25

समाहरणालय, मुंगेर।

(सामाजिक, आर्थिक एवं जाति जनगणना कोषांग)

सामाजिक, आर्थिक एवं जाति जनगणना 2011 से संबंधित प्राप्त विभिन्न विभागीय दिशा–निदेश एवं मुख्य सचिव बिहार, पटना के पत्रांक 100744 दि0 12.04.2012 में निहित निदेश के आलोक में इस जिला के चयनित प्रखंडों में सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य सम्पन्न करने हेतु निम्नलिखित आदेश दिये जाते हैं :–

(I) ग्रामीण विकास विभाग के पत्रांक 8712 दि0 06.01.2012 के आलोक में प्रथम चरण में सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य जिला के बरियारपुर, जमालपुर, ह0 खड़गपुर एवं तारापुर प्रखंड में कराने हेतु पत्रांक 08 दि0 10.03.2012 द्वारा चयनित किया गया है। चयनित प्रखंडों में सर्वप्रथम प्रस्तावित जनगणना का कार्य 20.04.202 से प्रारंभ किया जाना है।

(II) सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य सुव्यस्थित एवं निर्गत दिशा–निदेश के आलोक में निर्धारित समय पर पूरा करने हेतु जिला, अनुमण्डल एवं प्रखंड स्तर पर सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कोषांग गठित किया जाता है, जिसके प्रभारी पदा0 एवं कर्मी निम्न प्रकार होगें :–

क्र0	गठित कोषांग	प्राधिकृत पदाधिकारी एवं कर्मी का नाम	मोबाईल सं0
1.	जिला स्तर पर	1. श्री विपिन कुमार सिंह, उप विकास आयुक्त –सह– जिला एस0ई0सी0सी0 पदाधिकारी, मुंगेर।	9431818368
		2. श्री अजय कुमार झा, निदेशक, एन0ई0पी0, –सह– नोडल पदाधिकारी, गठित कोषांग, मुंगेर।	9431818425
		3. श्री कौशल कुमार यादव, जिला योजना पदाधिकारी –सह– अतिरिक्त जिला एस0ई0सी0सी0 पदाधिकारी, मुंगेर।	9471943974
		4. श्री प्रियदर्शन शर्मा, जे0एस0एस0, जिला सॉख्यिकी कार्यालय, मुंगेर।	9471810180
		5. श्री राजेश त्रिवेदी, आशुलिपिक, जि0ग्रा0वि0अभि0, मुंगेर।	9572570692
		6. श्री अंजनी कुमार, तकनीकी सहायक, जि0ग्रा0वि0अभि0, मुंगेर।	
		7. श्री शमशेर जंग बहादुर, लिपिक, जिला योजना कार्यालय, मुंगेर।	9431827137
		8. श्री राजीव कुमार, लिपिक, जिला विकास शाखा, मुंगेर।	

2.	अनुमण्डल स्तर पर	सदर अनुमंडल	श्री महेश दास, अनुमण्डल पदाधिकारी, –सह– अनुमण्डल एस0ई0सी0सी0 पदा0, सदर मुंगेर। **नोडल पदा0 एवं कर्मी को अनुमण्डल पदा0 अपने स्तर से प्रतिनियुक्त करेंगे।**	9473191339
		खड़गपुर अनुमंडल	श्री सलीम अख्तर, अनुमण्डल पदाधिकारी, –सह– अनुमण्डल एस0ई0सी0सी0 पदा0, खड़गपुर। **नोडल पदा0 एवं कर्मी को अनुमण्डल पदा0 अपने स्तर से प्रतिनियुक्त करेंगे।**	9473191394
		तारापुर अनुमंडल	श्री कौशलेन्द्र कुमार, अनुमण्डल पदाधिकारी, –सह– अनुमण्डल एस0ई0सी0सी0 पदा0, तारापुर। **नोडल पदा0 एवं कर्मी को अनुमण्डल पदा0 अपने स्तर से प्रतिनियुक्त करेंगे।**	9473191395
3.	प्रखंड स्तर पर	बरियारपुर प्रखंड	1. श्री संजय कुमार, प्रखंड विकास पदाधिकारी–सह जनगणना कार्य पदाधिकारी, बरियारपुर 2. श्री रजनीश कुमार गिराफ्, प्रखंड कृषि पदा0–सह सहायक जनगणना कार्य पदा0, बरियारपुर **आवश्यकतानुसार कर्मियों की प्रतिनियुक्ति स्वयं प्रखंड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से करेंगे।**	9431818259 9835650880
		जमालपुर प्रखंड	1. प्रखंड विकास पदाधिकारी–सह जनगणना कार्य पदाधिकारी, जमालपुर 2. श्री सुनील कुमार सिंह, प्रसार पदाधिकारी, जमलापुर 3. श्री सुशील कुमार सिंह, सहायक शिक्षक, जमालपुर **आवश्यकतानुसार कर्मियों की प्रतिनियुक्ति स्वयं प्रखंड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से करेंगे।**	9431818255 9234944215 9431612888
		ह0 खड़गपुर प्रखंड	1. श्री सुरेन्द्र कुमार सिंह, प्रखंड विकास पदाधिकारी–सह जनगणना कार्य पदाधिकारी, ह0 खड़गपुर 2. श्री सुरेश झा, प्रखंड सांख्यिकी पर्यवेक्षक, ह0 खड़गपुर–सह सहायक जनगणना कार्य पदा0, ह0 खड़गपुर **आवश्यकतानुसार कर्मियों की प्रतिनियुक्ति स्वयं प्रखंड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से करेंगे।**	9431818571 9507409481
		तारापुर प्रखंड	1. श्री रेखा कुमारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी–सह जनगणना कार्य पदाधिकारी, तारापुर।	9431818256

