श्री कुलदीप नारायण, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 19.09.2011 को सम्पन्न विभिन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की बैठक की कार्यवाही :-

---

- उपस्थिति :-

1.	कुलदीप नारायण	जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
2.	राजीव प्रसाद सिंह रंजन	अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
3.	विपिन कुमार सिंह	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
4.	मुर्शीद आलम	जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर।
5.	राम निवास पांडेय	जिला सूचना जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।
6.	कुशेश्वर दास	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर।
7.	आजाद शहाबुद्दीन	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला नीलाम पत्र पदा0, मुंगेर।
8.	राजेश कुमार	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला विकास शाखा।
9.	अजय कुमार तिवारी,	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला विधि शाखा, मुंगेर।
10.	आशीष नारायण	भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, सदर।
11.	आलोक कुमार	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी मंडल कारा, मुंगेर।
12.	के0 के0 यादव	जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
13.	ब्रज बिहारी शर्मा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुंगेर।
14.	आमोद शरण	जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर।
15.	अमिताभ कुमार	व0उ0स0, मुंगेर प्रभारी जिला नजारत शाखा।
16.	पंकज झा	जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर।
17.	नीतीश कुमार	आई0 टी0 प्रबंधक, मुंगेर।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा जिले के सभी वरीय पदाधिकारियों को कार्य की प्रगति मे में तेजी लाने हेतु सप्ताह की भावी कार्य योजना पर निम्नलिखित निदेश दिये गये :-

1. जिला नीलाम पत्र शाखा (मो0 शहाबुद्दीन, व0उ0समा0 प्रभारी, जिला नीलाम पत्र, मुंगेर)

मो0 शहाबुद्दीन को जिलाधिकारी ने उनकी भावी कार्य की प्रगति में वृद्धि लाने हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को यह निदेश दिया जाय कि अपर समाहर्त्ता कार्यालय भवन में न्यायालय का निर्माण 15 दिनों के अन्दर पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे एवं वृहस्पतिवार की बैठक में अद्यतन स्थिति से अवगत करायेंगे।
- सभी नीलाम पत्र पदाधिकारी तत्काल अपने कार्यालय में ही नीलाम पत्र वादों की सुनवाई हेतु न्यायालय कार्य करेंगे।
- जिला स्तरीय/प्रखंड स्तरीय एवं थाना स्तरीय सभी बड़े बकायेदारों की सूची वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी को उपलब्ध करायेंगे।

2. जिला जन शिकायत कोषांग (मो0 शहाबुद्दीन, वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला जन शिकायत कोषांग, मुंगेर) :-

श्री शहाबुद्दीन को उनकी भावी कार्य योजनाओं की प्राथमिकता आधारित कार्यो पर शत-प्रतिशत उपलब्धि अर्जित करने हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- प्रत्येक गुरूवार को आयोजित जिला जनता दरबार में आवेदकों को दिये जाने वाले प्राप्ति रसीद को modify कराना।

- जिले के वेबसाईट पर जनता दरबार में प्राप्त आवेदनों की अद्यतन स्थिति अपलोड करने हेतु संबंधित पदाधिकारियों का login एवं password create करने हेतु विभाग को पत्र प्रेषित करना।

3. जिला राजस्व शाखा (श्री आशीष नारायण, भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, मुंगेर) :-

श्री नारायण ने अपनी भावी कार्य की प्रगति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराये :-

- Modern Date Centre की निविदा निकाली जा चुकी है एवं स्मार पत्र भी दिया गया है।
- आर0डी0एंड डी0जे0 कॉलेज के समीप रेलवे लाईन क्रॉसिंग के बाद इंजीनियरिंग कॉलेज की चिन्हित जमीन का प्रस्ताव की अद्यतन स्थिति क्या है ?
- नये प्रखंड भवन के लिए जमालपुर एवं असरगंज के जमीन का प्रस्ताव जिला भू-अर्जन पदाधिकारी को भेजा गया है तथा टेटियाबंबर का कार्य चल रहा है।

