



समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर-811201  
(गोपनीय शाखा)

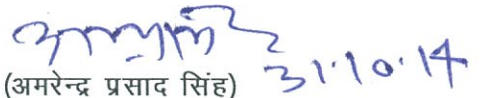
दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)  
06344-221001  
06344-222402 (का०)  
06344-221002  
फैक्स सं०-06344-222254  
email- dm-munger.bih@nic.in

अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा०प्र०से०, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह नवम्बर, 2014 का अग्रिम क्षमण कार्यक्रम

दिनांक	पूर्वाह्न	बैठक का कार्यक्रम	अपराह्न	बैठक का कार्यक्रम
01.11.14 (शनिवार)	8:00AM	पैक्स निर्वाचन, 2014 अन्तर्गत मतदान दिवस।	अप०	कार्यालय कार्य।
02.11.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय। (पैक्स निर्वाचन, 2014 को मतगणना)		
03.11.14 (सोमवार)	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।
04.11.14 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (मुहर्रम)।		
05.11.14 (बुधवार)	10.30 AM	मुख्यालय।	अप०	किसी प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण
06.11.14 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	2:30 PM	मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव मनाए जाने हेतु तैयारियों से संबंधित बैठक।
07.11.14 (शुक्रवार)	11.00 AM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	2:00 PM	मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
08.11.14 (शनिवार)	10.30 AM	मुख्यालय।	12:30 PM	विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			1:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			2:30 PM	आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:30 PM	खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:00 PM	सामाजिक सुरक्षा की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:30 PM	RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा
09.11.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
10.11.14 (सोमवार)	8:00AM	पैक्स निर्वाचन, 2014 अन्तर्गत मतदान दिवस।	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।
11.11.14 (मंगलवार)	पूर्वाह्न	पैक्स निर्वाचन, 2014 का मतगणना।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
12.11.14 (बुधवार)	11.00 AM	जिला आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	2:30 PM	योजना विभाग की मासिक समीक्षा बैठक (DDC/DPO/ Executive Engineers of related departments.)
			4:00 PM	तकनीकी विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।
13.11.14 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	4:00 PM	DPO/APO/GP/PP/Add. PP/Add.GP/ की समीक्षा बैठक।
14.11.14 (शुक्रवार)	11.00 AM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
15.11.14 (शनिवार)	11.00 AM	स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा बैठक।	1:00 PM	मुख्यमंत्री बैठक हेतु उपलब्ध कराए गए प्रपत्रानुसार संबंधित विभागों के विभागीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।
			2:30 PM	आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:30 PM	खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:00 PM	सामाजिक सुरक्षा की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:30 PM	RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा
			5:00 PM	जिला स्तरीय सभी लाईन विभाग के कार्यों की समीक्षा (पशुपालन/ मत्स्य/ अजायिनी/ सहाकरिता/ साख्यिकी/ उद्योग/ अंकेक्षण, सह०/ श्रम/ गव्य विकास/ खेल/ मंडल कारा)
16.11.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
17.11.14 (सोमवार)	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
18.11.14 (मंगलवार)	11.00 AM	ICDS की मासिक समीक्षा बैठक।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।

19.11.14 (बुधवार)	11:00 AM	विद्युत कार्यों की समीक्षा हेतु विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना	अप0	भूमि सुधार उपसमाहर्ता, सदर कार्यालय का निरीक्षण
20.11.14 (गुरुवार)	11:00 AM	जनता दरबार।	अप0	कार्यालय कार्य।
21.11.14 (शुक्रवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	1:00 PM	विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक। (ADM/DPRO/DPO,ICDS/DSO/ DEO/DLAO/CO/CDPO)
			2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
22.11.14 (शनिवार)	10:30 AM	मुख्यालय।	12:30 PM	विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			1:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			2:30 PM	आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:30 PM	खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:00 PM	सामाजिक सुरक्षा की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:30 PM	RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा
			5:00 PM	जिला स्तरीय सभी लाईन विभाग के कार्यों की समीक्षा (पशुपालन/मत्स्य/अजाविनी/सहाकरिता/सांख्यिकी/उद्योग/अंकेक्षण, सहाकरिता/श्रम/गव्य विकास/खेल/मंडल कारा)
23.11.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
24.11.14 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	अप0	कार्यालय कार्य।
25.11.14 (मंगलवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक (संयोजक- स्थापना उपसमाहर्ता/कार्या0अधी0)	12:30 PM	सामाजिक सुरक्षा/कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण के कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।
			2:00 PM	प्रशासी निकाय स्वास्थ्य की समीक्षा बैठक।
			2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
26.11.14 (बुधवार)	10:30 AM	मुख्यालय।	अप0	किसी प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।
27.11.14 (गुरुवार)	11:00 AM	जनता दरबार।	अप0	कार्यालय कार्य। अनुमंडल खड़गपुर अन्तर्गत सभी कार्यालयों की समीक्षा
28.11.14 (शुक्रवार)	11:00 AM	CWJC/MJC/LPA/मानवाधिकार/लोकायुक्त/सूचना का अधिकार/जनशिकायत/सेवान्त लाभ की मासिक समीक्षा बैठक।	3:00 PM	न्यायालय कार्य।
29.11.14 (शनिवार)	11:00 AM	मुख्यालय।	12:30 PM	विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			1:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			2:30 PM	आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:30 PM	खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:00 PM	सामाजिक सुरक्षा की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:30 PM	RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी सभी कार्यों की समीक्षा।
			5:00 PM	जिला स्तरीय सभी लाईन विभाग के कार्यों की समीक्षा (पशुपालन/मत्स्य/अजाविनी/सहाकरिता/सांख्यिकी/उद्योग/अंकेक्षण, सहाकरिता/श्रम/गव्य विकास/खेल/मंडल कारा)
30.11.14 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

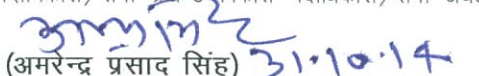
  
(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह) 31.10.14  
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।

ज्ञापक 3041/गो, मुंगेर दिनांक 31/10/2014

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रमण्डल विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियायत।

  
(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह) 31.10.14  
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।