			2. श्री रमेश चन्द्र मिश्रा, प्रखंड पंचायत राज पदा0, तारापुर –सह सहायक जनगणना कार्य पदा0, तारापुर **आवश्यकतानुसार कर्मियों की प्रतिनियुक्ति स्वयं प्रखंड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से करेंगे।**	9939210810

जिला, अनुमण्डल एवं प्रखण्ड स्तर पर गठित कोषांग द्वारा प्रस्तावित जनगणना का संपूर्ण कार्य का पर्यवेक्षण, अनुश्रवण एवं सभी प्रकार के प्रतिवेदन आदि का कार्य किया जाएगा। प्रखण्ड, अनुमण्डल एवं जिला स्तर पर गठित जनगणना कोषांग द्वारा क्रमशः प्रखण्ड, अनुमण्डल एवं जिला स्तर जनगणना से संबंधित प्राप्त सभी शिकायतों का निराकरण किया जाएगा एवं प्रस्तावित जन शिकायत निवारण योजना का कार्यान्वयन कोषांग द्वारा किया जाएगा। शिकायतों के निवारण के लिये आई0टी0 प्लेटफार्म विकसित किया जाएगा एवं आई0 टी0 के माध्यम से त्वरित ढंग से शिकायतों के निवारण ससमय करने हेतु कार्रवाई की जाएगी। इस संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश अलग से संबंधित कोषांग को निर्गत किया जाएगा।

जिला स्तर पर यह कोषांग डी0आर0डी0ए0 में निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर के कार्यालय प्रकोष्ठ एवं अनुमंडल एवं प्रखंड स्तर पर कमशः अनुमंडल पदाधिकारी एवं प्रखंड विकास पदाधिकारी के कार्यालय प्रकोष्ठ में कार्यरत रहेगा।

(III) **<u>नियंत्रण कक्षः–</u>** सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य के पर्यवेक्षण, अनुश्रवण एवं शिकायत की प्राप्ति एवं उसके निराकरण हेतु प्रखंड, अनुमंडल एवं जिला स्तर पर गठित कोषांग नियंत्रण कक्ष के रूप में भी कार्य करेगा जहाँ संबंधित नोडल पदाधिकारी एवं पंजी संधारित करायेंगे जिसमें प्रतिदिन प्रतिनियुक्त कर्मियों द्वारा जनगणना कार्य संबंधी कार्यों से संबंधित प्राप्त सूचना एवं उसके विरुद्ध की गई कार्रवाई का ब्योरा अंकित करेंगे एवं पदाधिकारी से प्राप्त दिशा–निदेश के आलोक में उसका अनुपालन सुनिश्चित करायेंगे।

(IV) <u>जनगणना कार्य हेतु पदाधिकारी एवं कर्मियों की प्रतिनियुक्तिः–</u> प्रथम चरण में चयनित प्रखण्डों में सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य प्रारंभ करने हेतु प्रगणक, पर्यवेक्षक, मास्टर ट्रेनर एवं चार्ज सेन्टर में स्थापित डाटा सेन्टर के प्रभारी के रूप में कार्यक्रम पदाधिकारी आदि की प्रतिनियुक्ति संबंधी सूची इस आदेश के साथ संलग्न एनेक्सर–। में अंकित है।

