

समाहरणालय, मुंगेर।

(जिला स्थापना शाखा)

आदेश

सरकार के संयुक्त सचिव, बिहार, पटना के पत्रांक 05 दिनांक 24.04.2014 एवं सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के पत्रांक 32 दिनांक 05.08.2014 द्वारा मुख्य शीर्ष 2053 जिला प्रशासन, लघु शीर्ष-00-094- अन्य स्थापना, उप शीर्ष-0001 अनुमंडलीय स्थापना (विपत्र कोड सं०- एन- 2053000940001 एवं मांग संख्या- 33) के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-2015 के लिए वेतन एवं आकस्मिकता इकाई मद में अतिरिक्त आवंटन प्राप्त हुआ है, प्राप्त आवंटन को निम्नांकित पदाधिकारियों को उनके पदनाम के सामने अंकित मदवार राशि का उपावंटन किया जाता है।

क्र० सं०	पदाधिकारियों का नाम	वेतन	विशेष वेतन	जीवन यापन भत्ता	मकान किराया भत्ता	चिकित्सा भत्ता	अन्य भत्ता	वेतन एवं भत्ता का योग	यात्रा व्यय	कार्यालय व्यय	वाहनों का ईंधन एवं रख-रखाव	दूरभाष	विद्युत प्रभार	वर्दी	किराया महसूल एवं कर	व्यवसायिक, और विशेष सेवायें के लिए अदायगियाँ	उपावंटित राशि का कुल योग
कूट संख्या		01-01	01-02	01-03	01-04	01-06	01-07	-	11-01	13-01	13-02	13-03	13-04	13-06	14-01	28-01	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	नजारत उप समाहर्ता, मुंगेर	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00	150000.00
2	अनु० पदा०, सदर, मुंगेर।	1570000.00	0.00	1570000.00	140000.00	14000.00	6000.00	3300000.00	20000.00	200000.00	150000.00	20000.00	0.00	20000.00	0.00	0.00	3710000.00
3	अनु० पदा०, खड़गपुर।	670000.00	0.00	735000.00	50100.00	800.00	1000.00	1456900.00	10000.00	150000.00	75000.00	15000.00	0.00	3000.00	0.00	0.00	1709900.00
4	अनु० पदा०, तारापुर।	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00	75000.00	15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240000.00
5	स्थापना सुरक्षित	460000.00	0.00	395000.00	109900.00	285200.00	8000.00	1258100.00	15000.00	100000.00	0.00	0.00	0.00	22000.00	0.00	0.00	1395100.00
	कुल योग	2700000.00	0.00	2700000.00	300000.00	300000.00	15000.00	6015000.00	45000.00	600000.00	300000.00	50000.00	0.00	45000.00	0.00	150000.00	7205000.00

कुल ₹ बहत्तर लाख पाँच हजार मात्र

- राशि की निकासी वित्त विभाग के पत्रांक 2561, दिनांक 17.04.98 एवं वित्त विभाग द्वारा निर्गत अन्य परिपत्रों के अनुसार उल्लेखित निदेशों के आलोक में सुनिश्चित की जायेगी।
- उपावंटित राशि की मासिक व्यय विवरणी एवं त्रैमासिक व्यय विवरणी, कोषागार प्रमाणक एवं तिथि सहित प्रत्येक माह के 5वीं तारीख तक अनिवार्य रूप से महालेखाकार कार्यालय एवं इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय। साथ ही त्रैमासिक व्यय विवरणी महालेखाकार, बिहार पटना से किये गये व्यय का सत्यापन करा कर उसकी दो प्रति इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय। कोषागार में प्रस्तुत किये जाने वाले विपत्रों पर मुख्य शीर्ष/लघु शीर्ष/उप शीर्ष प्राथमिक इकाई (कूट सं० सहित) एवं विपत्र कोड का स्पष्ट मुहर अवश्य अंकित करना सुनिश्चित करेंगे।
- आवंटित राशि का विचलन अन्य शीर्षों में कदापि नहीं किया जाय।
- उपावंटित राशि से जिस पद के विरुद्ध सविदा के आधार पर कर्मी नियुक्त है उनका भुगतान उसी पद से संबंधित बजट शीर्ष से किया जाय।
- उपावंटित राशि के अतिरिक्त राशि की मांग के साथ संबंधित विषय शीर्ष में कुल आवंटित राशि, अद्यतन व्यय, अवशेष राशि एवं अभ्युक्ति अवश्य अंकित की जाए।

३५-
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापक 815 / स्था०, दिनांक 12/08/14

प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर/नजारत उप समाहर्ता, मुंगेर/अनु० पदा०, सदर, मुंगेर/ खड़गपुर / तारापुर/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के पत्रांक 05/बजट 1-07/2014 सा० 32 दिनांक 05.08.2014 के प्रसंग में सूचनार्थ प्रेषित।

३५-
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।