

**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह फरवरी, 2014 का
अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम**

तिथि	कार्यक्रम
01.02.2014 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0-शस्त्र अनुज्ञप्ति (रिवॉल्वर) मामलों की सुनवाई।
02.02.2014 (रविवार)	रविवारीय अवकाश - मुख्यालय।
03.02.2014 (सोमवार)	10:30 बजे पूर्वा0-मैनुअल स्कैभेंजर रोजगार निषेध समिति की बैठक। 11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे अप0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे।) 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
04.02.2014 (मंगलवार)	राजपत्रित अवकाश -(वसंत पंचमी)-मुख्यालय।
05.02.2014 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा0-मंडल कारा, मुंगेर का निरीक्षण। अमीन/सर्वेयर/मोहररि के साक्षात्कार में भाग लेना।
06.02.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 3:00 बजे अप0-SC/ST अत्याचार निवारण समिति की बैठक।
07.02.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। मंडल कारा, मुंगेर में आयोजित योग शिविर में भाग लेना। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
08.02.2014 (शनिवार)	मुख्यालय। (शिक्षक की कैम्प नियुक्ति में भाग लेना)
09.02.2014 (रविवार)	रविवारीय अवकाश - मुख्यालय।
10.02.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे अप0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे।) 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना। 5:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में विधि-व्यवस्था संबंधी साप्ताहिक VC में भाग लेना।
11.02.2014 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा0- समाहरणालय सभाकक्ष में विद्युत विभाग का सरकारी कार्यालयों के लिए शिविर।
12.02.2014 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा0-टेटियाबंजर प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।
13.02.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 2:00 बजे अप0-CWJC/MJC/LPA/लोकायुक्त/मानवाधिकार/सूचना का अधिकार संबंधी मामलों की समीक्षा। 4:00 बजे अप0-जिला जलछाजन समिति की बैठक।
14.02.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
15.02.2014 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0-विकास समन्वय समिति की बैठक (DDC, Director, DRDA/NEP, DWO, ADSS, All SDO/BDO Dy. El. OFF, DEO, DPO (ICDS),E.E.REO-1/2,E.E. LEO/RCD/NREP, SDC, आपदा/बैंकिंग etc.) 2:30 बजे अप0- राजस्व/RTPS तत्काल सेवा/मू-अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन/आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक। (ADM, ASO, All SDO, All DCLR, All CO/CI) 4:00 बजे अप0-मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक। (DDC/Director, DRDA/PO/EE/AE/JE)
16.02.2014 (रविवार)	रविवारीय अवकाश - मुख्यालय।
17.02.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे अप0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।

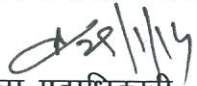
18.02.2014 (मंगलवार)	1:00 बजे अप0— ICDS की मासिक समीक्षा बैठक। (DDC/DPO (ICDS), all CDPO/LS) 2:30 बजे अप0—स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा बैठक। (CMO/ACMO/DS, Sadar Hospital/DIO/DPO(ICDS), all MO/CDPO)
19.02.2014 (बुधवार)	10:30 बजे—आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक। (DSO/SDO/MO/SI/DM.SFC/DIPot. Manager FCI/AGMS)। 2:00 बजे अप0—शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परि0/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक।
20.02.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0— मुख्यालय जनता दरबार। 3:00 बजे अप0—MMNVY/IAP/ASAD/मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना/सांसद/स्थानीय क्षेत्र विकास/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की मासिक समीक्षा बैठक।
21.02.2014 (शुक्रवार)	11:00 बजे पूर्वा0—समाहरणालय सभाकक्ष में C.D. Ratio एवं L.A.C.,RSeti की बैठक। 3:00 बजे अप0— न्यायालय कार्य।
22.02.2014 (शनिवार)	असरगंज प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।
23.02.2014 (रविवार)	रविवारीय अवकाश— मुख्यालय।
24.02.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0—जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 2:30 बजे अप0— कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0—मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना। 5:00 बजे अप0—मुख्य सचिव की अध्यक्षता में विधि—व्यवस्था संबंधी साप्ताहिक VC में भाग लेना।
25.02.2014 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0— न्यायालय कार्य।
26.02.2014 (बुधवार)	किसी भी प्रखंड/अंचल/प्रा0स्वा0केन्द्र/अतिप्रा0स्वा0केन्द्र/स्वा0उ0केन्द्र/ऑगनबाड़ी केन्द्र/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण।
27.02.2014 (गुरुवार)	राजपत्रित अवकाश—(महाशिवरात्रि)—मुख्यालय।
28.02.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0— न्यायालय कार्य।

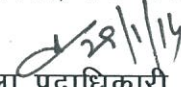
नोडल पदाधिकारी के कर्तव्य :-

नोडल पदाधिकारी निर्धारित बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी को इस आशय की सूचना बैठक के पूर्व ही निर्गत करेंगे तथा अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन संकलित कर बैठक के दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।

ज्ञापांक.....²²⁷...../गो0, दिनांक.....^{29/01/2014}.....

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, विभागीय जाँच, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/SMO(WHO), मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।