(V) **<u>Communication Plan:-</u>** सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य को व्यवस्थित ढंग से कराने हेतु Communication Plan तैयार किया गया है जिसमें जनगणना कार्य से सम्बद्ध सभी पदाधिकारी का मोवाईल नं0 अंकित है। इसके अतिरिक्त प्रखंड, अनुमंडल एवं जिला स्तर पर गठित कोषांग/नियंत्रण कक्ष का दूरभाष संख्या एवं पदाधिकारी

का मोबाईल नं0 अंकित किया गया है ताकि जनगणना कार्य से जुड़े पदाधिकारी, कर्मी एवं आम लोगों के साथ सम्पर्क आसानी से बनाया जा सके एवं समस्याओं का निराकरण त्वरित ढंग से हो सके। Communication Plan के माध्यम से संबंधित पदाधिकारी आपस में विचार–विमर्श करेंगे एवं किसीप्रकार की समस्या आने पर दिशा–निदेश प्राप्त कर उसे दूर करने का प्रयास करेंगे। Communication Plan इस आदेश के साथ संलग्न एनेक्सर– ।। में अंकित है।

(VI) **चार्ज सेन्टर की स्थापनाः–** इस जिला में सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य हेतु चयनित प्रखंडों में निम्नप्रकार से चार्ज सेन्टर की स्थापना की गई हैः–

क्र0	प्रखंड का नाम	चार्ज सेन्टर का स्थल	प्राधिकृत पदाधिकारी
1	2	3	4
1	जमालपुर	जिला सूचना भवन, मुंगेर	1. कार्यक्रम पदा0, जमालपुर– –सह– नोडल पदाधिकारी, जमालपुर 9430181286 2. लेखापाल / कम्प्यूटर ऑपरेटर , मनरेगा, जमालपुर **(पं0 तकनीकि सहायक / कनीय अभि0 की प्रतिनियुक्ति कार्यक्रम पदा0 अपने स्तर से करेंगे)**
2	बरियारपुर	जिला सूचना भवन, मुंगेर	1. कार्यक्रम पदा0, बरियारपुर– –सह– नोडल पदाधिकारी, बरियारपुर 9931649709 2. लेखापाल, मनरेगा, बरियारपुर **(पं0 तकनीकि सहायक / कनीय अभि0 की प्रतिनियुक्ति कार्यक्रम पदा0 अपने स्तर से करेंगे)**
3	खड़गपुर	अनुमंडल कार्यालय, खड़गपुर	1. कार्यक्रम पदा0, खड़गपुर– –सह– नोडल पदाधिकारी, खड़गपुर 9471611605 2. लेखापाल, मनरेगा, खड़गपुर **(पं0 तकनीकि सहायक / कनीय अभि0 की प्रतिनियुक्ति कार्यक्रम पदा0 अपने स्तर से करेंगे)**
4.	तारापुर	अनुमंडल कार्यालय, तारापुर	1. कार्यक्रम पदाधिकारी, तारापुर– 9470422482 –सह– नोडल पदाधिकारी, तारापुर 2. लेखापाल, मनरेगा, तारापुर **(पं0 तकनीकि सहायक / कनीय अभि0 की प्रतिनियुक्ति कार्यक्रम पदा0 अपने स्तर से करेंगे)**

चार्ज सेन्टर के नोडल पदाधिकारी चयनित स्थल में अपने देखरेख एवं पर्यवेक्षण में बेल्ट्रॉन द्वारा कम्प्यूटर आदि का इन्स्टॉलेशन कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही निर्बाध रूप से बिजली की आपूर्त्ति हेतु जेनरेटर की व्यवस्था सुनिश्चित करायेंगे ताकि जनगणना कार्य के दौरान किसीप्रकार की कोई समस्या उत्पन्न न हो। चार्ज सेन्टर के सभी आधारभूत सुविधा से संबंधित सभी सामग्रियों का कस्टोडियम

संबंधित कार्यक्रम पदाधिकारी होंगे एवं इसकी सुरक्षा, रखरखाव एवं मेन्टेनेन्स आदि की जिम्मेवारी संबंधित नोडल पदाधिकारी की होगी। चार्ज सेन्टर हेतु निम्नलिखित न्यूनतम आवश्यकता का आकलन किया गया है:–

i. चार्ज सेन्टर के लिए उपयुक्त कमरा
ii. Power Points (आवश्यकतानुसार)
iii. Furniture
iv. Cup- Boards
v. Fuel for Generator
vi. Stationery Papers
vii. AHL List
viii. Layout Maps
ix. Panchayat List
x. Village/ Block Codes
xi. Charge Register
xii. Acknowledgements Slips

