



बिहार सरकार

समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर-811201  
(गोपनीय शाखा)

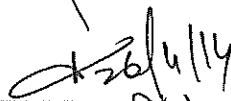
दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)  
06344-221002  
06344-222402 (का०)  
06344-221002  
फैक्स सं०-06344-222254  
email- dm-munger.bih@nic.in

नरेन्द्र कुमार सिंह, भा०प्र०से०, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह मई, 2014 का अग्रिम क्षमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.05.14 (गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश। (श्रम दिवस)	
02.05.14 (शुक्रवार)	10.00 AM	मुख्यालय।	
	3.00 PM	अनु०जाति/अनु०जनजाति अत्याचार निवारण समिति की बैठक।	DWO
	3.30 PM	मध्याह्न भोजन समिति की बैठक।	I/C MDM
03.05.14 (शनिवार)	10.00 AM	मुख्यालय।	
04.05.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।	
05.05.14 (सोमवार)	10.30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	OSD
	12.00 AM	विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा	कार्यपालक अभियंता
	1.30 PM	कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०
06.05.14 (मंगलवार)	10.30 AM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	DSO
	2.30 PM	शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परि०/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक।	DEO
07.05.14 (बुधवार)	11.00 AM	ICDS की मासिक समीक्षा बैठक।	DPO (ICDS)
	2.30 PM	स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
08.05.14 (गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश। (जानकी नवमी)	
09.05.14 (शुक्रवार)	11.00 AM	विकास समन्वय समिति की बैठक।	DDC
	2.30 PM	राजस्व/RTPS तत्काल सेवा/आंतरिक संसाधन/भू-अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM
	4.00 PM	मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC
10.05.14 (शनिवार)	10.30 AM	MMNVY/IAP/ASAD/मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना/सांसद/ स्थानीय क्षेत्र विकास/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला योजना पदाधिकारी
	3.00 PM	मतगणना तैयारियों की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदाधिकारी
11.05.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।	
12.05.14 (सोमवार)	11.00 AM	मुख्यालय। दिनांक 16.05.2014 को निर्धारित मतगणना के तैयारियों की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदाधिकारी
13.05.14 (मंगलवार)	11.00 AM	मुख्यालय। दिनांक 16.05.2014 को निर्धारित मतगणना के तैयारियों की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदाधिकारी
14.05.14 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश (बुद्ध पूर्णिमा)	
15.05.14 (गुरुवार)	11.00 AM	मुख्यालय। दिनांक 16.05.2014 को निर्धारित मतगणना के तैयारियों की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदाधिकारी
16.05.14 (शुक्रवार)	7.00 AM	लोक सभा निर्वाचन, 2014 का मतगणना।	
17.05.14 (शनिवार)	10.00 AM	मुख्यालय।	
18.05.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।	
19.05.14 (सोमवार)	10.30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	OSD
	12.00 AM	विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा	कार्यपालक अभियंता
	1.30 PM	कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
20.05.14 (मंगलवार)	10.00 AM 3.00 PM	मुख्यालय। न्यायालय कार्य।	
21.05.14 (बुधवार)	10.00 AM	किसी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उपकेन्द्र/आंगनवाड़ी केन्द्र एवं अन्य कार्यालयों का निरीक्षण।	
22.05.14 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	जन शिकायत पदाधिकारी
23.05.14 (शुक्रवार)	10.00 AM 3.00 PM	मुख्यालय। न्यायालय कार्य।	
24.05.14 (शनिवार)	10.00 AM	मुख्यालय।	
25.05.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।	
26.05.14 (सोमवार)	10.30 AM 1.30 PM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक।	OSD जिला कृषि पदा0
27.05.14 (मंगलवार)	10.00 AM 3.00 PM	मुख्यालय। न्यायालय कार्य।	
28.05.14 (बुधवार)	10.00 AM	किसी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उपकेन्द्र/आंगनवाड़ी केन्द्र एवं अन्य कार्यालयों का निरीक्षण।	
29.05.14 (गुरुवार)	11.00 AM 3.00 PM	जनता दरबार। CWJC/MJC/LPA/Gr.WJC वार्दों/सूचना का अधिकार/जनशिकायत मामलों की मासिक समीक्षा।	जन शिकायत पदाधिकारी I/C SDC
30.05.14 (शुक्रवार)	10.00 AM 3.00 PM	मुख्यालय। न्यायालय कार्य।	
31.05.14 (शनिवार)	10.00 AM	मुख्यालय।	

नोट :- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित करेंगे एवं समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

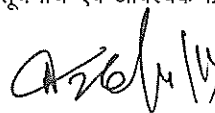
  
(नरेन्द्र कुमार सिंह)  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

ज्ञापांक.....1088...../गो0, मुंगेर दिनांक.....27.04.14.....

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, विभागीय जॉच, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/SMO(WHO), मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

  
(नरेन्द्र कुमार सिंह)  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।