो में गठित समिति के उप विकास आयुक्त, मुंगेर नोडल पदाधिकारी एवं अन्य सदस्य कलाकारो एवं कार्यक्रमो का चयन करेंगे। स्थानीय कलाकार को विशेष प्राथमिकता देगे एवं दिनांक 24.11.11 तक प्रतिभागियों/कार्यक्रमों की सूची तैयार कर लेंगे। साथ ही स्थापना दिवस के अवसर पर दिनांक 03.12.11 के संध्या में दीपो का प्रज्जवलन पोलो मैदान, मुंगेर में करायेगे।
9. **सेमिनार** – स्थापना दिवस के अवसर पर वृहत सेमिनार के आयोजन हेतु कॉलम तीन के जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी सह नोडल पदाधिकारी एवं अन्य सदस्यो को दायित्व सौंपा गया है।
10. **फैंसी मैच** – आयोजित कार्यक्रम के तहत फैंसी क्रिकेट मैच के आयोजन का दायित्व कॉलम चार में गठित नोडल पदाधिकारी एवं अन्य सदस्य को सौंपा गया है।
11. **कवि सम्मेलन/मुशायरा** – स्थापना दिवस के अवसर पर कवि सम्मेलन एवं मुशायरा के आयोजन करने का निर्णय लिया गया। आयोजन हेतु कॉलम [illegible] में गठित समिति के नोडल पदाधिकारी एवं अन्य सदस्यों को दायित्व सौंपा गया।
12. **प्रभात फेरी** – कॉलम पांच के नोडल पदाधिकारी के अध्यक्षता में जिले के प्रत्येक आंगनवाड़ी केन्द्रो एवं प्राथमिक/मध्यविद्यालय/उच्च सरकारी एवं निजी स्कूलों से प्रभात फेरी निकालने का निर्णय लिया

गया। जिसमें प्रधानाध्यापको/सेविका/साहिका/मुखिया/पंच/सरपंच/पंचायत सचिव की सहभागिता सुनिश्चित की गई। प्रभात फेरी आयोजन के पूर्व नोडल पदाधिकारी एक बैठक कर प्रभात फेरी का स्वरूप तय कर अद्योहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से अवगत करायेंगे।

