

समाहरणालय, मुंगेर (जिला नजारत शाखा) अल्पकालीन निविदा सूचना

मुंगेर समाहरणालय के अन्तर्गत विभिन्न कार्यालय में उपयोग होने वाली (क) सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री, (ख) इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर एवं बिजली उपस्कर, का न्यूनतम दर प्राप्त करने हेतु मुहरबंद लिफाफे में दिनांक: 17.01.13 को 03:00 बजे अपराहन तक इच्छुक फर्मों से जिला नजारत शाखा में निविदा आमंत्रित किया जाता है। प्राप्त निविदा उसी दिन दिनांक: 17.01.13 को 04:00 बजे अपराहन में जिला स्तरीय क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खोले जाने के समय निविदादाता या उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

निविदा की शर्तें :-

1. कोई भी निविदा निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् स्वीकार नहीं किया जायेगा।
2. आईटमवार निविदा अलग-अलग लिफाफे में देनी होगी।
3. निविदादाताओं को VAT, वाणिज्यकर तथा आयकर विभाग में निबंधित होना चाहिए तथा अद्यतन कर शोधन प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
4. जिस आईटम के लिये Shops and Establishment Act एवं सेवाकर के अन्तर्गत निबंधन आवश्यक है तो उस आईटम के लिये उस एक्ट के तहत निबंधित होने का प्रमाण-पत्र अवश्य देना होगा।
5. निविदा के साथ मो0 10,000.00 (दस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो जिला पदाधिकारी, मुंगेर के पदनाम से प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा।
6. छायाप्रति/वीडियोग्राफी/ डिजिटल फोटोग्राफी/कम्प्यूटर, टी0 वी0, फैक्स मशीन/स्कैनर के लिये निविदादाता को स्थानीय होना अनिवार्य है।
7. आईटमवार विभिन्न सामग्रियों की सूची जिला नजारत कार्यालय, मुंगेर से प्राप्त किया जा सकता है।
8. भुगतान की प्रक्रिया सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर की जायेगी।
9. न्यूनतम दर निर्धारित होने पर किसी अन्य योग्य फर्म से उसी दर पर आपूर्ति प्राप्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को रहेगा।
10. निविदा में बिना कोई कारण बताये संशोधन करने, स्थगित करने या रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा। विस्तृत जानकारी के लिये वेबसाइट munger.bih.nic.in पर देखा जा सकता है।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री

क्रमांक	सामान का नाम	मूल्य
1	2	3
1	पेपर (सादा कागज) डबल फुल स्केप	प्रति रीम
2	पेपर (सादा कागज) फुल स्केप	प्रति रीम
3	डुप्लीकेटिंग पेपर (बल्लारपुर)	प्रति पैकेट (500पीस)
4	डुप्लीकेटिंग पेपर (भवानी)	प्रति पैकेट (500पीस)
5	पिन पेपर	प्रति पैकेट (200पीस)
6	सेन्चुरी पेपर A4 साईज	प्रति पैकेट (500पीस)
7	ओरिएन्ट पेपर A4 साईज	प्रति पैकेट (500पीस)
8	सेन्चुरी पेपर FS (लीगल)	प्रति पैकेट (500पीस)
9	ओरिएन्ट पेपर FS (लीगल)	प्रति पैकेट (500पीस)
10	कार्बन कोरस	प्रति पैकेट (100पीस)
11	कार्बन कैमेल	प्रति पैकेट (100पीस)
12	पंजी (100 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
13	पंजी (200 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
14	पंजी (300 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
15	पंजी (400 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
16	पंजी (100 पेज का) कट बॉन्ड	प्रति पंजी
17	पंजी (200 पेज का) कट बॉन्ड	प्रति पंजी
18	पंजी (300 पेज का) कट बॉन्ड	प्रति पंजी
19	पंजी (400 पेज का) कट बॉन्ड	प्रति पंजी
20	निर्गत पंजी (100 पेज का) फैनसी (मोनफ/अजंता/मिलन)	प्रति पंजी
21	निर्गत पंजी (200 पेज का) फैनसी (मोनफ/अजंता/मिलन)	प्रति पंजी
22	प्राप्त पंजी (100 पेज का) फैनसी (मोनफ/अजंता/मिलन)	प्रति पंजी
23	प्राप्त पंजी (200 पेज का) फैनसी (मोनफ/अजंता/मिलन)	प्रति पंजी
24	चपरासी बही (100 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
25	चपरासी बही (200 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
26	उपस्थिति पंजी (25 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
27	अनुक्रमणिका पंजी (100 पेज का) फैनसी	प्रति पंजी
28	वेतन भरपाई पंजी (200 पेज का)	प्रति पंजी
29	आकस्मिक व्यय पंजी (100 पेज का)	प्रति पंजी
30	आकस्मिक व्यय पंजी (200 पेज का)	प्रति पंजी
31	रोकड़ पंजी (100 पेज का)	प्रति पंजी

सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री

क्रमांक	सामान का नाम	मूल्य
1	2	3
32	रोकड़ पंजी (200 पेज का)	प्रति पंजी
33	सम्प्रेषण पंजी (100 पेज का)	प्रति पंजी
34	विपत्र पंजी (100 पेज का)	प्रति पंजी
35	सिगनेचर पैड छोटा (50 पेज का)	प्रति पंजी
36	सिगनेचर पैड बड़ा (50 पेज का)	प्रति पंजी
37	लिफाफा ब्राउन- 10X4 Cm ¼eksVk@lk/kkj.k½	प्रति पंजी
38	लिफाफा ब्राउन- 9X4 Cm ¼eksVk@lk/kkj.k½	प्रति सैंकड़ा
39	लिफाफा ब्राउन- 11X5 Cm ¼eksVk@lk/kkj.k½	प्रति सैंकड़ा
40	लिफाफा A4 साईज (मोटा/साधारण)	प्रति सैंकड़ा
41	लिफाफा A4 साईज लैमिनेटेड	प्रति सैंकड़ा
42	पलाई लीफ- साधारण	प्रति सैंकड़ा/प्रति नग
43	पलाई लीफ- कपड़ा युक्त	प्रति सैंकड़ा/प्रति नग
44	पलाई लीफ- मोनफ फोलडर फाईल	प्रति नग
45	पलैट फाईल- साधारण	प्रति सैंकड़ा/प्रति नग
46	रक्षी संचिका (गार्ड फाईल)	प्रति नग
47	कभर फाईल	प्रति नग
48	प्लास्टिक स्टीक फाईल	प्रति नग
49	प्लास्टिक बटन फाईल	प्रति नग
50	नोट बुक (मेमो पैड) 50 पेज का (मोनफ/मैट्रिक्स)	प्रति नग
51	स्केल 12' का प्लास्टिक (कैमलीन)	प्रति नग
52	स्केल 18' का प्लास्टिक (कैमलीन)	प्रति नग
53	बेल पिन	प्रति पैकेट
54	नटराज पिन	प्रति पैकेट
55	पिन कुशन	प्रति नग
56	टैग छोटा साईज	प्रति गुच्छा 25 पीस का
57	टैग बड़ा साईज	प्रति गुच्छा 25 पीस का
58	टकला प्लास्टिक का	प्रति नग
59	टकला लकड़ी का	प्रति नग
60	पेपर वेट साधारण	प्रति नग
61	गोन्द कैमेल 700 ML	प्रति नग
62	गोन्द कोरस 700 ML	प्रति नग

सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री

क्रमांक	सामान का नाम	मूल्य
1	2	3
63	गोन्द कैमेल 200 ML	प्रति नग
64	गोन्द कोरस 200 ML	प्रति नग
65	स्टाम्प पैड कैमेल छोटा / कोरस	प्रति नग
66	स्टाम्प पैड कैमेल मीडियम / कोरस	प्रति नग
67	स्टाम्प पैड कैमेल बड़ा / कोरस	प्रति नग
68	पैड इंक कैमेल छोटा एवं बड़ा	प्रति नग
69	पैड इंक कोरस छोटा एवं बड़ा	प्रति नग
70	लिनक का अग्नि जेल पेन	प्रति नग
71	कैमलिन का स्केच पेन	प्रति पैकेट
72	एड जैल पेन	प्रति नग
73	मार्कर पेन परमानेन्ट (रिनोंल्डस)	प्रति नग
74	टाईपिंग रीबन	प्रति नग
75	फैक्स रॉल कोरस	प्रति नग
76	फैक्स रॉल लोटस	प्रति नग
77	शीशा का ग्लास (येरा) बड़ा	प्रति नग
78	व्हाईटनर (रिनांल्ड)	प्रति फाईल
79	व्हाईटनर पेन (रिनांल्ड)	प्रति नग
80	स्टेपलर बड़ा साईज कंगारू	प्रति नग
81	स्टेपलर छोटा साईज कंगारू	प्रति नग
82	स्टेपलर पिन बड़ा साईज कंगारू	प्रति पैकेट
83	स्टेपलर पिन छोटा साईज कंगारू	प्रति पैकेट
84	रद्दी कागज रखने का प्लास्टिक का बास्केट	प्रति नग
85	फोलियो फाईल	प्रति नग
86	ट्रेसिंग पेपर	प्रति रॉल / प्रति मीटर
87	ट्रेसिंग क्लॉथ	प्रति रॉल / प्रति मीटर

सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री

क्रमांक	सामान का नाम	मूल्य
1	2	3
88	कलर फ्लैग (कैमलीन)	प्रति पैकेट
89	हाई लाईटर (रिनाॅल्डस)	प्रति नग
90	जग प्लास्टिक बड़ा साईज (ढक्कन वाला)	प्रति नग
91	जग प्लास्टिक छोटा साईज	प्रति नग
92	बाल्टी प्लास्टिक (16 लीटर) सेलो	प्रति नग
93	बाल्टी प्लास्टिक (18 लीटर) सेलो	प्रति नग
94	चाय का कप (6 का सेट)	प्रति सेट
95	रुम फ्रेशनर Ambipure	प्रति बोतल
96	ऑल आउट	प्रति नग
97	ऑल आउट (रिफिल)	प्रति नग
98	टिकस्टर (6 का सेट)	प्रति पैकेट
99	घड़ा	प्रति नग
100	बैट्री पेन्सिल साईज (रिचार्जबुल) एवेरेडी	प्रति नग
101	बैट्री पेन्सिल साईज ड्यूरसेल	प्रति नग
102	बैट्री (बड़ा साईज) एवेरेडी	प्रति नग
103	बैट्री डूरा सेल	प्रति नग
104	फिनित	प्रति लीटर
105	फिनाईल हर्बल	प्रति लीटर
106	फिनाईल गोली (25 गोली)	प्रति पैकेट
107	ओडोनिल (बड़ा)	प्रति नग
108	ओडोनिल (छोटा)	प्रति नग
109	लाईफ वॉय साबून (छोटा)	प्रति नग
110	लाईफ वॉय साबून (बड़ा)	प्रति नग
111	लक्स साबून (बड़ा)	प्रति नग
112	लाल कपड़ा	प्रति मीटर
113	टॉर्च एवेरेडी (2 सेल का) White light/Normal light	प्रति नग
114	टॉर्च एवेरेडी (3 सेल का)	प्रति नग
115	छाता (के0 सी0 पॉल) स्टील हैंडल (बड़ा)	प्रति नग
116	छाता साधारण (बड़ा)	प्रति नग
117	नारियल झाड़ू	प्रति नग
118	फूल झाड़ू	प्रति नग

सामान्य स्टेशनरी एवं कार्यालय सामग्री

क्रमांक	सामान का नाम	मूल्य
1	2	3

इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर एवं बिजली उपस्कर

119	कम्प्यूटर-प्रिंटर-काटेज-05A (HP)	प्रति नग
120	कम्प्यूटर-प्रिंटर-काटेज-088A (HP)	प्रति नग
121	कम्प्यूटर-प्रिंटर-टोनर-4345 MFP(HP)	प्रति नग
122	कम्प्यूटर-प्रिंटर-इंक काटेज-6061 (HP)	प्रति नग
123	फैक्स मशीन -ड्रम टोनर -5225 (XEROX)	प्रति नग
124	फोटो स्टेट कम प्रिंटर टोनर काटेज 5016 / 5020 (XEROX)	
125	फोटो स्टेट कम प्रिंटर टोनर काटेज 3220 / 3210 (XEROX)	
126	कॉल बेल (कॉडलेश) विभिन्न ध्वनि का	प्रति नग
127	विद्युत घंटी	प्रति नग
128	बल्ब फिलिप्स 100 वाट	प्रति नग
129	बल्ब फिलिप्स 200 वाट	प्रति नग
130	सी0 एफ0 एल0 बल्ब बजाज / हेवल / फिलिप्स 18 वाट	प्रति नग
131	सी0 एफ0 एल0 बल्ब बजाज / हेवल / फिलिप्स 20 वाट	प्रति नग
132	सी0 एफ0 एल0 बल्ब बजाज / हेवल / फिलिप्स 30 वाट	प्रति नग
133	सी0 एफ0 एल0 बल्ब बजाज / हेवल / फिलिप्स 36 वाट	प्रति नग
134	सी0 एफ0 एल0 बल्ब बजाज / हेवल / फिलिप्स 50 वाट	प्रति नग

जिला पदाधिकारी
मुंगेर