नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता–सह–जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 11.11.2013 को सम्पन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक की कार्यवाही :–

- **उपस्थिति :–**
  1. श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
  2. श्री श्यामानन्द झा, नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर।
  3. श्री कपिलेश्वर विश्वास, अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
  4. श्री रत्नेश कुमार, उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
  5. श्री संजय प्रियदर्शी, निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर।
  6. डॉ0 ईश्वरचन्द्र शर्मा, जिला आपूर्त्ति पदाधिकारी, मुंगेर।
  7. श्री हीरामुनी प्रभाकर, जिला पंचायती राज पदाधिकारी–सह–नजारत उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
  8. श्री भानू प्रकाश, वरीय उपसमाहर्त्ता, मुंगेर।
  9. डॉ0 आजाद शहाबुद्दीन, जिला परिवहन पदा0, मुंगेर।
  10. श्री आलोक कुमार, व0उ0समा0 प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, मुंगेर।
  11. एहसान अहमद, व0उ0समा0 प्रभारी, जिला विकास शाखा, मुंगेर।
  12. श्री विरेन्द्र कुमार, व0उ0समा0 प्रभारी, नीलाम पत्र, मुंगेर।
  13. श्री रविशंकर उराँव, व0उ0समा0 प्रभारी, जिला विधि।
  14. श्री चन्द्र किशोर वैद्य, जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
  15. श्री कुमार प्रेमनाथ, जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।
  16. श्री राजेन्द्र दास, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी (ICDS), मुंगेर
  17. गुलाम मोहम्मद, सहा0 निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर।
  18. श्री ज्ञानेश्वर प्रकाश, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर।
  19. श्री नीतीश कुमार, आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर।
- **अवकाश अथवा अन्य विशेष कारण से अनुपस्थित पदाधिकारी :–**
  20. डॉ0 रविन्द्र नाथ, प्रभारी पदा0 (बन्दोवस्त)–सह–जिला राजस्व शाखा, मुंगेर।
  21. श्री कुमार प्रशान्त, खास महाल पदाधिकारी, सदर, मुंगेर।

आज की साप्ताहिक समीक्षा बैठक में सर्वप्रथम दिनांक 03.12.13 से 05.12.13 तक मनाए जाने वाले मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव की तैयारियों पर विशेष चर्चा करते हुए इस अवसर पर विभिन्न कार्यक्रमों की सफलता सुनिश्चित करने के लिए गठित समितियों के वरीय एवं नोडल पदाधिकारियों को निम्नांकित निदेश दिए :–

1. विस्तृत समीक्षोपरान्त कार्यक्रम स्थल पोलो मैदान में तिथिवार एवं समयबद्ध कार्यक्रमों की रुपरेखा तैयार कर अंतिम रुप से सर्वसम्मति व्यक्त की गई, जो निम्न है :–

मुंगेर स्थापना दिवस एवं मुंगेर महोत्सव कार्यक्रम की शुरुआत दिनांक 02.12.13 की संध्या में गंगा आरती एवं कार्यक्रम स्थल पोलो मैदान में दीप सजावट करने पर सर्वसम्मति व्यक्त की गई।	
दिनांक 03.12.2013 (मंगलवार)	
समय	**कार्यक्रम**
प्रातः 7:00 बजे	प्रभात फेरी
प्रातः 8:00 बजे से 9:00 बजे तक	वृक्षारोपण कार्यक्रम
9:30–10:30 बजे पूर्वा0 तक	रेडक्रॉस सोसाइटी के तत्वावधान में रक्तदान शिविर कार्यक्रम
11:00–1:00 बजे अप0 तक	सेमिनार
1:30 बजे अपराह्न	उद्घाटन समारोह
5:00 बजे अपराह्न	विभा सिन्हा द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम का उद्घाटन
5:30–7:30 बजे संध्या तक	स्थानीय कलाकारों का गायन कार्यक्रम
8:00 बजे रात्रि से लगातार	सैनिक कल्याण बोर्ड द्वारा कार्यक्रम की प्रस्तुति

