अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता–सह–जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 15.07.2014 को सामाजिक सुरक्षा/कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण एवं जिला प्रोग्राम कार्यालय द्वारा कार्यान्वित योजनाओं के प्रगति की समीक्षा हेतु सम्पन्न बैठक की कार्यवाही :–

- उपस्थिति :–
  1. श्री अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
  2. श्री विजय कुमार, प्रभारी पदाधिकारी, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मुंगेर।
  3. श्री कुंदन कुमार, अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, मुंगेर।
  4. श्री कुमार प्रेमनाथ, जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।
  5. मु0 खिलाफत अंसारी, जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर।

सामाजिक सुरक्षा कोषांग :–

सर्वप्रथम अधोहस्ताक्षरी द्वारा बैठक की पूर्व सूचना के बावजूद प्रभारी पदाधिकारी, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मुंगेर द्वारा किसी प्रकार का प्रगति प्रतिवेदन समर्पित नहीं किए जाने पर खेद व्यक्त करते हुए निदेश दिया कि सामाजिक सुरक्षा निदेशालय द्वारा कार्यान्वित सभी छह प्रकार के पेंशनों की प्रखंडवार/वित्तीय वर्षवार भौतिक एवं वित्तीय विवरणी, जिसमें पेंशनधारियों की संख्या, मृत पेंशनधारियों की संख्या, पेंशन से आच्छादित पेंशनधारियों की संख्या, वितरण का प्रतिशत, वित्तीय वर्ष में उपलब्ध कराए गए आवंटन, वितरित राशि, अवशेष राशि, वितरण हेतु अतिरिक्त आवंटन की आवश्यकता इत्यादि आंकड़ों की प्रविष्टि निश्चित रूप से करते हुए अद्यतन प्रतिवेदन दिनांक 16.07.2014 के संध्या तक अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही पेंशन मदवार आवंटन की आवश्यकता से संबंधित विवरणी भी उपलब्ध कराएँगे, ताकि विभाग से आवंटन की मांग की जा सके।

बैठक अवधि में प्रभारी पदाधिकारी द्वारा अवगत कराया गया कि विभागीय निदेशानुसार उपलब्ध कराए गए दो प्रपत्रों में सभी पेंशनधारियों का डाटाबेस तैयार किया जाना है, जिसके लिए सभी प्रखंड विकास पदाधिकारियों को उक्त विहित प्रपत्र के साथ–साथ प्रशासनिक व्यय हेतु आवंटन भी उपलब्ध करा दिया गया है, परन्तु वर्तमान में उक्त कार्या में किसी प्रकार की प्रगति नहीं हुई है। इसी संदर्भ में बैठक में उपस्थित अनुमंडल पदाधिकारी, सदर द्वारा बताया गया कि वर्ष 2012 से पेंशनधारियों को पेंशन की स्वीकृत्यादेश निर्गत करने की शक्ति अनुमंडल पदाधिकारी को दी गई है, अतएव वर्तमान में स्वीकृत सभी पेंशनधारियों की सूची, डाटाबेस में इन्द्रराज हेतु अनुमंडल पदाधिकारी के स्तर से उपलब्ध कराई जा सकती है, परन्तु वर्ष 2012 के पूर्व पेंशन की स्वीकृति का आदेश सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर द्वारा ही दी जाती थी, तो उक्त पेंशनधारियों का अभिलेख निश्चित रूप से सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मुंगेर में संधारित होनी चाहिए तथा उक्त अभिलेखों के आधार पर ही विहित प्रपत्रानुसार पेंशनधारियों का डाटाबेस तैयार किया जा सकता है। इस तथ्य का खंडन करते हुए प्रभारी पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि उक्त डाटाबेस में पेंशनधारियों के बी0पी0एल0 क्रमांक की भी इन्ट्री की जानी है तथा प्रखंड विकास पदाधिकारियों से पेंशनधारियों के मृत अथवा जीवित होने के सत्यापनोपरान्त ही डाटाबेस तैयार करना श्रेयस्कर होगा। इस निमित्त प्रभारी पदाधिकारी, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मुंगेर को निदेश दिया गया कि आगामी विकास की मासिक समीक्षा बैठक में सामाजिक सुरक्षा के वांछित प्रतिवेदनों/कागजातों/प्रपत्रों की मांग प्रखंड विकास पदाधिकारियों से करने हेतु एजेन्डा तैयार कर बैठक में भाग लेंगे। इसके पहले कार्यालय में संधारित पूर्व स्वीकृत पेंशनधारियों के अभिलेखों की खोजबीन कर विहित प्रपत्रानुसार डाटाबेस तैयार करने की कार्रवाई प्रारंभ की जाए।

जिला अल्पसंख्यक कल्याण विभाग :–

अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि जिला अल्पसंख्यक कल्याण कार्यालय द्वारा संचालित सभी योजनाओं की वित्तीय वर्षवार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति से संबंधित प्रतिवेदन उपलब्ध कराया जाए। तत्पश्चात् जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी के कर्त्तव्यों, दायित्वों एवं कार्यान्वित किए जाने वाले कार्यों की पृच्छा करने पर बताया गया कि वर्तमान में प्री–मैट्रिक, पोस्ट–मैट्रिक एवं मेधावृत्ति अल्पसंख्यक छात्रवृत्ति का वितरण कार्यालय में ही आने वाले छात्रों के बीच की जाती है। इस पर खेद व्यक्त करते हुए निदेश दिया गया कि किसी भी प्रकार की छात्रवृत्ति का लाभ छात्रों को दिए जाने हेतु सर्वप्रथम चयनित छात्रों की सूची तैयार कर सुविधानुसार एकदिवसीय शिविर की तिथि निर्धारित करते हुए दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से व्यापक प्रचार–प्रसार कर वितरण की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए, ताकि वितरण सुविधाजन्य एवं पारदर्शी हो।

जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर द्वारा बताया गया कि बैजनाथ बालिका उच्च विद्यालय परिसर में अवस्थित नवनिर्मित अल्पसंख्यक बालिका छात्रावास का हस्तान्तरण कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर द्वारा अबतक नहीं किया गया है। इस निमित्त निदेश दिया गया कि नवनिर्मित अल्पसंख्यक छात्रावास के हस्तान्तरण हेतु अधोहस्ताक्षरी के स्तर से कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को पत्राचार किया जाए।

जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर को निदेश दिया गया कि आगामी विकास की मासिक समीक्षा बैठक में अपने कार्यों के एजेन्डा के साथ बैठक में निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

अन्यान्य :–

बैठक अवधि के दरम्यान जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर के तत्क्षण अत्यावश्यक कार्यवश चले जाने के कारण उनके कार्यों की समीक्षा नहीं की जा सकी। निदेश दिया गया कि आगामी बैठक में उपरोक्त विभाग के अतिरिक्त जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0, मुंगेर एवं प्रभारी पदाधिकारी, सैनिक कल्याण, मुंगेर अपने अद्यतन प्रतिवेदनों के साथ बैठक में भाग लेंगे।

अन्त में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ह0/–

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।

ज्ञापांक–1942/गो0, मुंगेर, दिनांक 16.7.14

प्रतिलिपि : उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/अनुमंडल पदाधिकारी, सदर/तारापुर/खड़गपुर/प्रभारी पदाधिकारी, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मुंगेर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0, मुंगेर/प्रभारी पदाधिकारी, सैनिक कल्याण, मुंगेर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर/जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

16.7.14

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।