अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता-सह-जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 29.09.2014 को सम्पन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक की कार्यवाही :-

---

- **उपस्थिति :-**

1. श्री अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
2. श्री नागेन्द्र कुमार सिंह, उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
3. श्री बी0बी0 तिवारी, जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर।
4. अमजद अली, निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर।
1. श्री रवीन्द्र नाथ, प्रभारी पदाधिकारी, बन्दोबस्त, मुंगेर।
5. नजीर अहमद, जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर।
6. श्री प्रमोद कुमार, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, मुंगेर।
7. श्री राजेन्द्र दास, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, ICDS, मुंगेर।
8. श्री विजय कुमार, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
9. श्रीमती प्रतिभा कुमारी, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
10. श्री अशीष कुमार बरियार, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
11. श्री शैलेन्द्र कुमार, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर।
12. श्री कुमार प्रशान्त, खास महाल पदाधिकारी, सदर, मुंगेर।
2. श्री प्रताप भानू, वरीय कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर।
13. श्री राजेश कुमार सिंह, जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, मुंगेर।
14. श्री चन्द्र किशोर वैद्य, जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
15. मु0 खिलाफत अंसारी, जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।
16. श्री नीतीश कुमार, आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर।

- **अवकाश/अन्य विशेष कार्य अथवा अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित पदाधिकारी :-**

3. श्री प्रभात कुमार सिन्हा, नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर।
4. डॉ0 ईश्वरचन्द्र शर्मा, अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
5. श्री जैनेन्द्र कुमार, निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर।
6. श्री अनिल कुमार राय, उप निर्वाचन पदाधिकारी, मुंगेर।
7. श्री कुन्दन कुमार, प्रभारी पदाधिकारी, MDM, मुंगेर।
8. श्री ज्ञानेश्वर प्रकाश, जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।
9. श्री कुमार प्रेमनाथ, जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।

सर्वप्रथम बैठक की संक्षिप्त अवधि में संबंधित पदाधिकारियों को निम्नांकित निदेशों का अक्षरशः अनुपालन करने का निदेश दिया गया :-

➢ यह काफी आश्चर्यजनक तथ्य है कि बारम्बार निदेश के बावजूद विभागवार समेकित किए गए प्रतिवेदन एवं संबंधित विभाग द्वारा तैयार किए गए प्रतिवेदन में बैठक के दौरान लगातार अन्तर परिलक्षित होता है जिसके मिलान में बैठक का अत्यधिक समय व्यतीत होता है। अतः उक्त व्यवस्था को सुदृढ़ एवं बेहतर बनाने के लिए CWJC/MJC/LPA/SLP से संबंधित वादों के साप्ताहिक समीक्षा हेतु एक प्रपत्र तैयार किया जाता है जिसे सभी संबंधित पदाधिकारी भरकर प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, मुंगेर को शनिवार को अपराह्न 2:00 बजे तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराएँगे। तदोपरान्त प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, मुंगेर उक्त प्रपत्र में ही आंकड़ों की प्रविष्टि कर अधोहस्ताक्षरी के गोपनीय शाखा को शनिवार की संध्या 5:00 बजे तक उपलब्ध कराएँगे ताकि बैठक अवधि का सदुपयोग करते हुए अल्प अवधि में ही उसकी समीक्षा की जा सके।

CWJC/MJC/LPA की साप्ताहिक समीक्षा हेतु प्रपत्र

विभाग का नाम	Cr.W.J.C./CWJC					MJC					LPA				
	विगत सप्ताह के प्रारंभ में लंबित वादों की सं0	इस सप्ताह में प्राप्त नए वादों की सं0	कुल वादों की सं0	इस सप्ताह में निष्पादित वादों की सं0	इस सप्ताह के अन्त तक कुल लंबित वादों की सं0	विगत सप्ताह के प्रारंभ में लंबित वादों की सं0	इस सप्ताह में प्राप्त नए वादों की सं0	कुल वादों की सं0	इस सप्ताह में निष्पादित वादों की सं0	इस सप्ताह के अन्त तक कुल लंबित वादों की सं0	विगत सप्ताह के प्रारंभ में लंबित वादों की सं0	इस सप्ताह में प्राप्त नए वादों की सं0	कुल वादों की सं0	इस सप्ताह में निष्पादित वादों की सं0	इस सप्ताह के अन्त तक कुल लंबित वादों की सं0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

➢ प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा को यह निदेश दिया जाता है कि जिन वादों में अधोहस्ताक्षरी को पक्षकार बनाया जाता है उन सभी वादों का तथ्य विवरणी जिला विधि शाखा के माध्यम से ही अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित किया जाए तथा इससे संबंधित एक पंजी भी संधारित की जाए,

ताकि किसी भी वाद की अद्यतन जानकारी सीधे जिला विधि शाखा से प्राप्त की जा सके। इस निमित्त सर्वप्रथम अधोहस्ताक्षरी के स्तर से सभी पदाधिकारियों को इस आशय का पत्राचार प्रभारी पदाधिकारी निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे।

