कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुंगेर।

स्थापना शाखा

नियोजन संबंधी सूचना

क्र0	पदनाम	पदों की संख्या		ग्रेड	मासिक परिलब्धि	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
		जिला स्तर	प्रखण्ड स्तर			
1	कम्प्यूटर ऑपरेटर,	1	–	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री। कम्प्यूटर पर 8000 की डिप्रेशन अंग्रेजी में तथा 5000 हिन्दी में प्रति घंटा। कम्प्यूटर के क्षेत्र में एक वर्षीय डिप्लोमा तथा संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव।
2	आशुलिपिक	1	–	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री। आशुलिपिक का प्रमाण पत्र हिन्दी/अंग्रेजी में। कम्प्यूटर आधारित टाईपिंग हिन्दी/अंग्रेजी में संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव
3	स्टोर कीपर	1	–	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री। संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन का ज्ञान।
4.	लेखा सहायक	1	–	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी0 कॉम0। संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं टैली पैकेज का ज्ञान अनिवार्य।
5	कार्यालय सहायक	1	–	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन का ज्ञान।
6	लेखापाल सह डाटा इंट्री ऑपरेटर	–	9	III	12103.00	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी0 कॉम0। संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का कार्यानुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं टैली पैकेज का ज्ञान अनिवार्य।
7	अनुसेवी–सह रात्रि प्रहरी	1	9	IV	8080.00	आठवीं उत्तीर्ण व साइकिल चलाने का ज्ञान अनिवार्य। संबंधित क्षेत्र में कार्यानुभव।

सभी कोटि के आवदेक की न्यूनतम उम्र सीमा 1 जुलाई 2012 को 18 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम उम्र सीमा बिहार सरकार के नियमानुसार रहेगी। (अनारक्षित वर्ग–37 वर्ष, पिछड़ा वर्ग –40, अनुसूचित जाति/ जनजाति – 42 वष तथा प्रत्येक कोटि की महिला उम्मीदवार के लिए अधिकतम 3 वर्ष की अतिरिक्त छूट होगी।

पदों की कोटिवार संख्या–ग्रेड–3 (अनारक्षित–7, अत्यंत पिछड़ा वर्ग–3 अनुसूचित जाति–2, पिछड़ा वर्ग–2)
ग्रेड–4(अनारक्षित–5, अत्यंत पिछड़ा वर्ग–2 अनुसूचित जाति–2, पिछड़ा वर्ग–1)

नियोजन हेतु शर्त्ते –

1	उपरोक्त नियुक्ति अनुबंध के आधार पर एक वर्षो के लिए होगी। बिहार शिक्षा परियोजना द्वारा कार्य संतोषप्रद रहने पर सर्विस रेग्युलेशन के अनुसार संविदा के अवधि का विस्तार किया जा सकता है। परन्तु अवधि विस्तार के संबंध में परियोजना का निर्णय अंतिम होगा।
2	संविदा की अवधि की समाप्ति के पूर्व एक माह के अग्रिम सूचना या उसके बदले एक माह का वेतन देकर किसी भी समय अनुबंध समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में परियोजना का निर्णय अंतिम होगा।
3	यदि संविदा के पहले किसी अप्रत्याशित या अपरिहार्य कारणों से कार्यक्रम बंद/स्थगित/समाप्त होता है तो इसके साथ ही संविदा स्वतः समाप्त हो जायेगी।
4	आवेदक का चयन समिति द्वारा लिखित, साक्षात्कार / व्यवहारिक परीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
5	आवेदन का प्रारूप जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (स्थापना) मुंगेर कार्यालय के सूचनापट एवं वेबसाईट munger.dth.nic.in पर देखी जा सकती है। आवेदन विहित प्रारूप में ही स्वीकार्य होगा।
6	आवेदन के साथ अतिरिक्त दो पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ, दो स्वपता लिफाफा जिसपर 30–30 रूपये का डाक टिकट साटा हुआ हो। (संलग्न करना आवश्यक होगा)
7	परीक्षा/साक्षात्कार हेतु किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नही होगा।
8	आवेदन विहित प्रपत्र में सभी शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जाति, उम्र संबंधी प्रमाण–पत्रों की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति तथा दो स्वपता लिखा लिफाफा जिस पर 30 रू0 का डाक टिकट लगा हो के साथ संलग्न करना होगा। आवेदन भेजने का पता – **जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (स्थापना) मुंगेर जिला शिक्षा पदाधिकारी कार्यालय, मुंगेर कैम्पस किला क्षेत्र मुंगेर** के पते पर निबंधित डाक से स्वीकार्य होगा। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि ...विज्ञापित तिथि से 20 दिन तक कार्यालय अवधि अपराह्न 5 बजे तक स्वीकार होगा। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को स्वीकार नही किया जायेगा। डाक द्वारा विलंब से प्राप्त होने की जवाबदेही अधोहस्ताक्षरी की नही होगी। अपूर्ण या अस्पष्ट रुप से भरे हुए आवेदन पर कोई विचार नही किया जायेगा।
9	आवेदन पत्र के लिफाफा पर स्पष्ट रुप से आवेदित पद का नाम अंकित करना अनिवार्य है।
10	अलग–अलग पद के लिए अलग–अलग आवेदन स्वीकार्य किए जाएेगें।
11	श्रेणी III के सभी पदों हेतु 75 अंक का लिखित परीक्षा एवं आशुलेखन/कम्प्यूटर/साक्षात्कार 25 अंक के आधार पर चयन किया जायेगा।
12	समय–समय पर बिहार शिक्षा परियोजना परिषद, पटना द्वारा संशोधित परिलब्धि एवं सुविधा देय होगा।
13	किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में वैधानिक प्रकिया के तहत स्थानीय न्यायालय (मुंगेर) में ही सुनवायी होगी।
14	किसी भी समय उपरोक्त नियुक्ति संबंधी विज्ञप्ति को स्थगित करने एवं अन्य शर्त लागु करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
स्थापना, मुंगेर।