दिनांक 04.12.2013 (बुधवार)	
1:00–3:00 बजे अप0 तक	पोलो मैदान में फैन्सी फुटबॉल मैच।
5:00 बजे से लगातार	प्रसिद्ध गायिका मानली अवस्थी का कार्यक्रम
दिनांक 05.12.2013 (गुरूवार)	
अप0 5:00 बजे–7:30 बजे अप0 तक	स्थानीय कलाकारों का नृत्य कार्यक्रम
7:30–8:00 बजे तक	पुरस्कार वितरण
8:30 बजे से लगातार	कवि सम्मेलन

2. सभी गठित समितियों के वरीय एवं नोडल पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि सर्वप्रथम कार्यक्रमों की सफलता एवं बजटीय प्रबंधन हेतु संबंधित पदाधिकारियों, प्रबुद्ध नागरिकों एवं अन्य सदस्यों के साथ बैठक कर कार्यवाही तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराएँगे ताकि अंतिम रूप से निर्णय लेकर उसे मूर्त्त रूप दिया जा सके।
3. **स्मारिका :–** अपर समाहर्त्ता, विभागीय जाँच, मुंगेर को निदेश दिया गया कि अपने नेतृत्व में सर्वप्रथम संबंधित पदाधिकारियों के साथ बैठक कर लेख संग्रह, छायाचित्र इत्यादि कार्यो को अंतिम रूप देने की दिशा में कारवाई करें।
4. **सेमिनार :–** अपर समाहर्त्ता, मुंगेर अपने अनुश्रवण में दिनांक 03.12.13 को 11:00 बजे पूर्वा0 से 01:00 बजे अप0 तक नोटरी क्लब, पुलिस प्रशासन एवं मुंगेर लॉयन्स क्लब द्वारा उद्देश्यपरक विषयों क्रमशः पर्सनल हाईजनिंग, Human Trafficking एवं मधुमेह के प्रति जागरूकता पर सेमिनार के आयोजन की सारी तैयारियाँ के लिए एक बैठक आयोजित करें।
5. नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर को निदेश दिया गया उक्त अवसर पर विभिन्न स्थानों पर अधिष्ठापित स्ट्रीट लाईटों को कार्यरत् रखना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही समाहरणालय, मुंगेर के सामने सुरेन्द्र बाबू जी पार्क में निर्मित फव्वारे को भी संचालित कराएँगे।
6. मुंगेर के ऐतिहासिक धरोहर ''मुंगेर किला'' की शोभावान घड़ी को चालू हालत में लाने का निदेश कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को दिया गया।
7. जिले के विभिन्न चाक–चौराहों पर संस्थापित महापुरूषों की प्रतिमाओं की साफ–सफाई एवं उक्त अवसर पर चौराहों सहित प्रतिमाओं के सुसज्जिकरण का कार्य संबंधित पदाधिकारी निश्चित रूप से कराएँगे।

इसके अतिरिक्त पूर्व साप्ताहिक बैठकों में प्रदत्त निदेशों के अनुपालन हेतु संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिए गए जिसका सारांश निम्न है :–

8. मनरेगा योजना की जाँच हेतु अधोहस्ताक्षरी के स्तर से गठित ग्राम सभा एवं प्रदत्त निदेश के अनुपालन का अनुश्रवण वरीय पदाधिकारी (Mentor) करेंगे।
9. जिले में प्रा0स्वा0के0/अति0प्रा0स्वा0के0/आंगनबाड़ी केन्द्र/कला भवन/सामुदायिक भवन/पंचायत सरकार भवन/विद्यालय भवन/प्रखंड–सह–अंचल भवन/थाना भवन/लैंड बैंक/मनरेगा भवन इत्यादि के लिए भूमि उपलब्धता हेतु भूमि चिन्हित कर प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
10. पूर्व बैठक में निदेश दिया गया था कि प्रत्येक वृहस्पतिवार को आयोजित जिला जनता दरबार में कई ऐसे लाभुक शिकायत लेकर आते हैं कि उनके पास सामाजिक सुरक्षा पेंशन का पुराना पासबुक होने के बावजूद नया पासबुक नहीं बनाया जा रहा है जिसके कारण पेंशन का लाभ नहीं दिया जा रहा है। इस प्रकार की स्थिति धरहरा, जमालपुर, असरगंज एवं टेटियाबम्बर प्रखंड में सर्वाधिक है। अतएव सहायक निदेशक सामाजिक, सुरक्षा, मुंगेर व्यक्तिगत रूप से सामाजिक सुरक्षा पेंशन राशि के वितरण कार्यक्रम एवं सभी प्रकार की गतिविधियों की वास्तविक समीक्षा धरहरा प्रखंड से प्रारंभ करते हुए सभी प्रखंडों का स्थलीय निरीक्षण कर संभावित त्रुटियों/कमियों का निराकरण कराएँगे। उक्त निदेश का

