

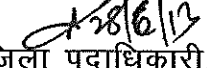
**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जुलाई, 2013 का
अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम**

तिथि	कार्यक्रम
01.07.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (उप विकास आयुक्त, अपर समाहर्ता विभागीय जांच अपर समाहर्ता, सभी वरीय उप समाहर्ता, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, जिला सूचना पदाधिकारी, एन०आई०सी०, सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक, जिला योजना पदा०, जिला पंचायत राज पदा०, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदा०, जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, DIO (NIC), आई०टी० प्रबंधक भाग लेंगे)। 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्यपालक अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में साप्ताहिक विडियो कॉन्फेंसिंग।
02.07.2013 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा०- जिला परिषद सभागार में जिला सतर्कता एवं निगरानी समिति की बैठक। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
03.07.2013 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा०- प्रखंड सभागार में बरियारपुर रेलवे ओवर ब्रिज की बैठक। 4:00 बजे अप०- लंबित A/C विपत्रों के समायोजन की समीक्षा एवं आर्थिक गणना 2012-13 की समीक्षा बैठक।
04.07.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार।
05.07.2013 (शुक्रवार)	12:00 बजे अप०- यूको बैंक, नौवागढ़ी का उद्घाटन। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
06.07.2013 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वा०-विकास समन्वय समिति की बैठक (DDC, DWO, ADSS, All SDO/ BDO, Dy. El. OFF, DEO, DPO (ICDS,E.E.REO-1/2,E.E. RCD, EE NREP/Zila Parishad, SDC, Disaster Management etc.) 2:30 बजे अप०- राजस्व की मासिक बैठक एवं भू अभिलेख कम्प्यूटराईजेशन की समीक्षा (ADM, ASO, All SDO, All DCLR, All CO)
07.07.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।-विधान सभा की याचिका समिति की बैठक में भाग लेना।
08.07.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (उप विकास आयुक्त, अपर समाहर्ता विभागीय जांच अपर समाहर्ता, सभी वरीय उप समाहर्ता, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, जिला सूचना पदाधिकारी, एन०आई०सी०, सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक, जिला योजना पदा०, जिला पंचायत राज पदा०, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदा०, जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, DIO (NIC), आई०टी० प्रबंधक भाग लेंगे)। 12:00 बजे अप०- समाहरणालय सभागार में श्रावणी मेला, 2013 की तैयारी से संबंधित समीक्षा बैठक। 2:30 बजे अप०- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि०, पी०एच०ई०डी०, कार्यपालक अभि०, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप०- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में साप्ताहिक विडियो कॉन्फेंसिंग।
09.07.2013 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा०- CWJC No. 2926/11 के आदेश के आलोक में सुनवाई। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
10.07.2013 (बुधवार)	10:00 बजे पूर्वा०-विद्युत वितरण से संबंधित विडियो कॉन्फेंसिंग में भाग लेना। 4:00 बजे अप०- CWJC/MJC/LPA/ लोकायुक्त/मानावाधिकार/सूचना के अधिकार मामलों की समीक्षा।
11.07.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा० जनता दरबार। 2:30 बजे आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक। (DSO/SDO/MO/SI/DM.SFC/DIPot. Manager FCI/AGMS) 4:00 बजे अप०- आपूर्ति से संबंधित जिला स्तरीय चयन समिति की बैठक।
12.07.2013 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०-शिक्षा विभाग/बिहार शिक्षा परियोजना/सर्वशिक्षा अभियान की मासिक समीक्षा बैठक। 3:00 बजे अप०- न्यायालय कार्य।
13.07.2013 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा०- रमनकाबाद, खड़गपुर में आयोजित ग्राम विकास शिविर में भाग लेना।
14.07.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
15.07.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा०-जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (उप विकास आयुक्त, अपर समाहर्ता विभागीय जांच अपर समाहर्ता, सभी वरीय उप समाहर्ता, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, जिला सूचना पदाधिकारी, एन०आई०सी०, सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक, जिला योजना पदा०, जिला पंचायत राज पदा०, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदा०, जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, DIO (NIC), आई०टी० प्रबंधक भाग लेंगे)।

