नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0, समाहर्त्ता-सह-जिला पदाधिकारी, मुंगेर की अध्यक्षता में दिनांक 06.05.2013 को सम्पन्न जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक की कार्यवाही :-

---

- उपस्थिति :-
  1. श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, जिला पदाधिकारी, मुंगेर।
  2. श्री कपिलेश्वर विश्वास, अपर समाहर्त्ता, मुंगेर।
  3. श्री रत्नेश कुमार, उप विकास आयुक्त, मुंगर।
  4. श्री मिथिलेश कुमार साहू, जिला पंचायती राज पदाधिकारी, मुंगेर।
  5. डॉ0 आजाद शहाबुद्दीन, व0उ0समा0, जिला आपूर्ति कार्यालय, मुंगेर।
  6. श्री मुकेश कुमार अग्रवाल, व0उ0समा0 प्रभारी जिला शस्त्र एवं सामान्य शाखा।
  7. श्री आशीष नारायण, भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता, सदर, मुंगेर।
  8. श्री आलोक कुमार, व0उ0समा0 प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, मुंगेर।
  9. श्री कुशेश्वर दास, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मुंगेर।
  10. श्री के0 के0 यादव, जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर।
  11. श्री अहसान अहमद, व0उ0समा0 प्रभारी, जिला विकास।
  12. श्री रविशंकर उरॉव, व0उ0समा0 प्रभारी, जिला विधि।
  13. श्री विरेन्द्र कुमार, व0उ0समा0 प्रभारी, नीलाम पत्र पदाधिकारी, मुंगेर।
  14. श्री रमेश सिंह, अनुमंडल कल्याण पदाधिकारी, सदर, मुंगेर।
  15. श्री नीतीश कुमार, आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर।

अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में आहूत प्रथम साप्ताहिक समीक्षा बैठक में उपस्थित सभी जिला स्तरीय पदाधिकारियों को अवगत कराया गया कि चूँकि दिनांक 22-23 मई, 2013 को माननीय मुख्यमंत्री श्री नीतीश कुमार, बिहार सरकार की ''सेवा यात्रा'' एवं विभागीय समीक्षात्मक बैठक आयोजित है, इस कारण सभी समुचित कार्रवाईयॉं निश्चित समय में पूर्ण कराने हेतु विभिन्न तिथियों को अलग से बैठक का आयोजन कर प्रगति की समीक्षा की जा रही है। अतः इस कार्यक्रम की सफलता सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर दिए गए निदेशों के अनुपालन को प्राथमिकता देते हुए निर्धारित समय पर पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जाए। तत्पश्चात् विभागवार कार्यक्रमों की समीक्षा की गई एवं निम्न निदेश दिए गए :-

1. प्रखंड-सह-अंचल के नामित वरीय उपसमाहर्त्ता को निदेश दिया गया कि वे प्रखंड-सह-अंचल की साप्ताहिक बैठकों में भाग लेंगे तथा निरीक्षण करते समय विशेषकर RTPS काउण्टर, कैशबुक का अद्यतन संधारण, मनरेगा, इंदिरा आवास योजना, सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना, छात्रवृत्ति, साईकिल, पोशाक, मध्याह्न भोजन योजना, पोषाहार वितरण, स्वास्थ्यपरक योजना इत्यादि महत्वपूर्ण योजनाओं की गहन जांच अवश्य करेंगे एवं कार्यरत् योजनाओं की स्थल जॉंच कर परिलक्षित अनियमितता के दृष्टिगत दोषी पदाधिकारी/कर्मी के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई का प्रस्ताव निरीक्षण टिप्पणी में अंकित करते हुए प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।
2. दिनांक 25.04.2013 को सम्पन्न विभिन्न विभागीय पदाधिकारियों के साथ विकासपरक योजनाओं की समीक्षा बैठक की कार्यवाही ज्ञापांक 647/गो0, दिनांक 03.05.2013 की प्रति सभी वरीय उपसमाहर्त्ता एवं अन्य पदाधिकारियों को पूर्व में उपलब्ध कराया जा चुका है, जिसके निमित्त निदेश दिया गया कि कार्यवाही में प्राथमिकता के आधार पर उल्लिखित बिन्दुवार निदेशों को अनुश्रवण