अनुपालन नहीं किया जाना खेदजनक है। अतः पूर्व प्रदत्त निदेश का अनुपालन हरहाल में किया जाए तथा स्थलीय निरीक्षण के दौरान यह विशेष समीक्षा की जाए कि किन पंचायत सचिवों के पास सामाजिक सुरक्षा पेंशन की राशि समायोजन हेतु अभी भी लंबित है। तत्पश्चात् उनके विरूद्ध विधिसम्मत कार्रवाई हेतु प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।

11. यह सर्वविदित है कि दाखिल-खारिज मामलों के अपीलीय प्राधिकार भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता होते हैं, परन्तु किसी भी भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता द्वारा कालबाधित (Time Bond) आवेदन पत्रों के मामले में दण्ड स्वरूप कोई राशि वसूल नहीं की जा रही है। अतएव निदेश दिया गया कि कालबाधित (Time Bond) दाखिल-खारिज आवेदन पत्रों की समीक्षा करते हुए RTPS प्रावधानानुसार दण्ड अधिरोपित करने की कार्रवाई करेंगे।
12. भू-अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन अन्तर्गत विभागीय प्रपत्र-2 (रैयत का स्वघोषणा), प्रपत्र-3 (राजस्व कर्मचारी का जाँच प्रतिवेदन) एवं प्रपत्र-4 (वैसे रैयत जिनके जमीन का सत्यापन नहीं हो पाया है), की भी जांच वरीय पदाधिकारी (Mentor) एवं अन्य टी0एच0आर0 दिवस एवं मनरेगा दिवस में प्रतिनियुक्त पदाधिकारी करेंगे।
13. कबीर अन्येष्टि योजना एवं पारिवारिक लाभ योजना में प्रखंडों को उपावंटित राशि के विरूद्ध वितरण की स्थिति की भी जांच वरीय पदाधिकारी (Mentor) सुनिश्चित करेंगे।
14. निर्वाचन कार्यो में सर्वाधिक कम अथवा शून्य प्रगति प्रतिशतता अर्जित करने वाले विधान सभावार कम-से-कम तीन-तीन बी0एल0ओ0 के नाम सहित कृत कार्रवाई संबंधी आंकड़ों का प्रतिवेदन सहायक निर्वाची पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराएँगे ताकि उनके विरूद्ध विधिसम्मत कार्रवाई की जा सके।
15. मतदाता सूची का पुनरीक्षण, Graduate Constituency का Draft Roll प्रकाशन, BLO's की अद्यतन सूची इत्यादि निर्वाचन कार्यो का अनुश्रवण प्रखंड स्तर पर वरीय पदाधिकारी (Mentor) नियमित रूप से करेंगे।
16. विदित हो कि सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना एक कालबाधित (Time Bond) कार्यक्रम है, जिसकी सफलता हेतु नियमित रूप से कृत कार्यो का अनुश्रवण वरीय पदाधिकारियों द्वारा किया जाना आवश्यक है। इस हेतु उप विकास आयुक्त, मुंगेर एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर संयुक्त रूप से सामाजिक आर्थिक जाति जनगणना के कार्यो का दैनिक अनुश्रवण कर परिलक्षित कमियों/त्रुटियों का निराकरण करते हुए निर्धारित समयावधि में कार्य सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराएँगे।
17. टी0एच0आर0 एवं मनरेगा दिवस में जांच हेतु प्रतिनियुक्त पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि उपरोक्त दिवसों में विद्यालय/कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय/उत्प्रेरण केन्द्र/आंगनबाड़ी में संचालित मध्याह्न भोजन योजना/कन्या विवाह योजना/ सामाजिक सुरक्षा पेंशन/BRGF, 13वाँ वित्त आयोग, चतुर्थ वित्त आयोग, एकीकृत कार्य योजना (IAP), आपकी सरकार आपके द्वार इत्यादि की भी जांच अवश्य करें तथा अधोहस्ताक्षरी को वास्तविक वस्तुस्थिति संबंधी प्रतिवेदन उपलब्ध करायें ताकि दोषी कर्मियों/व्यक्तियों के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सके।

