



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-222401(शा०)
06344-221001
06344-222402 (क०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री उदय कुमार सिंह, भा.प्र.सो., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह फरवरी 2017 का अधिम धमण कार्यक्रम

दिनांक	पूवाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.02.17 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश (वसंत पंचमी)- मुख्यालय।		
02.02.17 (गुरुवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
03.02.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	अंग महोत्सव एवं विहार दिवस की तैयारी संबंधी समीक्षा बैठक।	SP/ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGR0/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	प्रभारी पदाधिकारी, जिला विकास शाखा
	12:00 PM	माह्यमिक एवं इन्टरमीडिएट परीक्षा, 2017 के संदर्भ में विडियो कॉन्फ्रेंसिंग	SP/ADM/DEO & etc.	जिला शिक्षा पदाधिकारी
04.02.17 (शनिवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	1:30 PM	प्रगल्भ आयुक्त की अध्यक्षता में गौम वाद्य क्षेत्र के सर्वांगीण विकास से संबंधित बैठक।	SP/DFO/DDC/CSSDO Kharagpur/DEO/DWO/DSO/DPO KDS/Dist Dairy Dev. Officer/ADSS/DCO KVK/PO ATMA/EE Irrigation Tarapur/EE REO Tarapur/EE Electric/EE Electric Project/EE LAEO/EE PHED/DAO/DAIO/DPM Jilka etc.	
05.02.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय। (प्रथम इन्टर स्तरीय प्रारंभिक प्रतियोगिता परीक्षा)		
06.02.17 (सोमवार)	10:30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGR0/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग	ADM/DSO/DM,SFC/All PGR0/DAO/Excise Supt. etc.	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।
07.02.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
08.02.17 (बुधवार)	10:30 AM	किरसी प्रखंड/अंचल/वाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
09.02.17 (गुरुवार)	11:00 AM	विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/EE, Electric/Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/ICD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NII/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी
10.02.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	मनेरगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
	3:00 PM	न्यायालय कार्य।		
11.02.17 (शनिवार)	11:00 AM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/Director, DRDA/all SDO/BDO /EDC/ADSS/Dist. Panchayat Raj Officer/Dy Election Officer/DWO/DEO/ DAO/ DMWO/ Dist. Statistics officer/I/C, Nazard, Disaster Management/Legal/ General etc.	उप विकास आयुक्त।
12.02.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
13.02.17 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGR0/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
14.02.17 (मंगलवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	03:00 PM	न्यायालय कार्य।		
15.02.17 (बुधवार)	10:30 AM	किरसी प्रखंड/अंचल/वाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
16.02.17 (गुरुवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
17.02.17 (शुक्रवार)	11:00 AM	आई0सी0डी0एस0 की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/IC, Programme/All CDP0/LS etc	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	01:00 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/CS/DPM/DIO/all MOIC etc.	सिविल सर्जन, मुंगेर।
	03:00 PM	न्यायालय कार्य।		
18.02.17 (शनिवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DIX/all SDO/DCLR/CO/DLAC/ IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	12:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
19.02.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
20.02.17 (सोमवार)	10:30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGR0/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	ADM/DSO/DM,SFC/All PGR0/DAO/Excise Supt. etc. Email-dm-munger.bih@nic.in	जिला आपूर्ति पदाधिकारी।

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
21.02.17 (मंगलवार)	10:30 AM 2:30 PM 03:00 PM	मुख्यालय। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की न्यायालय कार्य।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर।
22.02.17 (बुधवार)	10:30 AM 11:00 AM	मुख्यालय। किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
23.02.17 (गुरुवार)	10:30 AM	मुख्यालय।		
24.02.17 (शुक्रवार)		राजपत्रित अवकाश (महाशिवरात्रि)।		
25.02.17 (शनिवार)	10:30 AM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय /अन्य कार्यालय का निरीक्षण/क्षेत्र भ्रमण		
26.02.17 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
27.02.17 (सोमवार)	10:30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Add. City Commissioner/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
28.02.17 (मंगलवार)	11:00 AM 2:30 PM 03:00 PM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। न्यायालय कार्य।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/ अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्र० कार्या० अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजार्त उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अद्योहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापांक.....222/गो०, मुंगेर दिनांक.....31/1/17

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

31/1/17