पत्रांक:-----------   दिनांक:-----------

नगर निगम, कार्यालय, मुंगेर ।

सेवा में,

निदेशक,

सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,

बिहार, पटना ।

सूचना भवन बेली रोड, पटना ।

विषय:- 'निविदा आमंत्रण सूचना' बिहार विज्ञापन नीति – 2008 के आलोक में प्रकाशन करने के सम्बन्ध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में कहना है कि बी0आर0जी0एफ0 योजना मद से योजनाओं का कार्यान्वयन निविदा द्वारा होना सुनिश्चित है। निविदा प्रकाशन हेतु निविदा की पाँच हार्ड कॉपी एवं एक सी0डी0 इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजी जा रही है।

अतः अनुरोध है कि बिहार विज्ञापन नीति 2008 के आलोक में संलग्न निविदा आमंत्रण सूचना को दिनांक–10 मई 2012 के पूर्व दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करने की कृपा की जाय तथा कृत कार्रवाई से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट किया जाय।

अनुलग्नक:– यथोक्त ।

विश्वासभाजन

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर निगम, मुंगेर ।

ज्ञापांक: ३५६/मु० दिनांक: २४.०४.१२

प्रतिलिपि:– जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी मुंगेर/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर निगम, मुंगेर ।

पत्रांक: ३५८/मु०　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　दिनांक: २८.०५.१२

नगर निगम कार्यालय, मुंगेर ।

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

विज्ञापन संख्या–01/2012–13

कार्यक्रम संबंधी विवरणी निम्न प्रकार है।

1. विज्ञापनदाता का नाम – नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर निगम, मुंगेर ।
2. परिमाण विपत्र बिक्री हेतु निर्गत करने का स्थान/तिथि/समय– – दि0 11/05/2012 को अपराह्न 1.00बजे तक जनकार्य विभाग में।
3. निविदा जमा करने का स्थान/तिथि/समय – जनकार्य विभाग, दि0–12/05/12 अपराह्न 12.00 बजे तक ।
4. निविदा खोलने की तिथि/समय/स्थान – दि0–12/05/12 नगर निगम सभा भवन– अपराह्न 03.30 बजे।
5. कार्य की विवरणी – बी0आर0जी0एफ मद एवं 12 वीं एवं 13 वीं वित्त योजना एवं चतुर्थ वित्त योजना मद

ग्रुप सं0	कार्य का नाम एवं स्थान	प्राक्कलित राशि	अग्रधन की राशि	परिमाण विपत्र का मूल्य	कार्य समाप्ति की अवधि कार्यादेश की तिथि से
01	वार्ड नं0–34 में उदय पाण्डेय के घर से सुनील आटा मील (मुख्य सड़क) के घर तक पी0सी0सी0 पथ का निर्माण। (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	512200.00	10244.00	1250.00	30 दिन
02	वार्ड नं0–11 छोटी केलाबाड़ी में श्री भुवनेश्वर मिठाई दुकान से मिर्ची तालाब तक नाला का निर्माण । (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	870400.00	17408.00	1250.00	30 दिन
03	वार्ड नं0–03 मिर्ची तालाब धोबी टोला से काली मंदिर तक नाला निर्माण । (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	613600.00	12272.00	1250.00	30 दिन
04	वार्ड नं0–03 में काली मंदिर धोबी टोला से लालदरवाजा बड़ा नाला तक नाला का निर्माण। (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	634400.00	12688.00	1250.00	30 दिन
05	वार्ड नं0–01 में बबुआ घाट रोड में दोनों तरफ नाला एवं पुलिया का निर्माण । निर्माण। (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	679100.00	13582.00	1250.00	30 दिन
06	वार्ड नं0–04 में वासुदेवपुर नंदकुमार हाई स्कूल से श्री किशोरी बाबू दलहट्टा भट्ट टोली तक पी0सी0सी0 पथ का निर्माण। (बी0आर0जी0एफ0 मद से)	670600.00	13412.00	1250.00	30 दिन
07	वार्ड नं0–32 में हरिनंदन सिंह से पंकज राम के घर तक पी0सी0सी0 रोड का निर्माण। (12 वीं वित्त योजना मद से)	86100.00	1722.00	750.00	30 दिन
08	वार्ड नं0–32 में हरिनंदन सिंह से संजीव कुमार सिन्हा तक पी0सी0सी0 रोड का निर्माण। (12 वीं वित्त योजना मद से)	116600.00	2332.00	750.00	30 दिन
09	टैक्सी स्टैण्ड सुलभ शौचालय का जीर्णोद्धार । (12 वीं वित्त योजना मद से)	233700.00	4674.00	750.00	30 दिन

10	बस–स्टैण्ड पूर्वी किला गेट शौचालय का जीर्णोद्धार (12 वीं वित्त योजना मद से)	236200.00	4724.00	750.00	30 दिन
11	वार्ड नं0–01 में मैजिस्ट्रेट कॉलोनी में वन विभाग के पीछे नाला का निर्माण। (चतुर्थ वित्त योजना मद से)	330100.00	6602.00	750.00	30 दिन
12	बस स्टैण्ड रैन–बसेरा में प्रथम तल्ला हॉल एवं टाईल्स लगाने की योजना का कार्य (13 वीं वित्त योजना मद से)	999500.00	19990.00	1250.00	30 दिन