पूर्व निर्गत कार्यवाहियों में प्रदत्त निदेशों को पुनः उल्लेखित करते हुए नियमित अनुश्रवण/अनुपालन कर प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश संबंधित पदा0 को दिया गया :-

1. पूर्व सम्पन्न बैठक में निर्णित निदेश, यथा- प्रखंड-सह-अंचल के नामित वरीय उपसमाहर्त्ता की अध्यक्षता में प्रत्येक सप्ताह वृहस्पतिवार को प्रखंड-सह-अंचल स्तरीय बैठक का आयोजन प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी की उपस्थिति में करेंगे जिसमें विशेषकर RTPS काउण्टर, कैशबुक का अद्यतन संधारण, मनरेगा, इंदिरा आवास योजना, सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना, छात्रवृत्ति, साईकिल, पोशाक, मध्याह्न भोजन योजना, पोषाहार वितरण, AC, DC बिल, स्वास्थ्यपरक योजना, हल्का कर्मचारी के कार्यो इत्यादि महत्वपूर्ण योजनाओं की

गहन समीक्षा करेंगे। इसी आलोक में आयुक्त, मुंगेर, प्रमंडल, मुंगेर के पत्रांक 2388/वि0, दिनांक 31.05.2013 के अनुरूप प्रखंड-सह-अंचल के नामित वरीय उपसमाहर्त्ता (Mentor) को निदेश दिया गया था कि वे कम-से-कम एक दिन तत्काल साप्ताहिक बैठकों में निर्धारित तिथि वृहस्पतिवार को समीक्षा के लिए प्रखंड-सह-अंचल जाएंगे तथा समीक्षा कर एक प्रतिवेदन दूसरे दिन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराएंगे। परन्तु इसका शत-प्रतिशत अनुपालन नहीं किया जाना खेदजनक है। अतएव पुनश्च निदेश दिया जाता है कि प्रत्येक वृहस्पतिवार को उक्त बैठक का आयोजन अपनी अध्यक्षता में करते हुए बैठक की कार्यवाही की एक प्रति अधोहस्ताक्षरी को बैठक के दो दिन पश्चात् निश्चित रूप से उपलब्ध कराया जाए, अन्यथा यह समझा जाएगा कि वे अपने कर्त्तव्य के प्रति तत्पर एवं कार्यकुशल नहीं हैं। सहजता हेतु उक्त बैठक में गहन समीक्षा हेतु निम्नलिखित मुख्य बिन्दुओं का उल्लेख पुनश्च किया जाता है :-

