श्री कुलदीप नारायण, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 21.11.2011 को सम्पन्न विभिन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की बैठक की कार्यवाही :-

- **उपस्थित पदाधिकारी :-**

1.	कुलदीप नारायण	जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
2.	विपिन कुमार सिंह	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
3.	श्री राजीव प्रसाद सिंह रंजन	अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
4.	मुर्शीद आलम	जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर।
5.	राम निवास पांडे	जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।
6.	ब्रज बिहारी शर्मा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुंगेर।
7.	आमोद शरण	जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर।
8.	आलोक कुमार	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला स्थापना शाखा।
9.	भानू प्रकाश	कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद्, मुंगेर।
10.	मुकेश कुमार अग्रवाल	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला सामान्य एवं शस्त्र शाखा।
11.	आजाद शहाबुद्दीन	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला नीलाम पत्र पदा0, मुंगेर।
12.	अमिताभ सिन्हा	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला आपदा प्रबंधन शाखा।
13.	राजेश गुप्ता	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला राजस्व शाखा।
14.	अखिलेश्वर गुप्ता	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी, सूचना का अधिकार कोषांग।
15.	आलोक कुमार	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी मंडल कारा, मुंगेर।
16.	के0 के0 यादव	जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
17	कुशेश्वर दास	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर।

- **छुट्टी पर अथवा अन्य कारणों से मुख्यालय से बाहर पदाधिकारी :-**

1.	आशीष नारायण	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला खास महाल शाखा।
2.	मीना सिन्हा	जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।

सर्वप्रथम पूर्व बैठक में दिये गये निदेश के आलोक में अब तक अप्राप्त निरीक्षण प्रतिवेदन हेतु संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि वे यथाशीघ्र अपने कार्यालयों/शाखाओं का निरीक्षण कर विस्तृत निरीक्षण प्रतिवेदन जिला गोपनीय शाखा को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

तत्पश्चात् विभिन्न कार्यालयों/शाखाओं के वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक कार्य योजना की समीक्षा की गयी एवं निम्न निदेश दिये गये :-

1. सूचना का अधिकार कोषांग (मो0 अखिलेश्वर गुप्ता, व0उ0समा0 प्रभारी, सूचना का अधिकार कोषांग, मुंगेर)

श्री गुप्ता को जिलाधिकारी ने उनकी भावी कार्य की प्रगति में वृद्धि लाने हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- आगामी सप्ताह में विभागवार अधिसूचित लोक सूचना पदाधिकारियों की directory तैयार करेंगे।
- सूचना का अधिकार अधिनियम अन्तर्गत वादों की सुनवाई video conference के माध्यम से किये जाने हेतु कई पत्र प्राप्त हुए है एवं इसे कालान्तर में अत्यधिक प्राथमिकता दिया जाना अपेक्षित है। अतः उक्त कार्य की सफलता हेतु वर्तमान में ही एक standing order निर्गत किया जाय जिसमें जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सूचना का अधिकार कोषांग के एक लिपिक की, प्रतिनियुक्ति एवं पंजी का संधारण, B-SWAN के कार्यो की रूप-रेखा तैयार की जाय।

2. जिला राजस्व शाखा (श्री राजेश गुप्ता, वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी, जिला राजस्व शाखा, मुंगेर) :-

श्री गुप्ता को साप्ताहिक कार्यो की प्रगति में तेजी लाने हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- कर्पूरी छात्रावास निर्माण संबंधी अभिलेख पर आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर द्वारा लगाये गये आपत्तियों का बिन्दुवार सुस्पष्ट प्रतिवेदन तैयार कर पुनश्च अभिलेख अनुमोदन हेतु आयुक्त महोदय के अवलोकनार्थ भेजी जाय।
- मॉडर्न डाटा सेन्टर के निविदा के उपरान्त अद्यतन स्थिति कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल से ज्ञात किया जाये एवं कार्य पर सतत् निगरानी रखी जाये।
- सामुदायिक सूचना केन्द्र एवं अन्य भवनों में हल्का कर्मचारी एवं राजस्व कर्मचारी के बैठने संबंधी प्राप्त पंचायतवार सूची को मो0 आजाद शहाबुद्दीन, व0उ0स0 के साथ समन्वय स्थापित कर सभी 101 पंचायतों का मास्टर सूची तैयार की जाय एवं एक अधिसूचित आदेश निर्गत किया जाय।

