अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 12.08.2014 को समाहरणालय सभाकक्ष में सम्पन्न आन्तरिक संसाधन की मासिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही :–

1. उपस्थिति – यथापंजी।

सर्वप्रथम बैठक में उपस्थित सभी पदाधिकारियों का स्वागत किया गया।

आज दिनांक 12.08.2014 को अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में आन्तरिक संसाधन से जुड़े पदाधिकारियों के साथ विभागीय समीक्षात्मक परिचर्चा की गयी। जिसमें सर्वप्रथम पदाधिकारियों का परिचय प्राप्त किया गया (नाम एवं संबंधित विभाग)। तदुपरान्त अधोहस्ताक्षरी के द्वारा आन्तरिक संसाधन का महत्व आम जनता के जीवन से जुड़े अतिमहत्वपूर्ण योगदान की चर्चा की गयी।

सभी विभाग से प्राप्त प्रतिवेदन पर बिन्दुवार विशेष एवं विस्तृत समीक्षा की गयी।

2. राष्ट्रीय बचत :–

राष्ट्रीयं बचत से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वार्षिक लक्ष्य वर्ष 2014–15 का 27.00 करोड़ है। लक्ष्य के विरूद्ध माह जुलाई, 2014 तक 6.26 करोड़ प्राप्ति हुआ है, जो वार्षिक लक्ष्य का 23.13 प्रतिशत है। 5 माह में लक्ष्य के विरूद्ध कम उपलब्धि हुई है।

लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि के संबंध में राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि किसान विकास पत्र विगत् कई वर्षों से बंद है। वर्तमान वर्ष में किसान विकास पत्र जारी करने का केन्द्र सरकार विचार कर रही है, जिसके चलते राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र में निवेश कम हो रहा है। राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि लक्ष्य प्राप्ति हेतु कार्य योजना तैयार कर अपने अधीनस्थ एजेन्टों को अपेक्षित प्रगति हेतु निदेश दें।

3. वाणिज्य कर :–

वाणिज्यकर से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन के समीक्षा के क्रम में पाया गया कि बकाया सहित वार्षिक लक्ष्य 83 करोड़ 54 लाख 83 हजार रूपये हैं। माह जुलाई 2010 तक 10 करोड़ 96 लाख 55 हजार रूपये की वसूली हुई है, जो लक्ष्य का मात्र 13.12 प्रतिशत है। सहायक वाणिज्यकर पदाधिकारी से कम वसूली के संबंध में पूछा गया कि आपके द्वारा रात्रि में कितना निरीक्षण एवं मोबाईल चेकिंग किया गया, परन्तु उनके द्वारा किसी प्रकार का युक्ति संगत जवाब नहीं दिया गया।

सहायक वाणिज्यकर पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि कार्य योजना तैयार कर Regular Inspection एवं Mobile Checking कर लक्ष्य की प्राप्ति हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करें। उन्हें यह भी निदेश दिया गया कि रेलवे को जो सुविधा दी जा रही है, के क्रम में विगत दो वर्षों में कितना माल मँगाया गया है की समीक्षा कर Demand Create कर वसूली के संबंध में कार्रवाई की जाय। अगली बैठक में पूर्ण प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेंगे।

4. नीलाम पत्र :–

नीलाम पत्र के प्रगति प्रतिवेदन के समीक्षा के क्रम में पाया गया कि बकाया सहित वार्षिक लक्ष्य वर्ष 2013–14 का 3018.43 (तीस करोड़ अठारह लाख तैंतालीस हजार) रूपये हैं। माह जुलाई, 2014 तक कुल 5 करोड़ 17 लाख की वसूली हुई है।

नीलाम पत्र पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि लक्ष्य की प्राप्ति हेतु कार्य योजना बनाकर बैंक के शाखा प्रबंधकों से सम्पर्क कर बैंक वार शस्त्र बल के साथ ऋण वसूली का कार्य करेंगे तथा।

ऋण की वसूली में प्रगति आयेगी। नीलाम पत्र पदाधिकारी प्रत्येक सप्ताह नीलाम पत्र वाद की सुनवाई करेंगे एवं ऋण वसूली हेतु यथोचित आदेश पारित करेंगे।

5. **निबंधन** :–

निबंधन विभाग से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी। समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वार्षिक लक्ष्य वित्तीय वर्ष 2014–15 का निबंधन कार्यालय मुंगेर का 21.61 करोड़, खड़गपुर का 5.35 करोड़ एवं निबंधन कार्यालय तारापुर का 5.04 करोड़ है। इस तरह से मुंगेर जिला का लक्ष्य 32.00 करोड़ है। लक्ष्य के विरूद्ध 30.32 प्रतिशत की प्राप्ति हुयी है।

