(9)

समाहरणालय मुंगेर।

(जिला योजना कार्यालय)

आदेश

एकीकृत कार्य योजना के तहत निम्नांकित चहारदिवारी निर्माण का निर्णय जिला चयन समिति, मुंगेर की दिनांक 21.07.2012 के बैठक में लिया गया है। इस हेतु कार्यापालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर से तकनीकि स्वीकृति प्राप्त प्राक्कलन पर सम्यक विचारोपरान्त निम्नांकित चहारदिवारी के निर्माण की प्रशासनिक स्वीकृति अग्रलिखित शर्तों के साथ प्रदत्त की जाती है तथा कार्यान्वयन एजेन्सी कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को निम्नवत राशि विमुक्ति का आदेश दिया जाता है–

क्र0	योजना का नाम	तकनीकी स्वीकृति की राशि	प्रशासनिक स्वीकृति की राशि	विमुक्त की जा रही राशि
1	2	3	4	5
1	जनता उच्च विद्यालय तौफिर, सदर मुंगेर के चहारदिवारी का निर्माण	388200.00	388200.00	194000.00
2	उच्च विद्यालय अदलपुर, धरहरा के चहारदिवारी का निर्माण	896500.00	896500.00	448000.00
3	राजकीय कन्या विद्यालय घटवारी, धरहरा के चहारदिवारी का निर्माण	1020300.00	1020300.00	510000.00
4	उच्च विद्यालय चन्दनपुरा, जमालपुर के चहारदिवारी का निर्माण	1408200.00	1408200.00	704000.00
5	डी0पी0 यादव उच्च विद्यालय, घटवारी धरहरा के चहारदिवारी का निर्माण	1307500.00	1307500.00	653000.00
6	आदर्श उच्च विद्यालय, घोरघट बरियारपुर के चहारदिवारी का निर्माण	1031200.00	1031200.00	515000.00
	योग–	6051900.00	6051900.00	3024000.00

कुल विमुक्त की जा रही राशि मो0–3024000.00 (तीस लाख चौबीस हजार) रू0 मात्र।

कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर को अग्रलिखित शर्त्तो के अधीन इस योजना का कार्य कराने का आदेश दिया जाता है–

1. कार्यकारी एजेंसी कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मुंगेर यह सुनिश्चित करेंगे कि एकीकृत कार्य योजना के मार्गदर्शिका के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
2. कार्यकारी एजेंसी योजनाओं का कार्य निविदा के माध्यम से प्राक्क्लन के विशिष्टियों के अनुरूप कराना सुनिश्चि करेंगे तथा वे इसके लिये पूर्णतः जिम्मेवार होंगे।
3. राशि का संधारण एवं व्यय बिहार वित्तीय नियमावली के तहत संधारित किया जाय।
4. किसी भी परिस्थिति में इस राशि का विचलन अयन्त्र नही होगा।
5. कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा कार्य स्थल पर कार्य प्रारंभ कराये जाने के साथ साईन बोर्ड लगाया जायेगा जिसपर योजना का नाम, योजना का मद, प्राक्क्लित राशि कार्यकारी एजेंसी का नाम, संवेदक का नाम तथा योजना पूर्ण होने की तिथि अंकित की जायेगी।
6. योजना का कार्य प्रारंभ किये जाने के पूर्व इसका रंगीन फोटो लिया जाय तथा इसे अभिलेख मे रखा जाय। इसी प्रकार एक रंगीन फोटो कार्य के मध्य में तथा एक फोटो योजना पूर्ण होने के पश्चात लिया जाय और इसे अभिलेख के साथ संलग्न कर रखा जाय।