

**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर
का माह अक्टूबर, 2013 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम**

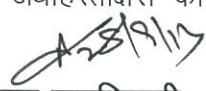
तिथि	कार्यक्रम
01.10.2013 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा०- पंचायत सचिवों के ए०सी०पी० हेतु समीक्षा बैठक। 11:00 बजे पूर्वा० से अप० 2:00 बजे तक-मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा आहुत विडियो कॉन्फ्रेन्सिंग में भाग लेना। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
02.10.2013 (बुधवार)	राजपत्रित अवकाश। (महात्मा गाँधी जयन्ती)- मुख्यालय। शिक्षक पात्रता परीक्षा का पर्यवेक्षण। 3:00 बजे अप०-योगाश्रम में विश्व योग सम्मेलन की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक।
03.10.2013 (गुरुवार)	11:30 बजे पूर्वा० जिला संचालन समिति की बैठक।
04.10.2013 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
05.10.2013 (शनिवार)	मुख्यालय।
06.10.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
07.10.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की जिला कोर समिति की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा०- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्यपालक अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक Video Conferencing में भाग लेना।
08.10.2013 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा०- CWJC No. 10365/12 (अमरनाथ ठाकुर) की सुनवाई। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
09.10.2013 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा० जवाहर नवोदय विद्यालय, खड़गपुर में विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक।
10.10.2013 (गुरुवार)	10:00 बजे पूर्वा०-विद्युत वितरण से संबंधित Video Conferencing । 4:00 बजे अप०- CWJC/MJC/LPA/लोकयुक्त/मानावाधिकार/सूचना के अधिकार संबंधी मामलों की समीक्षा।
11.10.2013 (शुक्रवार)	राजपत्रित अवकाश। (दुर्गापूजा)
12.10.2013 (शनिवार)	राजपत्रित अवकाश। (दुर्गापूजा)
13.10.2013 (रविवार)	राजपत्रित अवकाश। (दुर्गापूजा)
14.10.2013 (सोमवार)	राजपत्रित अवकाश। (दुर्गापूजा)
15.10.2013 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
16.10.2013 (बुधवार)	राजपत्रित अवकाश। {ईद-उल-जोहा (बकरीद)}
17.10.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
18.10.2013 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०-शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परि०/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक। 12:30 बजे-आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक। (DSO/SDO/MO/SI/DM.SFC/DIPot. Manager FCI/AGMS)। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
19.10.2013 (शनिवार)	नगर भवन, मुंगेर में युवा महोत्सव, 2013 में भाग लेना।
20.10.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय- अमीन/सफाई मुहर्रिर की परीक्षा का पर्यवेक्षण करना।
21.10.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की जिला कोर समिति की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा०- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। 3:00 बजे अप०- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक Video Conferencing में भाग लेना।

22.10.2013 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वा०— जिला समन्वय समिति की बैठक—जिला परिषद सभागार में (DDC, DWO, ADSS, All SDO/BDO/AC/ASO/Dir. DRDA/DCLR/CO/CDPO/DO/EE/JE/AE/, Dy. El. OFF, DEO, DPO (ICDS,E.E.REO-1/2,E.E.RCD, EE NREP/Zila Parishad, SDC, Disaster Management, SDC, Development, DPO, DPO(ICDS), DEO, E.E. Building/RCD/REO1/2/Electric/NH/ PHED/Irrigation/Minor irrigation/LAEO etc.) etc.)
23.10.2013 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वा०— ICDS की मासिक समीक्षा (DDC/DPO (ICDS), all CDPO/LS) 12:30 बजे—स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा। (CMO/ACMO/DS, Sadar Hospital/DIO/DPO(ICDS), all MO/CDPO etc.) 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
24.10.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार। 03:00 बजे अप० MPLADS/MLALAD/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की समीक्षा।
25.10.2013 (शुक्रवार)	किसी भी प्रखंड/अंचल/प्रा० स्वा० केन्द्र/अति प्रा० स्वा० केन्द्र/स्वा०उ० केन्द्र/ऑगनबाड़ी केन्द्र अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण।
26.10.2013 (शनिवार)	मुख्यालय— 11:00 बजे पूर्वा०— जिला स्तरीय सी०डी० अनुपात समिति की बैठक। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
27.10.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश— मुख्यालय।
28.10.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०—जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (ADM, Departmental Enquiry, ADM, DDC, DTO, DSO, DLAO, EDC, DPRO(Panchayat), DIO(NIC), All SDC, DPO, DPO(ICDS), ADSS, DWO, I/O(Settlement), I/O(MDM), Dy.E.O., DKMO, DPRO, IT Manager etc.) 12:00 बजे पूर्वा०— विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप०— कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्यपालक अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे।) 3:00 बजे अप०— मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक Video Conferencing में भाग लेना।
29.10.2013 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप० न्यायालय कार्य।
30.10.2013 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वा०— मुख्यालय।
31.10.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।


नोडल पदाधिकारी के कर्तव्य :-

1. नोडल पदाधिकारी निर्धारित बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी को इस आशय की सूचना बैठक के पूर्व ही निर्गत करेंगे तथा अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन संकलित कर बैठक के दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।

2.


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- ज्ञापांक.....1985...../गो०, दिनांक.....28/09/13
पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/ SMO(WHO), मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- ज्ञापांक.....1985...../गो०, दिनांक.....28/09/13
मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।