बेल्ट्रॉन द्वारा प्रति चार्ज सेन्टर हेतु दो–दो कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यू0पी0एस0, पोर्टेबल हार्डडिस्क, डी0वी0डी0 एवं एक प्रिन्टर टोनर (अलग से), इन्टरनेट स्वीच, इन्टरनेट कनेक्टिवीटि (BISWAN के माध्यम से) Patch Cord उपलबब्ध कराया जायेगा।

चेकस्लीप के अनुसार चार्ज सेन्टर के नोडल पदाधिकारी सभी सामग्रियों को भंडार पंजी में अंकित करायेंगे, जिनके द्वारा उक्त सामग्रियों की आपूर्त्ति की गई, उनका हस्ताक्षर करायेंगे।

प्रतिदिन संबंधित कार्यक्रम पदाधिकारी–सह नोडल पदाधिकारी स्वयं अथवा उनकी अनुपस्थिति में प्राधिकृत मनरेगा कर्मी द्वारा चार्ज सेन्टर पर समय पर उपस्थित रहकर डाटा का अपलोडिंग कराने, प्रणनक को टैबलेट पी0सी0 उपलब्ध कराने एवं उसे रिचार्ज कराने आदि की व्यवस्था सुनिश्चित करायेंगे एवं ससमय प्रगणक डाटा इन्ट्री ऑपरेटर को टैबलेट पी0सी0 उपलब्ध करायेंगे एवं उनसे प्रतिदिन दैनिक प्रतिवेदन प्राप्त कर उसे संकलित एवं समेकित करते हुए विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन जिला जन शिकायत कोषांग को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

(vi) **<u>Cataloguing कार्य:–</u>** सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना संबंधी कार्य हेतु Cataloguing का कार्य ECIL द्वारा कराया जाना है जिस हेतु NIC में उन्हें कम्प्यूटर आदि पर्याप्त संख्या में उपलब्ध कराया गया है। साथ ही साथ उनसे समय पर Cataloguing का कार्य पूर्ण करने हेतु भी निदेशित किया गया है। प्रथम चरण में उसी E.B. का Cataloguing का कार्य कराने हेतु उन्हें निदेशित किया गया है जहाँ प्रथम चरण में प्रगणक का कार्य प्रस्तावित है। जैसे–जैसे प्रथम चरण में चार्ज सेन्टर का प्रगणक कार्य समाप्त होता जायेगा, वैसे–वैसे शेष बचे द्वितीय चरण का चार्ज सेन्टर का प्रगणन कार्य प्रारम्भ होता जायेगा। इस संबंध में विस्तृत कार्य योजना निम्नप्रकार तैयार किया गया है:–

(i) ECIL को Cataloguing हेतु कम्प्यूटर, पावर बैकअप जनगणना निदेशालय से MP, DVD उन्हें उपलब्ध करा दिया गया है एवं

Cataloguing के कार्य हेतु NIC में सभी सुविधा एवं व्यवस्था सुनिश्चित करा दी गई है।

(ii) ECIL के कर्मियों को निदेशित किया जाता है कि वे ससमय Cataloguing के उपरान्त प्रगणन हेतु टैबलेट पी0सी0 तैयार कर लेंगे ताकि निर्धारित तिथि 20.04.12 से जनगणना का कार्य प्रारम्भ किया जा सके।

(iii) प्रगणनक एवं डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का प्रायोगिक प्रशिक्षण (Mock Drill) हेतु मुंगेर मुख्यालय स्थित किला क्षेत्र के E.B. का डाटा टैबलेट पी0सी0 में इन्स्टॉलेशन कराने हेतु निदेशित किया गया है ताकि जिला स्तर पर आयोजित प्रशिक्षण के दौरान प्रगणक एवं डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का Mock Drill टैबलेट पी0सी0 के माध्यम से कराया जा सके।

(iv) जिला स्तरीय गठित जनगणना कोषांग ECIL के कर्मी से लगातार सम्पर्क बनाये रखेंगे एवं उन्हें Cataloguing हेतु हर सुविधा उपलब्ध करायेंगे एवं कार्य योजना के अनुसार Cataloguing का कार्य प्राथमिकता के आधार पर करायेंगे।

