अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता–सह–जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 03.11.2014 को सम्पन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक की कार्यवाही :–

- **उपस्थिति :–**
  1. श्री अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
  2. श्री नागेन्द्र कुमार सिंह, उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
  3. डॉ0 ईश्वरचन्द्र शर्मा, अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
  4. श्री बी0बी0 तिवारी, जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर।
  5. श्री जैनेन्द्र कुमार, निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर।
  6. अमजद अली, निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर।
  1. श्री रवीन्द्र नाथ, प्रभारी पदाधिकारी, बन्दोबस्त, मुंगेर।
  7. श्री प्रमोद कुमार, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, मुंगेर।
  8. श्री पंकज झा, जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर।
  9. श्री राजेन्द्र दास, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, ICDS, मुंगेर।
  10. श्री विजय कुमार, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
  11. श्रीमती प्रतिभा कुमारी, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
  12. श्री आशीष कुमार बरियार, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
  13. श्री शैलेन्द्र कुमार, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर।
  14. श्री कुन्दन कुमार, प्रभारी पदाधिकारी, MDM, मुंगेर।
  15. श्री कुमार प्रशान्त, खास महाल पदाधिकारी, सदर, मुंगेर।
  16. श्री ज्ञानेश्वर प्रकाश, जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।
  17. श्री कुमार प्रेमनाथ, जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।
  18. श्री प्रताप भानू, वरीय कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर।
  19. श्री राजेश कुमार सिंह, जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, मुंगेर।
  20. श्री चन्द्र किशोर वैद्य, जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
  21. मु0 खिलाफत अंसारी, जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।
- **अवकाश/अन्य विशेष कार्य से अनुपस्थित पदाधिकारी :–**
  1. श्री प्रभात कुमार सिन्हा, नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर।
  2. नजीर अहमद, जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर।
  3. श्री अनिल कुमार राय, उप निर्वाचन पदाधिकारी, मुंगेर।

बैठक की प्रारंभिक अवधि में संबंधित पदाधिकारियों को निम्नांकित निदेशों का अक्षरशः अनुपालन करने का निदेश दिया गया :–

➢ प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा द्वारा बताया गया कि CWJC के सर्वाधिक वाद क्रमशः जिला शिक्षा पदाधिकारी–11, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0–9 एवं सिविल सर्जन–7 के स्तर से लंबित है। इसी प्रकार MJC के सर्वाधिक मामले पुलिस अधीक्षक, मुंगेर–3, सिविल सर्जन–2, जिला शिक्षा पदाधिकारी, जिला कृषि पदाधिकारी एवं अन्य पदाधिकारियों के स्तर से 01–01 वाद लंबित है। उपरोक्त स्थिति के दृष्टिगत् प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, मुंगेर को निदेश दिया गया कि अधोहस्ताक्षरी के स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को लंबित वादों की सूची, आवश्यकतानुसार अभिलेख संलग्न करते हुए एक सप्ताह के अन्दर निष्पादित करने का निदेश दिया जाए। साथ ही संबंधित पदाधिकारी प्रभारी पदाधिकारी से समन्वय स्थापित कर वादों के निष्पादन की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। सभी संबंधित पदाधिकारियों को यह जिम्मेवारी निहित की जाती है कि आगामी साप्ताहिक समीक्षा बैठक के पूर्व लंबित वादों की सूची शून्य प्रतिवेदित करेंगे।

➢ अपर समाहर्त्ता, मुंगेर को निदेश दिया गया कि भू–अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन कार्य का प्रतिवेदन दैनिक रुप से अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

➢ जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर द्वारा समर्पित प्रतिवेदनानुसार मुख्यमंत्री सचिवालय, मुख्य सचिव अथवा मुख्यमंत्री जन शिकायत कोषांग तथा जिला जनता दरबार के लंबित आवेदनों की पदाधिकारीवार स्थिति निम्नवत् है :-

क्र0	पदाधिकारी/विभाग का नाम	मुख्यमंत्री सचिवालय			जिला जनता दरबार		
		कुल आवेदन	गत सप्ताह निष्पादित	लंबित	कुल आवेदन	गत सप्ताह निष्पादित	लंबित
1	नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर	1	0	1	409	0	409
2	अपर समाहर्त्ता, मुंगेर	5	0	5	91	0	91
3	उप विकास आयुक्त, मुंगेर	15	0	15	300	0	300
4	जिला स्थापना शाखा	1	0	1	79	0	79
5	जिला विधि शाखा	3	0	3	41	0	41
6	जिला सामान्य शाखा	5	0	5	74	0	74
7	जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर	11	0	11	114	0	114
8	सिविल सर्जन, मुंगेर।	13	0	13	276	0	276
69	जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर	11	0	11	500	0	500
10	जिला आपदा प्रबंधन, मुंगेर	4	0	4	87	0	87
11	भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता, सदर	1	0	1	234	0	234
12	जिला खनन पदाधिकारी, मुंगेर	2	0	2	12	0	12
13	उप निर्वाचन पदाधिकारी, मुंगेर।	1	0	1	12	0	12
14	जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर।	3	0	3	31	0	31
15	जिला शस्त्र शाखा।	1	0	1	28	0	28
16	जिला प्रोग्राम ICDS मुंगेर।	4	0	4	292	0	292
17	जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर	8	0	8	46	0	46
18	अग्रणी बैंक प्रबंधक, मुंगेर।	8	0	8	120	0	120
19	अनुमंडल पदा0, सदर	8	0	8	744	0	744
20	महादलित कल्याण पदा0	1	0	1	-	-	-
21	जिला जनसंपर्क पदा0	1	0	1	1	0	1
22	सामाजिक सुरक्षा	0	0	0	158	0	158
23	जिला आपूर्ति	0	0	0	125	0	125

