



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष नं०-06344-222401(आ०)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002
फैक्स नं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

अमरेन्द्र प्रसाद सिंह, भा०प्र०से०, समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जनवरी, 2015 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	पूर्वाह्न	बैठक का कार्यक्रम	अपराह्न	बैठक का कार्यक्रम
01.01.15 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	अप०	कार्यालय कार्य।
02.01.15 (शुक्रवार)		माननीय मुख्यमंत्री, बिहार का भ्रमण कार्यक्रम।		
03.01.15 (शनिवार)		माननीय मुख्यमंत्री, बिहार का भ्रमण कार्यक्रम।		
04.01.15 (रविवार)		राजपत्रित अवकाश (हजरत मोहम्मद साहब का जन्म दिवस)- मुख्यालय।		
05.01.15 (सोमवार)	11.30 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	3.00 PM 4:00 PM 5:30 PM	सड़क सुरक्षा सप्ताह सप्ताह (11.01.15 से 17.01.15 तक) संबंधी विषय पर विडियोकॉन्फ्रेंसिंग खाद्य सुरक्षा अधिनियम संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना। आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल मुंगेर की अध्यक्षता में PAR के Action Plan की समीक्षा।
06.01.15 (मंगलवार)	11.00 AM	अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष, जिला परिषद, मुंगेर के विरुद्ध प्राप्त अविश्वास प्रस्ताव हेतु विशेष बैठक।	2.30 PM 3:00 PM	नमाभि गंगा परियोजना हेतु विडियोकॉन्फ्रेंसिंग न्यायालय कार्य।
07.01.15 (बुधवार)	11.00 AM	गणतंत्र दिवस, 2015 की तैयारी से संबंधित समीक्षा बैठक।	1:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय/अन्य कार्यालय का निरीक्षण।
08.01.15 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	अप०	कार्यालय कार्य।
09.01.15 (शुक्रवार)	11.00 AM	योजना एवं विकास विभाग तथा तकनीकी पदाधिकारियों की संयुक्त मासिक समीक्षा बैठक (DDC/DPO-All Executive Engineers)	3:00 PM	न्यायालय कार्य।
10.01.15 (शनिवार)	11.00 AM	शिक्षा विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	12:00PM 12:30PM 1:00 PM 1:30 PM 3:00 PM 4:00 PM 4:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। सामाजिक सुरक्षा/कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। अंचल अधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
11.01.15 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
12.01.15 (सोमवार)	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	अप०	कार्यालय कार्य।
13.01.15 (मंगलवार)	11.00 AM	जिला आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	2.30 PM 3:00 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। न्यायालय कार्य।
14.01.15 (बुधवार)	10.30 AM	मुख्यालय।	1:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय/अन्य कार्यालय का निरीक्षण।
15.01.15 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	अप०	कार्यालय कार्य।
16.01.15 (शुक्रवार)	11.00 AM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अप०	कार्यालय कार्य।
17.01.15 (शनिवार)	11.00 AM	शिक्षा विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	12:00PM 12:30PM 1:00 PM 1:30 PM 3:00 PM 4:00 PM 4:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। सामाजिक सुरक्षा/कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। अंचल अधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
18.01.15 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

दिनांक	पूर्वाह्न	बैठक का कार्यक्रम	अपराह्न	बैठक का कार्यक्रम
19.01.15 (सोमवार)	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	4:00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।
20.01.15 (मंगलवार)	11.00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
21.01.15 (बुधवार)	10:00 AM	विद्युत कार्यों की समीक्षा हेतु विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना	2:00 PM	स्वास्थ्य की मासिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	ICDS की मासिक समीक्षा बैठक।
22.01.15 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	1:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय/अन्य कार्यालय का निरीक्षण।
23.01.15 (शुक्रवार)	11.00 AM	विकास समन्वय समिति/मनरेगा की संयुक्त मासिक समीक्षा बैठक।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
24.01.15 (शनिवार)		राजपत्रित अवकाश (वसंत पंचमी)- मुख्यालय।		
25.01.15 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
26.01.15 (सोमवार)		राजपत्रित अवकाश (गणतंत्र दिवस)-मुख्यालय		
27.01.15 (मंगलवार)	10.30 AM	मुख्यालय।	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	न्यायालय कार्य।
28.01.15 (बुधवार)	10.30 AM	मुख्यालय।	1:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/PHC/APHC/HSC/विद्यालय/अन्य कार्यालय का निरीक्षण।
29.01.15 (गुरुवार)	11.00 AM	जनता दरबार।	2:30 PM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक (संयोजक- स्थापना उपसमाहर्ता/ कार्या0अधी0)
30.01.15 (शुक्रवार)	11.00 AM	CWJC/MJC/LPA/मानवाधिकार/लोकायुक्त/सूचना का अधिकार/जनशिकायत/सेवान्त लाभ की मासिक समीक्षा बैठक।	1:00 PM	भूमि सुधार उपसमाहर्ता, सदर कार्यालय का निरीक्षण।
31.01.15 (शनिवार)	11.00 AM	शिक्षा विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	12:00PM	स्वास्थ्य विभाग की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			12:30PM	आपूर्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			1:00 PM	खनन टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			1:30 PM	सामाजिक सुरक्षा/कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			3:00 PM	अंचल अधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक।
			4:00 PM	RTPS/जिला स्तरीय कम्प्यूटराईजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा
			4:30 PM	विद्युत कार्यों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।

3637
ज्ञापांक...../गो0, मुंगेर दिनांक..... 31.12.2014

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

(अमरेन्द्र प्रसाद सिंह)
जिला पदाधिकारी, मुंगेर।