- सभी वरीय पदाधिकारी (Mentor) को यह निदेश दिया जाता है कि अपने आवंटित प्रखंड–सह–अंचल के निरीक्षण दिवस को RTPS की जॉँच हेतु उपलब्ध कराए गए विहित प्रपत्र में निरीक्षण अवश्य करना सुनिश्चित करें तथा निरीक्षण दिवस को ही उक्त विहित प्रपत्र में जॉँच प्रतिवेदन आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर को उपलब्ध कराएँगे ताकि उसे अपलोड किया जा सके।
- इसके अतिरिक्त वरीय पदाधिकारी (Mentor) सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना से संबंधित प्राप्त दावा/आपत्तियों के निष्पादन की भी समीक्षा निरीक्षण दिवस को करते हुए प्रतिवेदन उप विकास आयुक्त, मुंगेर को उपलब्ध कराएँगे।
- स्थापना उप समाहर्त्ता, मुंगेर यह सुनिश्चित करेंगे कि विभिन्न प्रकार की विभागीय परिपत्रों/आदेशों/अधिसूचना तथा योजनाओं से संबंधित मार्गदर्शिका इत्यादि की प्रति सभी वरीय पदाधिकारी (Mentor) को निश्चित रूप से उपलब्ध कराया जाए, जिसका अनुपालन प्रखंड/अंचल स्तर पर किया जाना हो।
- सभी वरीय पदाधिकारी (Mentor) को यह निदेश दिया जाता है कि अपने आवंटित प्रखंड/अंचल कार्यालय का साप्ताहिक निरीक्षण कर निरीक्षण प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के गोपनीय शाखा में प्रत्येक सप्ताह के अंतिम दिवस (शनिवार) की संध्या 5:00 बजे तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराएँगे, ताकि साप्ताहिक समीक्षा बैठक में उक्त प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के समक्ष समीक्षा हेतु प्रस्तुत किया जा सके।
- समर्पित प्रतिवेदनानुसार यह ज्ञात हुआ कि कई कार्यालयों, जहाँ काफी कम संख्या में मुख्यमंत्री सचिवालय से आवेदन प्राप्त हुए हैं, का भी निष्पादन विगत कई सप्ताहों से नहीं किया जा रहा है, जो यह दर्शाता है कि कम संख्या होने की वजह से प्रभारी पदाधिकारी द्वारा विशेष अभिरूचि नहीं ली जा रही है। अतः संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि मुख्यमंत्री सचिवालय से प्राप्त आवेदनों को प्राथमिकता देते हुए आगामी सप्ताह के पूर्व निश्चित रूप से निष्पादित कराना सुनिश्चित करेंगे। इसके अतिरिक्त मुख्यमंत्री सचिवालय से प्राप्त आवेदनों में से सर्वाधिक लंबित आवेदन, क्रमशः अनुमंडल पदाधिकारी, खड़गपुर–23, अनुमंडल पदाधिकारी, तारापुर–20, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर–14, उप विकास आयुक्त, मुंगेर–15, सिविल सर्जन, मुंगेर के 14, जिला पंचायत राज पदाधिकारी के 11, जिला योजना पदाधिकारी के 08 हैं, जिससे परिलक्षित हुआ कि उक्त पदाधिकारियों द्वारा गत सप्ताह में काफी कम आवेदनों का निष्पादन किया गया है। उपरोक्त पदाधिकारियों के स्तर से मुख्यमंत्री सचिवालय से संबंधित आवेदनों की इतनी अधिक संख्या में लंबित रहना उचित नहीं है तथा उक्त आवेदनों का निष्पादन किए जाने से लंबित पत्रों की प्रतिशत में ह्रास होगा। अतः निदेश दिया गया कि संबंधित पदाधिकारी विशेष अभिरूचि लेकर लंबित आवेदनों का निष्पादन सुनिश्चित कराएँ।
- बैठक की समाप्ति के पूर्व विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर को निदेश दिया गया कि आगामी साप्ताहिक समीक्षा बैठक में काराधीक्षक, मंडल कारा, मुंगेर एवं श्रम अधीक्षक, मुंगेर को भी बैठक में अद्यतन प्रतिवेदन के साथ भाग लेने की सूचना देंगे।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी। 30.9.14

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।

ज्ञापांक–20–07/14–2760/गो0, मुंगेर, दिनांक 01/10/2014

प्रतिलिपि : आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/प्रभारी पदाधिकारी, बंदोबस्त, मुंगेर/सभी शाखा/कार्यालयों के वरीय पदाधिकारी/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर/जिला जनसमपर्क पदाधिकारी, मुंगेर/कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, मुंगेर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, मुंगेर/श्रम अधीक्षक, मुंगेर/काराधीक्षक, मंडल कारा, मुंगेर/आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर एवं अन्य सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

30.9.14

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।