– भ्रष्टाचारी के दबाव में मत रहें, निगरानी विभाग से मिलकर कहें ।
– घूस लेना एवं देना दोनों ही दण्डनीय अपराध है।
– सरकारी सेवा जन सेवा का माध्यम है, धर्म ईमान की तरह इसे भी बेदाग रखें।
– जनता को तंग क्या करना जेल जाना और पानी भरना।

आवश्यक शर्तें:–

6. निविदा कागजात के साथ निबंधन प्रमाण–पत्र/अनुभव प्रमाण–पत्र/स्वच्छता आयकर प्रमाण–पत्र/पैन कार्ड/संवेदक चरित्र प्रमाण–पत्र (जिलाधिकारी)/लेबर लाईसेन्स की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। नियमानुसार आयकर एवं बिक्रीकर की कटौती विपत्र से ही कर ली जायेगी।
7. अग्रधन की राशि राष्ट्रीय बचत प्रमाण–पत्र, पंचवर्षीय डाक घर सावधि जमा पासबुक के रूप में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञित (पलाण्ड) ही मान्य होगा तथा स्वीकृत निविदादाता को प्राक्कलित राशि का 3 प्रतिशत की राशि पुनः अधोहस्ताक्षरी के नाम से प्रतिज्ञित करना अनिवार्य होगा।
8. निविदा में जिले के किसी भी कार्य विभाग अथवा नगर निकाय में निबंधित संवेदक भाग ले सकते हैं, किन्तु उन्हें कार्यादेश मिलने के पूर्व नगर निगम, कार्यालय मुंगेर में संवेदक के रूप में निबंधन करा लेना होगा, अन्यथा उनका दावा मान्य नहीं होगा और उनसे निकटतम द्वितीय क्रम के संवेदक को कार्य आवंटित कर दिया जायेगा।
9. कार्य निर्धारित समय पर पूरा नहीं करने पर नियमानुसार कार्रवाई की जायगी एवं अग्रधन की राशि जब्त कर ली जाएगी, तथा कार्य का आवंटन दूसरे निविदादाता को कर दिया जायगा।
10. उपरोक्त निविदा परिमाण–विपत्र का मूल्य नकद या राष्ट्रीय बैंक ड्राफ्ट के रूप में नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर निगम, मुंगेर को दिया जाना होगा। परिमाण विपत्र का मूल्य लौटाया नहीं जायेगी।
11. निविदा दाता निविदा डालने के पूर्व स्थान का निरीक्षण कर आश्वस्त होने के बाद ही निविदा में भाग लेगें ताकि कार्य करने में कोई परेशानी नहीं हो, बाद में किसी तरह का झूठ या बहाना मान्य नहीं होगा।
12. कार्य की गुणवत्ता में गड़बड़ी होने पर सुरक्षित जमा राशि जब्त कर ली जायेगी एवं काली सूची में डालकर पंजीयन रद्द करने की कार्रवाई की जायेगी ।
13. प्राक्कलित राशि से अधिक राशि की निविदा अमान्य होगा।
14. निविदादाता द्वारा समर्पित किये जाने वाले प्रमाण–पत्र एवं कागजात उनके द्वारा स्वहस्ताक्षरित होना अनिवार्य होगा। अन्यथा उनकी मान्यता नहीं दी जायेगी ।
15. किये गये कार्यों में एक वर्ष तक किसी भी प्रकार की गड़बड़ी होने पर पुनः मरम्मति कराने की सारी जवाबदेही संवेदक की होगी ।
16. सभी कार्य सरकारी भूमि पर यूजर्स कमिटि की देख–रेख में किया जाना होगा एवं उसी के अनुरूप ही विपत्र प्राप्त किया जाएगा।
17. निविदा को बिना कारण बताए रद्द करने या कार्यों का बँटवारा करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा, एवं इस संबंध में कोई भी दावा न्यायालय में नहीं लाया जा सकेगा।

नगर कार्यपालक पदाधिकारी
नगर निगम, मुंगेर ।

ज्ञापांक:—————— दिनांक:——————

प्रतिलिपि:– उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला सामान्य शाखा, मुंगेर /अपर समाहर्त्ता, मुंगेर/अनुमण्डल पदाधिकारी, सदर मुंगेर एवं उप विकास आयुक्त, मुंगेर की सेवा में सूचनार्थ एवं अनुरोध है कि विभागीय सूचना पट पर इन्हें प्रकाशित करने हेतु आदेश देने की कृपा की जाय।

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर निगम, मुंगेर ।

ज्ञापांक:—————— दिनांक:——————

प्रतिलिपि:– माननीय मुख्य पार्षद/उपमुख्य पार्षद,/प्रधान सहायक/कनीय अभियंता/लेखापाल/ रोकड़पाल नगर निगम, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर निगम, मुंगेर ।

D:Sant/2ndnewpat.tend.doc.