

समाहरणालय, मुंगेर।
(जिला स्थापना शाखा)
आदेश

सरार के विशेष सचिव, बिहार, पटना के पत्रांक 19 दिनांक 12.09.2012 के द्वारा मुख्य शीर्ष 2053 जिला प्रशासन, लघु शीर्ष-00-094- अन्य स्थापना, उप शीर्ष-0001 अनुमंडलीय स्थापना विपत्र कोड सं०- एन-2053000940001 एवं मांग संख्या- 33) के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-2013 के लिए वेतन एवं आकरिमकता इकाई मद में आवंटन प्राप्त हुआ है, जिसे निम्नांकित पदाधिकारियों के बीच राशि का उपावटन किया जाता है।

क्र० सं०	पदाधिकारियों का नाम	वेतन	विशेष वेतन	जीवन यापन भत्ता	मकान किराया भत्ता	शिक्षिता भत्ता	अन्य भत्ता	वेतन एवं भत्ता का योग	यात्रा व्यय	कार्यालय व्यय	वाहनों का ईंधन एवं रख-रखाव	दूरभाष	विद्युत प्रभार	बर्दी	किराया महसूल एवं कर	व्यवसायिक, और विशेष सेवायें के लिए अदायगियाँ	उपावटित राशि का कुल योग
कूट संख्या		01-01	01-02	01-03	01-04	01-06	01-07	-	11-01	13-01	13-02	13-03	13-04	13-06	14-01	28-01	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	नजारत उप समाहर्ता, मुंगेर	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00	200000.00
2	अनु० पदा०, सदर, मुंगेर।	1000000.00	0.00	650000.00	4000.00	15000.00	0.00	1669000.00	0.00	75000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1744000.00
3	अनु० पदा०, ए० खड़गपुर।	700000.00	0.00	455000.00	1000.00	10000.00	0.00	1166000.00	0.00	75000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1241000.00
4	अनु० पदा०, तारापुर।	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00
5	स्थापना सुरक्षित	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	कुल योग	1700000.00	0.00	1105000.00	5000.00	25000.00	0.00	2835000.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00	3235000.00

कुल मा० बत्तीस लाख पैंतीस हजार रू०

- उक्त राशि का आवंटन वित्त विभाग के पत्रांक 2561, दिनांक 17.04.98 एवं 422 दिनांक 31.03.2012 के आलोक में उपावटित राशि की निकासी एवं व्यय में उल्लेखित निदेशों का पालन करना सुनिश्चित किया जाय।
- उपावटित राशि की मासिक व्यय विवरणी एवं त्रैमासिक व्यय विवरणी, कोषागार प्रमाणक एवं तिथि सहित प्रत्येक माह के 5वीं तारीख तक अनिवार्य रूप से महालेखाकार कार्यालय एवं इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय। साथ ही त्रैमासिक व्यय विवरणी महालेखाकार, बिहार पटना से किये गये व्यय का सत्यापन करा कर उसकी दो प्रति इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय। कोषागार में प्रस्तुत किये जाने वाले विपत्रों पर मुख्य शीर्ष/लघु शीर्ष/उप शीर्ष प्राथमिक इकाई (कूट सं० सहित) एवं विपत्र कोड का स्पष्ट मुहर अंकित अवश्य करेंगे।
- आवंटित राशि का विचलन अन्य शीर्षों में कदापि नहीं किया जाय।
- उपावटित राशि से जिस पद के विरुद्ध संविदा के आधार पर कर्मी नियुक्त है उनका भुगतान उसी पद से संबंधित बजट शीर्ष से किया जाय।

ज्ञापक 1336 / स्था०, दिनांक 18/09/12

EBF
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर/अनु० पदा०, सदर, मुंगेर/ खड़गपुर / तारापुर/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

30/09/12
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।