प्रखंड-सह-अंचल के नामित वरीय उपसमाहर्त्ता क्षेत्र भ्रमण के दौरान निश्चित रूप से करेंगे।

3. लोक सेवा का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत सर्वाधिक सुधार की आवश्यकता के दृष्टिगत् प्रखंड-सह-अंचल के नामित वरीय उपसमाहर्त्ता को निदेश दिया गया कि क्षेत्र भ्रमण के दौरान इस तथ्य की जांच अवश्य करेंगे कि दिनांक 01.01.13 से सेवावार पंजियों को अद्यतन संधारित करने का दिए गए निदेश का अनुपालन अंचल अधिकारियों द्वारा किया जा रहा है अथवा नहीं। इन पंजियों के यथा उपर्युक्त स्तम्भों में आंकडों की प्रविष्टि की जांच आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर भी अपने स्तर से करेंगे।
4. नीलाम पत्र पदाधिकारी, मुंगेर को निदेश दिया गया कि चूँकि जिले में नवपदस्थापित अनुमंडल पदाधिकारी एवं कई अंचल अधिकारियों को नीलाम पत्र की शक्ति प्रदत्त नहीं है, अतः इस विषयक प्रस्ताव संचिका में एक सप्ताह में दिया जाए ताकि आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर से आवश्यक अनुरोध किया जा सके। अपर समाहर्त्ता, मुंगेर, अंचलों में लंबित नीलाम पत्र वादों के निष्पादन हेतु सभी अनुमंडल पदाधिकारियों एवं अंचल अधिकारियों को बड़े बकायेदारों की सूची उपलब्ध करायेंगे। अनुमंडल पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी उन बड़े बकायेदारों से राशि की वसूली हेतु प्रदत्त शक्तियों के अनुरूप कार्रवाई करेंगे।
5. समीक्षा बैठक के दौरान स्थापना उपसमाहर्त्ता, मुंगेर द्वारा अवगत कराया गया कि दिनांक 28.02.2013 तक कार्यपालक अभियंताओं के हड़ताल पर रहने की वजह से उनके द्वारा सम्पत्ति विवरणी उपलब्ध नहीं कराये जाने के कारण शत-प्रतिशत इन्ट्री नहीं हो सकी है। निदेश दिया गया कि उनसे सम्पत्ति विवरणी प्राप्त कर इन्ट्री का कार्य दो दिनों के अन्दर पूर्ण करायें।
6. सेवानिवृत्त कर्मियों के सभी प्रकार के लंबित दावों का भुगतान यथाशीघ्र पूर्ण कराया जाए।
7. प्रखंड-सह-अंचल कार्यालय, जमालपुर के लिए भूमि अधिग्रहण की कार्रवाई होने तक सिंचाई प्रमंडल, सफियासराय कॉलोनी में तीन भवनों में अस्थाई तौर पर प्रखंड-सह-अंचल कार्यालय स्थानांतरित करने हेतु दिनांक 23.01.2013 को सम्पन्न बैठक की कार्यवाही, जो इस कार्यालय के ज्ञापांक 130/गो0, दिनांक 25.01.2013 द्वारा सभी संबंधित पदाधिकारियों को प्रेषित की गई है, का अनुपालन करने का निदेश दिया गया। अनुमंडल पदाधिकारी, मुंगेर अपनी देख-रेख में इस कार्य को पूर्ण कराएंगे।
8. इसके अतिरिक्त भवनहीन प्रखंड-सह-अंचल कार्यालय टेटियाबम्बर, जमालपुर, बरियारपुर एवं असरगंज के लिए पूर्व में विभाग को भेजे गए भू-अर्जन के प्रस्ताव से संबंधित संचिका अपर समाहर्त्ता, मुंगेर उपस्थापित करेंगे।
9. इंदिरा आवास योजना में निहित प्रावधान के अनुसार इंदिरा आवास लाभार्थियों का फोटोग्राफ अपलोडिंग किया जाना है जिसके लिए विभागीय मार्गदर्शिका के अनुसार