(vii) **सामग्री एवं प्रपत्र की उपलब्धताः–** सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना हेतु आवश्यक सामग्री एवं प्रपत्र आदि का प्रिंटिंग एवं आपूर्त्ति हेतु प्रकाशित निविदा के आधार पर दिनांक 17.04.12 को आहूत जिला स्तरीय क्रय समिति की बैठक में लिये गये निर्णय के अनुसार संबंधित भेंडर के माध्यम से आवश्यकतानुसार सामग्री एवं प्रपत्र आदि की आपूर्त्ति हेतु जिला जनगणना कोषांग द्वारा संबंधित भेंडर को आदेश दिया जाएगा एवं ससमय सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित कराया जाएगा।

प्रगणक की टूलकिट में एनेक्सर–।।। के अनुसार सभी सामग्री जिला जनगणना कोषांग द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा एवं प्रगणकों को टूलकिट हस्तगत कराया जाएगा। टूलकिट की सामग्रियों की सूची एनेक्सर–।।। के रूप में इस आदेश के साथ संलग्न है।

(viii) **जनगणना कार्य की पूर्व तैयारीः–** गठित जिला जनगणना कोषांग द्वारा प्रस्तावित जनगणना कार्य को प्रारम्भ करने के पूर्व निम्नलिखित पूर्व तैयारी कराना सुनिश्चित करेंगे–

(i) प्रगणक एवं पर्यवेक्षकों के लिए अनुदेश पुस्तिका का मुद्रण।

(ii) प्रगणक, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर एवं पर्यवेक्षक को देने हेतु कैंप, एक बैग तथा सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना की अनुदेश पुस्तिका।

(iii) टूलकिट

(iv) सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना सम्पन्न करने के लिए निम्नांकित कर्मियों की पहचान एवं उनका निबंधन :–

- पर्यवेक्षक
- चार्ज पदाधिकारी
- अनुमण्डल चार्ज पदाधिकारी

- अतिरिक्त जिला SECC पदाधिकारी
  निबंधन के लिए नाम, पदनाम, पदस्थापन का प्रखंड, गृह प्रखंड, मोबाइल नं0, बैंक खाता संख्या (बैंक शाखा एवं IFSC Code सहित RTGS/Code सहित RTGS/NEFT से मानदेय की राशि Transfer करने हेतु) सभी कर्मियों से प्राप्त कर इन्ट्री जिला जनगणना कोषांग द्वारा कराया जाएगा। ECIL को डाटा इंट्री ऑपरेटर की नियुक्ति में मदद करना।
- जनगणना कार्य हेतु कर्मियों की पहचान एवं सभी स्तर के कर्मियों पर पूर्ण प्रशासनिक नियंत्रण, उनके कार्यों का पर्यवेक्षण एवं अनुश्रवण तथा लापरवाह कर्मियों के विरुद्ध कार्रवाई हेतु प्रतिवेदन संबंधित कोषांग द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

(v) सभी प्रगणक, डाटा इंट्री ऑपरेटर तथा पर्यवेक्षक के लिए पहचान पत्र निर्गत करना।

(vi) मास्टर ट्रेनर नामित करना।

(vii) प्रगणक, डाटा इंट्री ऑपरेटर एवं पर्यवेक्षकों के प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षक की पहचान करना।

(viii) प्रगणक, डाटा इंट्री ऑपरेटर एवं पर्यवेक्षकों के प्रशिक्षण के उपरांत उनको प्रशिक्षण प्रमाण पत्र देना।

(ix) सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना का कार्य प्रारंभ करने के लिए विस्तृत कार्यक्रम तैयार करना।

(IX) <u>जनगणना कार्य में आई0टी0 का इस्तेमाल एवं परस्पर समन्वय, सहयोग एवं समस्या के निराकरण हेतु विशेष तकनीकि कोषांग का गठनः–</u> सामाजिक, आर्थिक एवं जातिगत जनगणना कार्य हेतु व्यापक पैमाने पर आई0टी0 का उपयोग प्रस्तावित है। आई0टी0 से संबंधित समस्त कार्य हेतु ECIL प्राधिकृत है, जिनके द्वारा प्राप्त सूचनानुसार अन्य सेवा प्रदाता के माध्यम से तकनीकि सेवा प्राप्त करने हेतु कार्रवाई की गई है। फिर भी पर्याप्त संख्या में डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का उपलब्धता सुनिश्चित करने, तकनीकि समस्या के निराकरण करने, ECIL एवं उनके द्वारा प्राधिकृत अन्य सेवा प्रदाता एवं गठित कोषांग के माध्यम से प्रस्तावित जनगणना कार्यों से संबंधित तकनीकि कार्यों को सम्पन्न कराने हेतु विभिन्न स्तर पर समन्वय एवं सहयोग हेतु जिला स्तर पर विशेष तकनीकि कोषांग गठित किया जाता है जिसके प्रभारी पदाधिकारी निम्नप्रकार होंगेः–