- लोक सेवा का अधिकार अधिनियम अन्तर्गत सेवावार वितरण पंजी के अद्यतन संधारण एवं प्रावधानानुसार कार्य संपादन की जाँच करना।
- सामाजिक सुरक्षा पेंशन अन्तर्गत प्रखंड/पंचायत स्तरीय कर्मियों द्वारा अग्रिम राशि प्राप्ति के पश्चात् विपत्र समर्पित न कर अपने पास ही रखे हुए हैं, जो गबन का मामला बनता है। समीक्षोपरान्त ऐसे मामले परिलक्षित होने पर निरीक्षण टिप्पणी में अंकित करते हुए दोषी पदाधिकारी/कर्मी के विरूद्ध कानूनी कार्रवाई का प्रस्ताव देना।
- वित्तीय वर्ष 2012-13 में कुल 06(छह) प्रकार के सामाजिक सुरक्षा पेंशनधारियों की घटकवार वास्तविक संख्या, मार्च, 2013 तक राशि प्राप्त करने वाले पेंशनधारियों की संख्या के आधार पर संकलित करवाकर उपलब्ध करवाना।
- वैसे पेंशनधारी, जिन्हें पूर्व में डाकघर के माध्यम से पेंशन की राशि का भुगतान होता था, परन्तु वर्तमान में किन्हीं कारणों से इन्हें पेंशन भुगतान नहीं हो रहा है तो ऐसे लाभुकों को पोस्ट ऑफिस के खाता संख्या/PPO संख्या के आधार पर वितरण पंजी के माध्यम से अन्य औपचारिकताओं को पूर्ण कर संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी द्वारा उचित पहचान कर भुगतान किया जाना।
- बिहार शिक्षा परियोजना/सर्व शिक्षा अभियान के तहत् कार्यान्वित् योजनाओं के प्रगति की समीक्षा/जांच हेतु प्राथमिक/मध्य/उच्च विद्यालयों/कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय/उत्प्रेरण केन्द्र का भी स्थलीय निरीक्षण कर निरीक्षण टिप्पणी से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना।
- आई0सी0डी0एस0 निदेशालय द्वारा संचालित विभिन्न विकासोन्मुखी योजनाओं, यथा-आंगनबाड़ी केन्द्र/भवन/केन्द्रों में कार्यान्वित योजनाओं/ सेविका/सहायिका के कार्य/पोषाहार की स्थिति की गहन समीक्षा/ स्थलीय निरीक्षण कर अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदित करना।
- विभिन्न स्रोतों से प्रायः ऐसी शिकायत प्राप्त होती रहती है कि मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना की राशि स्वीकृत्योपरान्त अभी तक वितरित नहीं की गई है। समीक्षोपरान्त ऐसे मामले प्रकाश में आने पर तत्क्षण यथोचित कार्रवाई कर प्रतिवेदन देना।
- बिहार विशेष भूमि सर्वेक्षण अन्तर्गत प्रपत्र-2 एवं 3 का सत्यापन संबंधित हल्का कर्मचारी/राजस्व कर्मचारी/अंचल निरीक्षक/अंचल अधिकारी के स्तर से करायें तथा साप्ताहिक बैठकों में कार्य के प्रगति की समीक्षा कर प्रतिवेदित करना।

2. विदित हो कि विभाग द्वारा सरकारी भूमि (शहरी) का सर्वेक्षण कर अतिक्रमण पाए जाने पर उक्त भूमि को अतिक्रमणमुक्त करते हुए घेराबन्दी कराने का निदेश प्राप्त हुआ है, जिसके लिए अधियाचना प्राप्त कर आवश्यकतानुसार राशि की मांग की जानी है। इस कार्य के लिए शहरी क्षेत्रान्तर्गत अंचल अधिकारी, यथा-सदर, जमालपुर, तारापुर एवं खड़गपुर को निदेश दिया जाता है कि बिना अनुमति प्राप्त

किए सरकारी भूमि पर अवैध निर्माण पर तत्काल रोक लगाते हुए भा0द0वि0 की धारा 107 का प्रस्ताव अनुमंडल पदाधिकारी को देंगे। साथ ही अतिक्रमणमुक्त सरकारी भूमि की घेराबन्दी हेतु अधियाचना अपर समाहर्त्ता, मुंगेर को उपलब्ध करायेंगे। इस कार्य का पर्यवेक्षण अपर समाहर्त्ता, मुंगेर विशेष तौर पर करेंगे।

3. प्रभारी वरीय उपसमाहर्त्ता, जिला विकास शाखा को निदेश दिया गया कि कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना एवं आपदा के लंबित ए0सी0 विपत्रों के लिए डी0सी0 विपत्र तैयार कर समायोजन हेतु संबंधित पदाधिकारी को पत्राचार करेंगे।
4. आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर सभी RTPS स्थलों का नियमित भ्रमण करेंगे तथा बैकलॉग सुधारने हेतु यथोचित कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। वरीय पदाधिकारी (Mentor) RTPS काउण्टरों के आस-पास दलाली व्यवस्था पूर्णरूपेण बंद करने हेतु कार्यालय खुलने के समय तथा बंद होने के पूर्व औचक निरीक्षण कर दलालों को पकड़कर उनके विरूद्ध कानूनी कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

(नरेन्द्र कुमार सिंह)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2310 /गो0, दिनांक 13/11/2013

प्रतिलिपि : नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर/अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदाधिकारी/जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, मुंगेर/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, मुंगेर/खास महाल पदाधिकारी, मुंगेर/सभी शाखा/कार्यालयों के वरीय पदाधिकारी/जिला सूचना एवं जनसमपर्क पदाधिकारी, मुंगेर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर/जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर/आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(नरेन्द्र कुमार सिंह)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2310 /गो0, दिनांक 13/11/2013

प्रतिलिपि : आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

(नरेन्द्र कुमार सिंह)
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।