3. जिला विकास शाखा (श्री राजेश कुमार, वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला विकास शाखा, मुंगेर) :-

श्री कुमार की अनुपस्थिति में उनकी आगामी साप्ताहिक कार्य योजना को यथावत् रखा जाता है जो निम्न है :-

- नये तैयार किये गये ग्राम विकास शिविर का कार्यक्रम संबंधित पदाधिकारियों को उपलब्ध कराया जा चुका है एवं इसकी उपयोगिता सुनिश्चित करने के लिए श्री शहाबुद्दीन, व0उ0स0, प्रभारी जिला गोपनीय शाखा, मुंगेर प्रत्येक निर्धारित तिथियों के पंचायतवार ग्रान विकास शिविर में उपस्थित एवं अनुपस्थित पदाधिकारियों की सूची उक्त तिथि को संध्या तक तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करेंगे।
- प्रत्येक ग्राम विकास शिविर के दिन सभी कार्यक्रम पदाधिकारियों को उप विकास आयुक्त, मुंगेर अपने स्तर से निदेश निर्गत करेंगे कि उक्त तिथि को तीन Mobile Inspector Report e-mail के माध्यम से अधोहस्तक्षरी के e-mail पर भेजेंगे।

4. जिला स्थापना शाखा (श्री आलोक कुमार, स्थापना उप समाहर्त्ता, मुंगेर) :-

श्री कुमार को उनके कार्य योजना पर जिलाधिकारी द्वारा निम्न निदेश दिये गये :-

- महिला पर्यवेक्षिकाओं के रिक्त पदों पर नियोजनोपरान्त सभी महिला पर्यवेक्षिकाओं को दिनांक 25.11.11 को एकदिवसीय पालीवार प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित कर प्रशिक्षित करने हेतु श्री अमिताभ सिन्हा, व0उ0स0/श्री भानू प्रकाश, कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, मुंगेर/श्री आलोक कुमार, प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, मुंगेर/बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, खड़गपुर/बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, बरियारपुर एवं यथा उपर्युक्त अन्य पदाधिकारियों का प्रशिक्षण दल का गठन किया जाय।
- जिले के रिक्त पदो का वर्गवार आंकलन कर walk in-interview के पूर्व दिनांक 30.11.11 को एक बैठक आयोजित करेंगे।
- जिले के रिक्त अमीन पदों पर नियुक्ति के सभी आवश्यक कार्रवाई पूरी कर ली जाय।
- समाहरणालय अन्तर्गत State Litigation policy के तहत समिति के गठन में यथासंभव उन्हीं सदस्यों को रखा जाय जो जिला स्थापना समिति के सदस्य होते हैं एवं प्रत्येक माह प्राप्त अभ्यावेदनों के संकलन के बाद एक तिथि निर्धारित कर अभ्यावेदनों की सुनवाई करने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।

5. सामाजिक सुरक्षा कार्यालय (श्री कुशेश्वर दास, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर) :-