श्री नारायण को जिलाधिकारी द्वारा निम्न निदेश दिये गये :-

- इंजीनियरिंग कॉलेज के निर्माण हेतु स्थल प्राक्कलन तैयार कर सैद्धान्तिक अनुमोदन के लिए विभाग को भेजा जाय।
- जिला मुख्यालय एवं खड़गपुर/तारापुर अनुमंडल में जमीन चिन्हित करना था। इस हेतु निदेश दिया गया कि सर्वप्रथम खड़गपुर एवं तारापुर अनुमंडल में जमीन चिन्हित जमीन का स्थल प्राक्कलन इस सप्ताह तक निश्चित रूप से तैयार करें। तत्पश्चात् जिला मुख्यालय के लिए इंजीनियरिंग कॉलेज के पीछे लगभग 50 एकड़ की जमीन का प्रस्ताव भेजें।
- नये प्रखंड के लिए जमीन चिन्हित करना, प्रस्ताव तैयार कर भेजना एवं अन्य सभी कार्यों का अनुश्रवण अपर समाहर्त्ता, मुंगेर करते रहेंगे एवं अधोहस्ताक्षरी को इस तथ्य से अवगत कराते रहेंगे।
- पूर्व में निदेश दिया गया था कि पूर्व सामुदायिक सूचना केन्द्र संबंधित पंचायत सचिव, पंचायत रोजगार सेवक एवं हल्का कर्मचारी अपना कार्यालय तक तक स्थापित करें जब तक कि पंचायत सरकार भवन तैयार नहीं हो जाये। किन्तु खेदजनक है कि इसका क्रियान्वयन अभी तक नहीं हो पाया है।
- सामुदायिक सूचना केन्द्र एवं हल्का कर्मचारी का कार्यालय की समीक्षोपरान्त निदेश दिया गया कि अधोलिखित प्रपत्र में आंकड़ों का समावेश कर एक सप्ताह के अन्दर अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदन समर्पित करें।

क्र0	सामुदायिक सूचना केन्द्र का नाम	हल्का का नाम	हल्का सं0	संबंधित हल्का कर्मचारी का नाम	कार्यालय स्थापना की स्थिति (हॉ/नहीं)
1	2	3	4	5	6

- जिला योजना पदाधिकारी भी सामुदायिक सूचना केन्द्र के प्रपत्र में उक्त स्तम्भों की प्रविष्टि कराते हुए प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
- अपर समाहर्त्ता, मुंगेर इस सप्ताह पंचायतवार हल्का कर्मचारियों के हल्का कार्यालय में उपस्थिति हेतु कार्य योजना तैयार करेंगे।
- उप विकास आयुक्त, मुंगेर सभी प्रखंडों में संबंधित पंचायत सचिव एवं पंचायत रोजगार सेवक को सामुदायिक सूचना केन्द्र में ही बैठकर कार्यालय कार्य करने हेतु निदेशित करेंगे। यह विशेष ध्यान रखा जाय कि उक्त कार्य दुर्गापूजा के पहले निश्चित रूप से कर लिये जाएं।

- पूर्व सम्पन्न कई विकास एवं राजस्व की बैठकों में सभी प्र0वि0पदा0 एवं अंचल अधिकारी को तीन-तीन पंचायत सरकार भवन हेतु जमीन चिन्हित कर प्रतिवेदन भेजने का निदेश दिया गया है परन्तु अबतक सभी प्रखंड से प्रतिवेदन अप्राप्त है। इस निमित्त उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्त्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि पंचायत सरकार भवन हेतु पंचायतवार चिन्हित जमीन की सूची इस सप्ताह तक अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराया जाय।

4. जिला पंचायत कार्यालय (श्री आमोद शरण, जिला पंचायती राज पदा0, मुंगेर) :-

जिलाधिकारी ने श्री शरण को निम्न निदेश दिये :-

- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों से पंचायत निर्वाचन में हुए व्यय की विस्तृत विवरणी प्राप्त करेंगे।
- पंचायत निर्वाचन में जिले के खर्च के आधार पर आवंटन की मांग विभाग से करें।
- पिछले पंचायत कार्यकाल में विभाग द्वारा प्राप्त अधिसूचना के अनुसार ग्राम कचहरी के बैठने की जगह से संबंधित सूची इस सप्ताह तक अवश्य उपलब्ध कराया जाय।

5. जिला विकास शाखा (श्री राजेश कुमार, वरीय उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला विकास शाखा, मुंगेर) :-