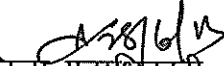
	2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्यपालक अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में साप्ताहिक विडियो कॉन्फ्रेंसिंग।
16.07.2013 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वा0- ICDS की मासिक समीक्षा (DDC/DPO (ICDS), all CDPO/LS) 2:30 बजे अप0-स्वास्थ्य विभाग के सभी कार्यक्रमों की मासिक समीक्षा। (CMO/ACMO/DS, Sadar Hospital/DIO/DPO(ICDS), all MO/CDPO etc.)
17.07.2013 (बुधवार)	11:00 बजे पूर्वा0- MPLADS/MLALAD/कब्रिस्तान घेराबन्दी योजना की समीक्षा। (DDC,DPO,SDC विकास, EE RWD, EE NREP/Building/REO1/2 etc.)
18.07.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार। 3:00 बजे अप0 तकनीकी विभाग के साथ विकास समन्वय समिति की बैठक (DDC, SDC, Development, DPO, DPO(ICDS), DEO, E.E. Building/RCD/REO1/2/Electric/NH/ PHED/Irrigation/Minor irrigation/LAEO etc.) 4:00 बजे अप0- छविगृह स्थाईकरण हेतु गठित चयन समिति की बैठक।
19.07.2013 (शुक्रवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
20.07.2013 (शनिवार)	10:00 बजे पूर्वा0-धरहरा प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना कार्यालय का निरीक्षण।
21.07.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
22.07.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0- जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (उप विकास आयुक्त, अपर समाहर्ता विभागीय जांच अपर समाहर्ता, सभी वरीय उप समाहर्ता, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, जिला सूचना पदाधिकारी, एन0आई0सी0, सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक, जिला योजना पदा0, जिला पंचायत राज पदा0, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदा0, जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, DIO (NIC), आई0टी0 प्रबंधक भाग लेंगे)। 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्यपालक अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में साप्ताहिक विडियो कॉन्फ्रेंसिंग।
23.07.2013 (मंगलवार)	11:00 बजे पूर्वा0-समाहरणालय सभाकक्ष में खास महाल भूमि की नीलामी में भाग लेना। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
24.07.2013 (बुधवार)	किसी भी प्रखंड/अंचल/प्रा0स्वा0केन्द्र/अति0प्रा0स्वा0केन्द्र/स्वा0उ0केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण।
25.07.2013 (गुरुवार)	11:00 बजे पूर्वा0 जनता दरबार।
26.07.2013 (शुक्रवार)	11:00 बजे पूर्वा0- स्वतंत्रता दिवस, 2013 की तैयारी से संबंधित बैठक। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
27.07.2013 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा0- दरियापुर-2, खड़गपुर में आयोजित ग्राम विकास शिविर में भाग लेना।
28.07.2013 (रविवार)	रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
29.07.2013 (सोमवार)	11:00 बजे पूर्वा0- जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक। (उप विकास आयुक्त, अपर समाहर्ता विभागीय जांच अपर समाहर्ता, सभी वरीय उप समाहर्ता, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, जिला सूचना पदाधिकारी, एन0आई0सी0, सूचना प्रौद्योगिकी प्रबंधक, जिला योजना पदा0, जिला पंचायत राज पदा0, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदा0, जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, DIO (NIC), आई0टी0 प्रबंधक भाग लेंगे)। 2:30 बजे अप0- कृषि, पेयजल, विद्युत एवं अधिप्राप्ति के जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक। (जिला कृषि पदाधिकारी, जिला उद्यान पदाधिकारी, परियोजना निदेशक, आत्मा, कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, कार्यपालक अभि0, पी0एच0ई0डी0, कार्यपालक अभि0, विद्युत, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला सहकारिता पदाधिकारी भाग लेंगे)। 3:00 बजे अप0- मुख्य सचिव की अध्यक्षता में साप्ताहिक विडियो कॉन्फ्रेंसिंग।
30.07.2013 (मंगलवार)	मुख्यालय। 3:00 बजे अप0- न्यायालय कार्य।
31.07.2013 (बुधवार)	किसी भी प्रखंड/अंचल/प्रा0स्वा0केन्द्र/अति0प्रा0स्वा0केन्द्र/स्वा0उ0केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण।

नोडल पदाधिकारी के कर्तव्य :-

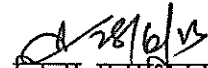
1. नोडल पदाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी को इस आशय की सूचना बैठक के पूर्व ही निर्गत किया जाए।
2. संबंधित विभाग के नोडल पदाधिकारी अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन संकलित कर बैठक के दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

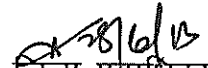
ज्ञापांक.....1119...../गो0, दिनांक...28/6/2013
प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/सिविल सर्जन, मुंगेर/SMO(WHO), मुंगेर/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, मुंगेर/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुंगेर/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।
2. पुलिस उपाधीक्षक, मुख्यालय, मुंगेर/तासपुर/जमालपुर/खड़गपुर/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक.....1119...../गो0, दिनांक...28/06/2013
प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक.....1119...../गो0, दिनांक...28/06/2013
प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।