श्री दास को जिलाधिकारी द्वारा साप्ताहिक कार्य योजना की प्रगति हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा द्वारा बताया गया कि रिमाण्ड होम के पुराने भवन को तोडने के पश्चात् निदेश के बावजूद पत्थर एवं लोहे के मलबे को हटाया नहीं गया है। इस निमित्त निदेश दिया गया कि कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर अपना स्पष्टीकरण समर्पित करें कि उनके द्वारा पूर्व में अधोहस्ताक्षरी को गलत प्रतिवेदन किस परिस्थिति में दिया गया जबकि अभी भी संवेदक द्वारा मलबे को हटाया नहीं गया है।
- पूर्व में मुख्यमंत्री सामर्थ्य योजना के लाभार्थियों की सूची उपलब्ध कराना सर्वोच्च प्राथमिकता।
- पारिवारिक लाभ योजना से आच्छादित तीन वर्षों के लाभुकों की सूची उपलब्ध कराना सर्वोच्च प्राथमिकता।
- प्रत्येक प्रखंडों से कबीर अन्त्येष्टि की सूची प्राप्त कर उपलब्ध कराना।
- आकस्मिकता राशि से समुचित उपयोग की कार्य योजना तैयार करना।

6. जिला प्रोग्राम कार्यालय (श्री ब्रज बिहारी शर्मा, जिला प्रोग्राम पदा0, मुंगेर) :-

श्री शर्मा को जिलाधिकारी द्वारा निम्न निदेश दिये गये :-

- सर्वप्रथम आगामी माह के 7/12/11 से 9/12/2011 के बीच निरीक्षण सह ग्रेडिंग प्रणाली अन्तर्गत संग्रामपुर परियोजना के सभी आंगनबाड़ी केन्द्रों के निरीक्षण करने हेतु तिथि निर्धारित किया गया जिसके लिए दिनांक 04.12.2011 तक सभी तैयारियाँ पूरी कर ली जाय।
- आगामी निरीक्षण सह ग्रेडिंग प्रणाली अन्तर्गत दिये जाने वाले नंबरों का आंकलन आंगनबाड़ी सेविकाओं के दायरे में आने वाले कार्य एवं नहीं आने वाले कार्यों का अलग-अलग किया जाय।
- पूर्व में निरीक्षण सह ग्रेडिंग प्रणाली के तहत् जमालपुर परियोजना का किये गये सर्वेक्षण का निरीक्षणोपरान्त कारण सहित 10 Model Centre का चयन कर उपलब्ध करायेंगे।
- आंगनबाड़ी केन्द्रों की रिक्ति प्राप्त करने के लिए अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में उपलब्ध कराये गये प्रपत्र को अद्यतन करना सुनिश्चित करेंगे।
- RIDF अन्तर्गत निर्माण किये जाने वाले भवनों के लिए सर्वप्रथम आंगनबाड़ी केन्द्रों की अद्यतन सूची विभाग को भेजी जाय एवं भवन निर्माण की अद्यतन स्थिति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराया जाय। तत्पश्चात् आगामी सप्ताह में एक बैठक का आयोजन किया जाय। यह ध्यान दिया जाय कि अधिक से अधिक भवनों की सूची तैयार की जाय

ताकि बैठक में यह निर्णय लिया जा सके कि कौन-से भवन RIDF के अन्तर्गत बनाया जाय। उक्त कार्य में सर्वोच्च प्राथमिकता सदर, बरियारपुर, जमालपुर एवं धरहरा परियोजना के उन आंगनबाड़ी केन्द्रों को दिया जाय जहाँ वर्तमान में भवन उपलब्ध नहीं है।

7. विविध :-

- व०उ०स० प्रभारी, जिला आपदा प्रबंधन शाखा यथाशीघ्र Disaster Management Plan तैयार करेंगे।
- सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर दिनांक 29.11.11 को सभी अधीक्षक, डाक घर को पेंशन, मनरेगा इत्यादि योजनाओं के लिए बैठक आयोजन की सूचना निर्गत करेंगे।
- मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना अन्तर्गत माननीय विधायकों से प्राप्त योजनाओं की प्राथमिकता सूची के अनुसार क्रमवार योजनाओं का चयन किया जाय।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ह० 23/11/11
(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2844/गो०, दिनांक 23.11.2011

प्रतिलिपि : अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर/सभी वरीय उप समाहर्त्ता, मुंगेर जिला/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुंगेर/जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर/जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर/जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह० 23/11/11
(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2844/गो०, दिनांक 23.11.2011

प्रतिलिपि : आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

ह० 23/11/11
(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।