श्री कुमार को जिलाधिकारी द्वारा निम्न निदेश दिये गये :-

- कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना का प्रखंडवार एवं पंचायतवार विस्तृत सूची सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों से प्राप्त करना।
- उप विकास आयुक्त यह सुनिश्चित करेंगे कि प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं कार्यक्रम पदाधिकारी की टीम बनाकर उक्त योजनान्तर्गत सभी कब्रिस्तानों का भौतिक सत्यापन एवं GPS Mapping कराया जाय तथा उक्त योजना की फोटोग्राफी कराकर सी0डी0 तैयार करें।
- दो साल के MLA कोटा के भवन का पंचायतवार सूची तैयार कराकर GPS Mapping कराने की कार्रवाई की जाय।
- इस माह में यह लक्ष्य रखा जाय कि जिले के सभी कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना/MPLADS/ MLALADS की GPS Mapping कराना सर्वोच्च प्राथमिकता होगी।
- मुंगेर स्थापना दिवस (01 दिसम्बर)/मुंगेर महोत्सव (02,03 दिसम्बर)/ युवा महोत्सव की पूर्णरूपेण सफलता सुनिश्चित करने हेतु समयबद्ध कार्य योजना तैयार कर आवश्यकतानुसार वरीय पदाधिकारियों की समिति का गठन किया जाय।

6. जिला नजारत शाखा (श्री अमिताभ सिंहा, वरीय उप समाहर्त्ता -सह- प्रभारी जिला नजारत शाखा, मुंगेर) :-

श्री सिंहा को जिलाधिकारी द्वारा साप्ताहिक कार्य योजना की प्रगति हेतु निम्न निदेश दिये गये :-

- वरीय उपसमाहर्त्ता प्रभारी जिला विकास शाखा एवं नजारत शाखा संयुक्त रूप से फुटबॉल सामग्री क्रय हेतु संबंधी सचिका यथाशीघ्र प्रस्तुत करेंगे।
- आपदा प्रबंधन विभाग द्वारा सूचीबद्ध आवश्यकतानुसार Relief equipment एवं पुस्तकालय सामग्री की खरीदगी इस सप्ताह तक निश्चित रूप से कर लिया जाय।
- समाहरणालय, मुंगेर में विद्युत बिल का पूर्णतः भुगतान होने के पश्चात् विद्युत प्रमंडल द्वारा बार-बार विद्युत बिल भेजे के निदान हेतु कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल को स्मार पत्र प्रेषित करे।

7. सामाजिक सुरक्षा कार्यालय (श्री कुशेश्वर दास, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर) :–

श्री दास को जिलाधिकारी द्वारा साप्ताहिक कार्य योजना की प्रगति हेतु निम्न निदेश दिये गये :–

- आपके विभाग द्वारा कार्यान्वित सभी योजनाएं, यथा–मुख्यमंत्री सामर्थ्य योजना, बाल कल्याण समिति, रिमाण्ड होम, मूक बधिर बालक विद्यालय, वस्त्र वितरण, विकलांग छात्रवृत्ति इत्यादि का write up, दो साल के लाभार्थियों की सूची, सभी योजनाओं में व्यय विवरणी की अद्यतन स्थिति संबंधी प्रतिवेदन जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0, मुंगेर को इस सप्ताह तक उपलब्ध करायेंगे ताकि जिले के वेबसाईट पर इसे अपलोड कराया जा सके।
- सभी अनुमंडल पदाधिकारी से पिछले वर्ष उपलब्ध करायी गयी राशि के विरूद्ध व्यय की विवरणी प्राप्त करेंगे।
- श्री राजेश कुमार एवं सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा संयुक्त रूप से सदर प्रखंड में चल रहे मूक बधिर आवासीय विद्यालय के भवन की स्थिति एवं हस्तांतरण में हो रही परेशानी के मद्देनजर स्थल निरीक्षण कर एक विस्तृत प्रतिवेदन इस सप्ताह तक अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।
- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों से सर्वेक्षित विकलांगों की सूची अवश्य प्राप्त करें। साथ ही सिविल सर्जन, मुंगेर से अप्राप्त विकलांगता प्रमाण पत्र की सूची इस सप्ताह तक प्राप्त करेंगे।

