

**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह दिसम्बर, 2013 का
अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम**

तिथि	कार्यक्रम
01.12.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
02.12.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
03.12.2013 (मंगलवार)	मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव, 2013 कार्यक्रम में भाग लेना। 3:30 बजे अप0-मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी की अध्यक्षता में आयोजित VC में भाग लेना।
04.12.2013 (बुधवार)	मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव, 2013 कार्यक्रम में भाग लेना। 3:30 बजे अप0 मुख्य सचिव की अध्यक्षता में प्रमंडलीय प्रशिक्षण केन्द्र स्थापना एवं RTPS के महत्वपूर्ण बिन्दुओं से संबंधित Video Conference
05.12.2013 (गुरुवार)	मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव, 2013 कार्यक्रम में भाग लेना।
06.12.2013 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा0 नेहरू युवा केन्द्र की समीक्षा। 11:00 बजे पूर्वा0-MMNVY, IAP, ASAD, मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना/सांसद/स्थानीय क्षेत्र विकास/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की मासिक समीक्षा बैठक।
07.12.2013 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0- भीमबाँध अभ्यारण्य, खड़गपुर में आयोजित पंचायत स्तरीय शिविर में भाग लेना।
08.12.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
09.12.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
10.12.2013 (मंगलवार)	10:00 बजे पूर्वा0-विद्युत वितरण से संबंधित Video Conferencing में भाग लेना। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
11.12.2013 (बुधवार)	किसी भी प्रखंड/अंचल/प्रा0स्वा0केन्द्र/अति0प्रा0स्वा0केन्द्र/स्वा0उ0केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण।
12.12.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार।
13.12.2013 (शुक्रवार)	11:00 बजे पूर्वा0-विकास समन्वय समिति की बैठक (DDC, DWO, ADSS, All SDO/ BDO, Dy. EI. OFF, DEO, DPO (ICDS), E.E.REO-1 / 2, E.E. RCD, EE NREP/Zila Parishad, SDC, Disaster Management etc.) 2:30 बजे अप0- राजस्व एवं भू अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन की समीक्षा (ADM, ASO, All SDO, All DCLR, All CO) 4:00 बजे अप0-मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक। (DDC/Director, DRDA/PO/EE/AE/JE)
14.12.2013 (शनिवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0 शस्त्र अनुज्ञप्ति मामलों की सुनवाई।
15.12.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
16.12.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
17.12.2013 (मंगलवार)	12:00 बजे पूर्वा0- ICDS की मासिक समीक्षा (DDC/DPO (ICDS), all CDPO/LS) 2:30 बजे अप0-स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा। (CMO/ACMO/DS, Sadar Hospital/DIO/DPO(ICDS), all MO/CDPO etc.)
18.12.2013 (बुधवार)	असरगंज प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।

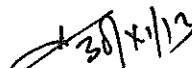
19.12.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
20.12.2013 (शुक्रवार)	10:30 बजे-आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक। (DSO/SDO/MO/SI/DM.SFC/DIPot. Manager FCI/AGMS)। 2:00 बजे अप०-शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परि०/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
21.12.2013 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा०-CWJC/MJC/LPA/लोकायुक्त/मानावाधिकार/सूचना के अधिकार संबंधी मामलों की समीक्षा। 3:00 बजे अप० शस्त्र अनुज्ञप्ति मामलों की सुनवाई।
22.12.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
23.12.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 12:00 बजे पूर्वा०- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे)। 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य० अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्य० अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा० भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
24.12.2013 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
25.12.2013 (बुधवार)	राजपत्रित अवकाश। (क्रिसमस)
26.12.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
27.12.2013 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
28.12.2013 (शनिवार)	मुख्यालय।
29.12.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
30.12.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य० अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्य० अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा० भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
31.12.2013 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।


नोडल पदाधिकारी के कर्तव्य :-

नोडल पदाधिकारी निर्धारित बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी को इस आशय की सूचना बैठक के पूर्व ही निर्गत करेंगे तथा अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन संकलित कर बैठक के दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।

ज्ञापांक...../गो०, दिनांक.....30/11/2013

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, विभागीय जाँच, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/SMO(WHO), मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।