जिला के सभी अवर निबंधन पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि लक्ष्य के प्राप्ति हेतु एम0भी0आर0 के अनुसार स्थलीय जाँच कर दिये गये निबंधन शुल्क की Confirmation की जाय। अवर निबंधक, खड़गपुर को निदेश दिया गया कि कार्यालय समय पर आना सुनिश्चित करें एवं अपने कार्य संस्कृति में बदलाव लायें।

6. **परिवहन** :–

जिला परिवहन पदाधिकारी/मोटरयान निरीक्षक के प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी। समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वित्तीय वर्ष 2013–14 का दानों पदाधिकारियों को मिलाकर लक्ष्य 6 करोड़ 5 हजार है। माह जुलाई 2014 तक कुल 196.57306/– (एक करोड़ छियानवे लाख सनतावन हजार तीन सौ छः) रूपये की वसूली हुई है, जो लक्ष्य का 24.09 प्रतिशत है।

जिला परिवहन पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि लक्ष्य की प्राप्ति हेतु कार्य योजना बनाकर Checking करेंगे, जिससे राजस्व की प्राप्ति में बढ़ोतरी होगी।

7. **मत्स्य** :–

मत्स्य से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी। समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वित्तीय वर्ष 2014–15 का बकाया सहित लक्ष्य 12.86 लाख है। माह जुलाई 2014 तक 6.02 लाख की वसूली हुई है, जो लक्ष्य का 47 प्रतिशत है।

जिला मत्स्य पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि बन्दोबस्त जलकरों की एक सूची जिला माल एवं सेस शाखा में देंगे, ताकि अद्यतन स्थिति का भौतिक सत्यापन किया जा सके।

8. **मुंगेर नगर निगम** :–

मुंगेर नगर निगम से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी। समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वार्षिक लक्ष्य वित्तीय वर्ष 2014–15 का 5 करोड़ 45 लाख रूपये है। लक्ष्य के विरूद्ध 20.88 प्रतिशत की प्राप्ति हुई है।

नगर आयुक्त मुंगेर को निदेश दिया गया कि लक्ष्य की प्राप्ति हेतु आवश्यक कार्रवाई करना चाहेंगे।

9. **जमालपुर नगर परिषद्** :–

जमालपुर नगर परिषद् के माह जुलाई, 2014 की प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी। वित्तीय वर्ष 2014–15 का वार्षिक लक्ष्य 3 करोड़ 31 लाख रूपये है। लक्ष्य के विरूद्ध 33:00 लाख रूपये की प्राप्ति हुई है, जो लक्ष्य का 9.94 प्रतिशत है।

कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद् जमालपुर को निदेश दिया गया कि कार्य योजना बनाकर लक्ष्य का प्राप्ति करना चाहेंगे।

10. **नगर परिषद ह0 खड़गपुर :–**

खड़गपुर नगर परिषद के माह जुलाई, 2014 का प्रगति प्रतिवेदन की समीक्षा के क्रम में पाया गया कि वित्तीय वर्ष 2014–15 का वार्षिक लक्ष्य 09 लाख 26 हजार है। लक्ष्य के विरूद्ध 13.03 प्रतिशत की प्राप्ति हुई है।

कार्यपालक पदाधिकारी नगर परिषद को निदेश दिया गया कि लक्ष्य की प्राप्ति के लिए आवश्यक कदम उठायें।

11. **सहकारिता :–**

सहकारिता पदाधिकारी से प्रतिवेदन अप्राप्त है। जिला सहकारिता पदाधिकारी बैठक में उपस्थित नहीं हुए।

अतः जिला सहकारिता पदाधिकारी का माह अगस्त 2015 का वेतन स्थगित किया जाता है। इसकी सूचना जिला कोषागार पदाधिकारी को भेजें।

अन्त में धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही स्थगित की जाती है।

ह0
समाहर्त्ता
मुंगेर।

ज्ञापांक 543/दिनांक 23-8-14

प्रतिलिपि :– वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/नगर आयुक्त, नगर निगम, मुंगेर/ अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/जिला परिवहन पदाधिकारी, मुंगेर/सहायक वाणिज्य कर आयुक्त, मुंगेर/ राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी, मुंगेर/उत्पाद अधीक्षक, मुंगेर/नीलाम पत्र पदाधिकारी, मुंगेर/ जिला अवर निबंधक, मुंगेर/कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमंडल, मुंगेर /कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, जमालपुर/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, ह0 खड़गपुर/ जिला मतस्य पदाधिकारी, मुंगेर/जिला सहाकारिता पदाधिकारी, मुंगेर/जिला खनन पदाधिकारी, मुंगेर/सहायक नियंत्रक, माप–तौल, मुंगेर, प्रबंधक भूमि विकास बैंक, मुंगेर /आई0 टी0 प्रबंधक, समाहरणालय, मुंगेर/जिला कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

22.8.14
समाहर्त्ता
मुंगेर।