8. जिला कल्याण कार्यालय (श्री मीना सिन्हा, जिला कल्याण पदा0, मुंगेर) :–

श्री सिन्हा को जिलाधिकारी द्वारा साप्ताहिक कार्य योजना की प्रगति हेतु निम्न निदेश दिये गये :–

- वर्तमान में चल रही चयन की प्रक्रिया के उपरान्त महिला विकास निगम द्वारा कार्यान्वित की जा रही अल्पावास गृह/हेल्पलाईन एवं अन्य योजना जैसे सामाजिक पुनर्वास कोष योजना इत्यादि कार्यक्रमों के संचालन हेतु सभी संचिकाएं जिला प्रोग्राम कार्यालय को हस्तांतरित करने का निदेश दिया गया।
- अल्पसंख्यक बालिका छात्रावास के निर्माण की स्थलीय निरीक्षण समय–समय पर अवश्य करते रहें।
- Special Component Plan की विस्तृत मार्गदर्शिका तैयार कर प्रखंड विकास पदाधिकारी को उपलब्ध कराना सर्वोच्च प्राथमिकता।
- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों को महादलित विकास मिशन अन्तर्गत बन रहे सामुदायिक भवन के संबंध में पत्र निर्गत करें कि आगामी विकास की बैठक में उक्त योजना से संबंधित प्रतिवेदन बैठक में अवश्य उपलब्ध कराया जाय।

9. जिला प्रोग्राम कार्यालय (श्री ब्रज बिहारी शर्मा, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुंगेर) :–

श्री शर्मा को जिलाधिकारी द्वारा साप्ताहिक कार्य योजना की प्रगति हेतु निम्न निदेश दिये गये :–

- मुख्यमंत्री कन्या सुरक्षा योजना एवं मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना के लाभार्थियों की सूची जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी को उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।
- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों से उक्त योजना में वित्तीय वर्ष 2010–11 में दी गयी राशि के विरूद्ध व्यय विवरणी, वितरण की स्थिति एवं लाभार्थियों की सूची की मांग करें।

➢ सभी पदाधिकारी सरकार द्वारा चलायी जा रही विकासपरक योजनाओं की संक्षिप्त मार्गदर्शिका एवं उक्त योजना से लाभान्वित लाभुकों की सूची जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को जिले के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु उपलब्ध करायेंगे।

➢ आगामी कार्य योजना के अन्तर्गत सभी वरीय पदाधिकारी अपने अग्रिम मासिक कार्यक्रमों की प्रति एवं अधोहस्ताक्षरी के स्तर से हस्ताक्षरित बैठक की कार्यवाही की प्रतिलिपि जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को उपलब्ध करायेंगे।

➢ उप विकास आयुक्त, मुंगेर जिले में बनने वाले e-governance society की अद्यतन स्थिति से इस सप्ताह अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।

➢ जिला शिक्षा पदाधिकारी आगामी तीन सप्ताह में खड़गपुर, तारापुर एवं संग्रामपुर प्रखंड में आंगनबाड़ी केन्द्रों की GPS Mapping करायेंगे।

➢ जिला कृषि पदाधिकारी 08 विषय वस्तु विशेषज्ञ की सूची अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे ताकि Block IT Assistant के साथ उनकी टीम बनाकर GPS Mapping का कार्य लिया जा सके। इस हेतु सर्वप्रथम उक्त सभी Block IT Assistant एवं विषय वस्तु विशेषज्ञ को जिला परिषद सभागार में एकदिवसीय प्रशिक्षण दिनांक 24.09.2011 को दिया जाएगा एवं उसी दिन उपरोक्त कर्मियों को डाटाबेस भी उपलब्ध कराया जाएगा।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

20/09/11

(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2359 /गो0, दिनांक 21/09/2011

प्रतिलिपि : अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुगेर/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर/सभी वरीय उप समाहर्त्ता, मुंगेर जिला/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुगेर/जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर/जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर/जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर/जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

20/09/11

(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2359 /गो0, दिनांक 21/09/2011

प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर/आई0टी0 मैनेजर, मुगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

20/09/11

(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2359 /गो0, दिनांक 21/09/2011

प्रतिलिपि : आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

20/09/11

(कुलदीप नारायण)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।