➢ जिला जन शिकायत पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि मुख्यमंत्री सचिवालय से प्राप्त आवेदनों के निष्पादन में तेजी लाने हेतु स्वयं समय-समय पर संबंधित कार्यालय/शाखा का स्वयं समीक्षा करेंगे। इसी क्रम में जिला जनशिकायत पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि जिला शिक्षा पदाधिकारी के कार्यालय के स्तर से लंबित आवेदनों की समीक्षा के दौरान पाया गया कि उनके कार्यालय में जनशिकायत संबंधी प्राप्त आवेदनों के पंजी का संधारण नहीं किया जा रहा है, जिसके कारण निष्पादन की प्रगति धीमी है। अतएव सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि जनशिकायत के प्राप्त आवेदनों का पंजी संधारण करते हुए निष्पादन की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

➢ सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि मुख्यमंत्री सचिवालय से प्राप्त आवेदनों को आगामी साप्ताहिक बैठक के पूर्व निश्चित रूप से निष्पादित करना सुनिश्चित करेंगे तथा दिनांक 17.11.14 तक लंबित आवेदनों को किसी भी परिस्थिति में शून्य प्रतिवेदित करेंगे।

➢ RTPS की समीक्षा के दौरान ज्ञात हुआ कि सर्वाधिक लंबित आवेदनों में तारापुर अनुमंडल स्तर पर संग्रामपुर प्रखंड में 44 एवं तारापुर प्रखं डमें 46 आवेदन निष्पादन हेतु लंबित है। यह स्थिति अत्यन्त ही चिंताजनक एवं कार्य के प्रति शिथिलता को प्रदर्शित करता है। अतएव अनुमंडल पदाधिकारी, तारापुर को निदेश दिया गया कि समय सीमा पार (expired) आवेदनों को अपील में शामिल करते हुए एक सप्ताह के अन्दर कार्रवाई करना सुनिश्चित करें।

- बैठक के दौरान प्रभारी पदाधिकारी, बाल संरक्षण इकाई–सह–सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर द्वारा बताया गया कि विगत डेढ़ साल से बाल संरक्षण इकाई में विभिन्न पदों पर नियुक्ति हेतु सारी प्रक्रियाओं का पालन करते हुए उम्मीदवारों का पैनल तैयार है, परन्तु अंतिम रूप से नियुक्ति किया जाना लंबित है। इस निमित्त स्थापना उपसमाहर्त्ता, मुंगेर को निदेश दिया गया कि यथाशीघ्र उक्त लंबित नियुक्ति को नियमतः प्रक्रिया का पालन करते हुए अंतिम रूप से नियुक्ति की कार्रवाई सुनिश्चित कराएँ।
- बैठक में उपस्थित श्रम अधीक्षक, मुंगेर को निदेश दिया गया कि श्रम विभाग द्वारा कार्यान्वित योजना के अन्तर्गत बंधुआ मजदूरों को दी जाने वाली लाभों की सूची तैयार करने में यह भी प्रविष्ट करें कि उन्हें क्या–क्या लाभ देय था परन्तु अभी तक नहीं दिया जा सका है।
- सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना के अद्यतन प्रगति की समीक्षोपरान्त पाया गया कि वर्तमान में लगभग 16000 आवेदन अपलोड हेतु लंबित है। निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर को निदेश दिया गया कि उक्त कार्य में नियोजित कुल 13 कम्प्यूटर ऑपरेटरों को लंबित आवेदनों को समान अनुपात में विभाजित कर 05 दिनों में अपलोडिंग कार्य को पूर्ण कराना सुनिश्चित करायेंगे। साथ ही सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना कार्यों के दैनिक प्रगति संबंधी प्रतिवेदन से प्रतिदिन अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराएँगे।
- इसके अतिरिक्त वरीय पदाधिकारी (Mentor) सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना से संबंधित प्राप्त दावा/आपत्तियों के निष्पादन की भी समीक्षा निरीक्षण दिवस को करते हुए प्रतिवेदन उप विकास आयुक्त, मुंगेर को उपलब्ध कराएँगे।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

3.11.14

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।

ज्ञापांक–20–07/14–3085/गो0, मुंगेर, दिनांक 04-11-2014

प्रतिलिपि : आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/प्रभारी पदाधिकारी, बंदोबस्त, मुंगेर/सभी शाखा/कार्यालयों के वरीय पदाधिकारी/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर/जिला जनसमपर्क पदाधिकारी, मुंगेर/कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, मुंगेर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, मुंगेर/श्रम अधीक्षक, मुंगेर/काराधीक्षक, मंडल कारा, मुंगेर/आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर एवं अन्य सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

3.11.14

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।