

**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जनवरी, 2014 का
अधिम भ्रमण कार्यक्रम**

तिथि	कार्यक्रम
01.01.2014 (बुधवार)	मुख्यालय।
02.01.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 2:30 बजे अप0 जिला जलछाजन समिति की मासिक समीक्षा बैठक।
03.01.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
04.01.2014 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0-शस्त्र अनुज्ञप्ति मामलों की सुनवाई। 3:00 बजे अप0-समाहरणालय में सेवानिवृत्त कर्मियों को अनुबंध के आधार पर EE/AE/JE के पद पर नियोजन से संबंधित बैठक।
05.01.2014 (रविवार)	<u>रविवारीय अवकाश</u> - मुख्यालय।
06.01.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 01:00 बजे अप0- विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
07.01.2014 (मंगलवार)	<u>राजपत्रित अवकाश</u> -(गुरु गोविन्द सिंह जयन्ती)
08.01.2014 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा0- जिला परिषद सभागार में सम्पत्ति विवरणी हेतु सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों की बैठक।
09.01.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 3:00 बजे अप0- जिला परिषद सभागार में गणतंत्र दिवस, 2014 की तैयारियों से संबंधित बैठक। 4:30 बजे अप0-जिला एवं सत्र न्यायाधीश की अध्यक्षता में जिला उपभोक्ता फोरम की बैठक।
10.01.2014 (शुक्रवार)	11:00 बजे पूर्वा0-विकास समन्वय समिति की बैठक (DDC, DWO, ADSS, All SDO/ BDO, Dy. El. OFF, DEO, DPO (ICDS), E.E.REO-1 /2, E.E. RCD, EE NREP/Zila Parishad, SDC, Disaster Management etc.) 2:30 बजे अप0- राजस्व/RTPS तत्काल सेवा/भू-अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन/आंतरिक संसाधन की समीक्षा बैठक। (ADM, ASO, All SDO, All DCLR, All CO/All concerning officers/BIT Asst. and Exe. Asst.) 4:00 बजे अप0-मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक। (DDC/Director, DRDA/PO/EE/AE/JE)
11.01.2014 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0- समाहरणालय सभाकक्ष में विद्युत विभाग का सरकारी कार्यालयों के लिए शिविर। 01:00 बजे अप0- ICDS की मासिक समीक्षा बैठक। (DDC/DPO (ICDS), all CDPO/LS) 2:30 बजे अप0-स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा बैठक। (CMO/ACMO/DS, Sadar Hospital/DIO/DPO(ICDS), all MO/CDPO)
12.01.2014 (रविवार)	<u>रविवारीय अवकाश</u> - मुख्यालय। (पंचायत उप चुनाव, 2013)
13.01.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 01:00 बजे अप0-विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य0 अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्य0 अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा0 भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0-मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
14.01.2014 (मंगलवार)	<u>राजपत्रित अवकाश</u> -(हजरत मोहम्मद साहब की जयन्ती)
15.01.2014 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा0-समाहरणालय सभाकक्ष में DLCC/DLRC की समीक्षा बैठक।
16.01.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 2:00 बजे अप0-CWJC/MJC/LPA/लोकायुक्त/मानवाधिकार/सूचना का अधिकार संबंधी मामलों की समीक्षा।
17.01.2014 (शुक्रवार)	10:30 बजे-आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक। (DSO/SDO/MO/SI/DM.SFC/DIPot. Manager FCV AGMS)। 2:00 बजे अप0-शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परि0/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
18.01.2014 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0-MMNVY/LAP/ASAD/मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना/सांसद/स्थानीय क्षेत्र विकास/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की मासिक समीक्षा बैठक।

19.01.2014 (रविवार)	रविवारीय अवकाश— मुख्यालय।
20.01.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०—जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 01:00 बजे अप०— विद्युत विभाग के कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा (AC/EE/JE/Meter reader एवं अन्य भाग लेंगे।) 2:30 बजे अप०— कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य० अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्य० अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा० भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०—मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
21.01.2014 (मंगलवार)	10:00 बजे पूर्वा०—विद्युत वितरण से संबंधित Video Conferencing में भाग लेना। 3:00 बजे अप०— न्यायालय कार्य।
22.01.2014 (बुधवार)	असरगंज प्रखंड, अंचल का निरीक्षण।
23.01.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
24.01.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०— न्यायालय कार्य।
25.01.2014 (शनिवार)	मुख्यालय।
26.01.2014 (रविवार)	राजपत्रित अवकाश— (गणतंत्र दिवस)।
27.01.2014 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०—जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। 2:30 बजे अप०— कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्य० अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्य० अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदा० भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०—मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक VC में भाग लेना।
28.01.2014 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०— न्यायालय कार्य।
29.01.2014 (बुधवार)	टेटियाबंजर प्रखंड, अंचल का निरीक्षण।
30.01.2014 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
31.01.2014 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप०— न्यायालय कार्य।

नोडल पदाधिकारी के कर्तव्य :-

नोडल पदाधिकारी निर्धारित बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी को इस आशय की सूचना बैठक के पूर्व ही निर्गत करेंगे तथा अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन संकलित कर बैठक के दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।

ज्ञापांक.....2598...../गो०, दिनांक.....27/1/13

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।
 प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, विभागीय जॉंच, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/SMO(WHO), मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

(Handwritten Signature)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

(Handwritten Signature)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।