13. **रक्त दान शिविर :–** स्थापना दिवस के अवसर पर रक्त दान भी करने का निर्णय लेते हुए कॉलम सात के नोडल पदाधिकारी दायित्व सौंपा गया। साथ ही रेड क्रॉस सोसायटी तथा संदीप भगत, सचिव, राहत की तरफ से भी रक्त दान कार्यक्रम को सफल बनाने का अनुरोध किया गया।
14. **सरकारी एवं गैर सरकारी भवन की सजावट प्रतियोगिता :–** बैठक में सर्वसम्मति से उपरोक्त दिवस के अवसर पर मुंगेर किला प्रवेश द्वार पर लगी वर्षो से खराब पड़ी घड़ी को चालु कराने के साथ–साथ अत्याधिक सुंदरतम एवं भव्यता प्रदर्शित करने के लिये प्रबुद्ध नागरिको के सहयोग से जिले के प्रत्येक एतेहासिक धरहरो चौंक चौराहो के अलावा निजी प्राचीनतम एवं सरकारी भवनों/घरो को सुसज्जित करने के क्रम में एक प्रतियोगिता कार्यक्रम का आयोजन करने का कॉलम आठ के नोडल पदाधिकारी अपने सदस्यो के साथ एक बैठक कर सर्वाधिक भव्य एवं सुंदर सुसज्जित भवन/घर/बंगला को पुरस्कृत करने के लिये गये निर्णय से अद्योहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे। इसका मुख्य उदेश्य शहर को स्वच्छ और सुंदर दिखाना है।
15. **प्रदर्शनी एवं खाध्य व्यंजन मेला :–** सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि स्थापना दिवस के अवसर पर विकास मेला प्रचार–प्रसार से संबंधित प्रर्दशनी तथा मुंगेर जिले के विशिष्ट स्वादिष्ट भोजन आदि का प्रर्दशनी तथा ऐतिहासिक महत्वपूर्ण विषय पर चित्रकला प्रतियोगिता के आयोजन का दायित्व कॉलम 9 में गठित नोडल पदाधिकारी के साथ अन्य सदस्यों को सौपा गया।
16. **वृक्षारोपण कार्यक्रम :–** बैठक में स्थापना दिवस के अवसर पर वृहत पैमाने पर वृक्षारोपण कराने का दायित्व कॉलम 10 के नोडल पदाधिकारी एवं अन्य सदस्यों को सौपा गया।
17. **जिला स्तरीय समन्वय समिति –** बैठक में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि मुंगेर स्थापना दिवस के आयोजन हेतु उपरोक्त सभी कार्यक्रमो की रूपरेखा तैयार कर सभी समिति के नोडल पदाधिकारी द्वारा की जायेगी तत्पश्चात उक्त रूपरेखा को समन्वय सनिति द्वारा आकलन कर अद्योहस्ताक्षरी को प्रगति से अवगत करायेंगें। साथ ही साथ सभी कार्यक्रमों एवं नोडल पदाधिकारियों के बीच समन्वय स्थापित कर स्थापना दिवस के सफल आयोजन हेतु जिला स्तरीय समन्वय समिति का गठन किया गया है। समन्वय समिति. आयोजन से संबंधित सभी LOGISTICS व SUPPORT प्रदान करेंगें। कार्यक्रम के दौरान Refreshment आदि की व्यवस्था जिला नाजिर अपने देख–रेख में कराना सुनिश्चित करेंगे।
18. **प्रचार प्रसार –** सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि जिले के पंचायत स्तर से जिला स्तर तक सभी ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में इस समारोह के आयोजन के संबंध में सघन प्रचार प्रसार कराया जाय। इसके लिए यह आवश्यक है कि इसका विज्ञापन दैनिक समाचार पत्रों तथा ध्वनि विस्तारक यंत्र से प्रचार प्रसार कराया जाय इस कार्य को संम्पन्न कराने का दायित्व जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी को सौपा गया।
19. **विडियोग्राफी एवं फोटोग्राफी –** बैठक में सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि जिला स्थापना दिवस के पूरे कार्यक्रम का विडियोग्राफी एवं CD तैयार करने तथा फोटोग्राफी करने का निर्णय लिया गया। इस कार्य के लिए जिला नजारत शाखा, मुंगेर को दायित्व सौपा गया।
20. **तोरण द्वार –** मुंगेर स्थापना दिवस के अवसर पर तोरण द्वार लगाने का निर्णय लेते हुए इस कार्य का दायित्व उप विकास आयुक्त को सौपतें हुए निर्णय लिया गया कि उप विकास आयुक्त विभिन्न विभागों द्वारा तोरण द्वार लगाने का स्थल निर्धारण करेंगें। इस कार्य में जिला कृषि पदाधिकारी एवं जिला आपूर्ति पदाधिकारी उप विकास आयुक्त को सहयोग करेंगें।
21. **साफ–सफाई –** कार्यक्रम स्थल के साथ–साथ पूरे शहर के साफ सफाई कराने का कार्य नगर कार्य पालक पदाधिकारी नगर निगम मुंगेर को सौपतें हुए कार्यक्रम स्थल पर स्वच्छ पेय जल भी उपलब्ध करानें का दायित्व सौपा गया।
22. **शहर के विभिन्न स्थलों पर विद्युत आपूर्ति –** उपरोक्त कार्यक्रम के अवसर पर मुंगेर जिले में विशेष विद्युत आपूर्ति बनाये रखने हेतु कार्य पालक पदाधिकारी विद्युत अपूर्ति प्रमंडल मुंगेर को दायित्व सौपा गया।
23. फूलो का माला – इस अवसर पर उदघाटनकर्ता एवं गणमान्य व्यक्तियों के लिए फूलों का गुलदस्ता एवं माला मंच सज्जा हेतु फूलों की माला का प्रबंध जिला नजारत शाखा के द्वारा किया जायेगा।
24. कार्य स्थल एवं स्थानों की व्यवस्था आदि – इस अवसर पर कार्य स्थल पर पंडाल, स्टाल लगाना मंच तैयार करने, ध्वनि विस्तारक यंत्र, कुर्सी, टेबुल, सोफा, अल्पाहार, दरी, सतरंजी, कालिन, दीप जलाने हेतु दीपों एवं ईंधन आदि की व्यवस्था करने का दायित्व जिला नजारत शाखा के द्वारा किया जायेगा।

25. **चिकित्सा व्यवस्था** – आयोजन स्थल पर एक चिकित्सक दल के साथ ऐबुलेंस की व्यवस्था का दायित्व सिविल सर्जन को सौपा गया।
26. **विधि व्यवस्था** – आयोजन स्थल एवं उसके आस–पास विधि व्यवस्था बनाये रखने हेतु पुलिस अधीक्षक, मुंगेर को अपने स्तर से सशस्त्र बल एवं लाठी पार्टी तथा अनुमंडल पदाधिकारी सदर मुंगेर को अपने स्तर से दंडाधिकारी प्रतिनियुक्त करने का दायित्व सौपा गया।
27. **श्री कोशल किशोर पाठक** – श्री कौशल किशोर पाठक, लिपिक कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर को संपूर्ण कार्यक्रम में पूर्ण सहयोग देने का आदेश दिया गया।
28. **लिपिकों एवं कार्यालय परिचारी की प्रतिनियुक्ति** – कार्यक्रम को सफल कार्यन्वयन हेतु कार्यक्रम स्थल के प्रत्येक कार्यक्रम में आवश्कतानुसार लिपिकों एवं कार्यालय परिचारी को नोडल एवं अन्य पदाधिकारी को सहयोग करने हेतु वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी, जिला विकास शाखा, मुंगेर प्रतिनियुक्त करने के लिए प्राधिकृत किया जाता है। इस हेतु प्रतिनियुक्ति आदेश पर अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदन प्राप्त कर लेगें।

वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी
जिला विकास शाखा, मुंगेर।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक-246/वि०/दि० 10/11/11

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, कला, संस्कृति एवं युवा विभाग, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, पर्यटन विभाग, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :– आयुक्त मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर के सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :– सभी संबंधित पदाधिकारियों/गैर सरकारी संस्था के सदस्यों/प्रबुद्ध नागरिकों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी
जिला विकास शाखा, मुंगेर।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।