क0	गठित कोषांग का नाम	प्रभारी पदाधिकारी	कार्य
1.	जिला स्तरीय विशेष तकनीकि कोषांग	1. श्री पंकज झा, जि0 सू0 प्रौ0 पदा0, एन0आई0सी0, मुंगेर 9473195006	(i) ECIL एवं उनके द्वारा प्राधिकृत सेवा प्रदाता के बीच सहयोग एवं समन्वय बनाना एवं

		2. श्री नितिश कुमार, आई0टी0 मैनेजर, एन0आई0सी0,मुंगेर 9431273349 (अन्य तकनीकि कर्मी स्वयं एन0आई0सी0 द्वारा प्रतिनियुक्त किया जायेगा)	(ii)	समस्या के निराकरण में सहयोग किया जाना। पर्याप्त संख्या में डाटा इन्ट्री ऑपरेटर उपलब्धता में संबंधित सेवा प्रदाता को सहयोग करना एवं उनके प्रशिक्षण में सहयोग करना।

(x) <u>जनगणना कार्य में सम्बद्ध कर्मियों का प्रशिक्षण:-</u> सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना एक विशिष्ट एवं अनुठा कार्य है जो देश के आजादी के बाद प्रथम बार प्रारम्भ हो रहा है एवं इस कार्य में आई0टी0 का पूर्ण उपयोग करना प्रस्तावित है। ऐसी स्थिति में जनगणना कार्य हेतु प्रगणक, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, मास्टर ट्रेनर, जनगणना कार्य से संबंधित पदाधिकारी, कर्मी को गहन प्रशिक्षण आवश्यक है। प्रशिक्षण कार्य ससमय सम्पन्न करने हेतु जिला स्तर पर गठित कोषांग को प्राधिकृत किया जाता है जो निर्धारित तिथि को जिला परिषद के सभागार में प्रगणक, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, सम्बद्ध पदाधिकारी, कर्मी एवं मास्टर ट्रेनर को प्रशिक्षण की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे। पूर्व में पदाधिकारी एवं कर्मी को दिये गये प्रारम्भिक प्रशिक्षण के उपरान्त निर्धारित तिथि को चयनित पंचायत के प्रगणक, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, मास्टर ट्रेनर आदि को प्रशिक्षण की व्यवस्था कोषांग द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा। इसके अतिरिक्त मॉक ड्रिल प्रशिक्षण की व्यवस्था गठित कोषांग के माध्यम से सुनिश्चित किया जाएगा। प्रशिक्षण के दौरा एन0आई0सी0 के प्रभारी पदाधिकारी एवं जिला आई0टी0 प्रबंधक भी उपस्थित रहेंगे एवं तकनीकि प्रशिक्षण में आवश्यक सहयोग देंगे। डाटा इन्टी के प्रशिक्षण का दायित्व ECIL एवं संबंधित सेवा प्रदाता की होगी। तकनीकि एवं व्यवहारिक प्रशिक्षण ECIL एवं संबंधित सेवा प्रदाता द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण के दौरान देंगे।

(xi) <u>जनगणना कार्य का अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण:-</u> सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना कार्य को सुव्यवस्थित एवं सुगम तरीके से कराने एवं जनगणना कार्य के अनुश्रवण तथा पर्यवेक्षण कार्य प्रखंड, अनुमंडल एवं जिला स्तर के पदाधिकारी द्वारा गठित कोषांग के माध्यम से किया जाएगा एवं गठित कोषांग के माध्यम से ससमय प्रतिवेदन भी संबंधित कार्यालय के पदाधिकारी को भेजना सुनिश्चित किया जाएगा।

जाति आधारित जनगणना कार्य के दौरान प्रत्येक दिन संध्या में प्रखंड, अनुमंडल एवं जिला स्तर पर गठित कोषांग के माध्यम से दैनिक कार्य की प्रगति, उत्पन्न समस्या के निराकरण एवं व्यवहारिक कठिनाईयों