जिला शिक्षा पदाधिकारी
मुंगेर।

अल्पकालीन संविदा के आधार पर जिला कार्यालय एवं प्रखण्ड संसाधन केंद्र हेतु
आवेदन–पत्र का प्रारूप

पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो इस प्रकार स्वअभिप्रमाणित करें कि उसका आधा भाग आवेदन पर एवं आधा भाग फोटो पर रहे।

1. निबंधन सं0 .... (केवल कार्यालय उपयोग हेतु)
2. आवेदित पद का नाम ....
3. आवेदक का नाम ....
4. पिता/पति का नाम ....
5. जन्म–तिथि [|] [|] [| | |] उम्र.........
6. लिंग ....
7. कोटि .... जाति ....
8. राष्ट्रीयता ....
9. विवाहित/अविवाहित ....
10. स्थायी पता .... मोबाईल नं....................
11. पत्राचार का पता ....
....
12. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी आवासीय प्रमाण पत्र ....
13. योग्यता (स्वअभिप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)

परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	पूर्णांक	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत	विषय

14. व्यवसायिक योग्यता (आर्ट एवं क्राफ्ट/संगीत/शारीरिक शिक्षा/कम्प्यूटर/योगा)
15. अनुभव ....

घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है तथा ना ही मेरे विरुद्ध किसी न्यायालय द्वारा कोई सजा दी गयी है और न ही कोई मामला न्यायालय में लंबित है। मेरे द्वारा दी गयी सूचना गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दी जाएगी तथा मुझ पर वैद्यानिक कार्रवाई की जा सकती है।

स्थान : .... आवेदक का हस्ताक्षर (हिन्दी में)...................................

तिथि : .... आवेदक का हस्ताक्षर (अंग्रेजी में)................................

पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो चिपकायें।

प्रवेश पत्र

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

श्री / श्रीमती..पति / पति का नाम..

निबंधन संख्या.................................. जिला कार्यालय / प्रखंड संसाधन केन्द्र ....

पद...के लिए परीक्षा / अन्तर्वीक्षा हेतु उपस्थिति पत्र।

1. परीक्षा केन्द्र...
2. तिथि ....
3. कमांक...
4. समय पूर्वाह्न.................... अपराह्न........................... तक

07/5/18

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
स्थापना ,मुंगेर।

सामान्य अनुदेश–

- अभ्यर्थी परीक्षा केन्द्र पर निर्धारित समय से एक घंटे पूर्व उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे।
- निर्धारित समय के बाद आनेवाले परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित कर दिया जायेगा।
- परीक्षा केन्द्र में परीक्षार्थी अपने साथ मोबाईल / कलकुलेटर आदि लेकर नही आयेंगे।
- परीक्षा के दौरान नकल करते हुए पकड़े जाने वाले अभ्यर्थी के विरूद्ध कानूकी कार्रवाई की जायेगी।
- परीक्षा ब्लू / ब्लेक बॉल पेन का प्रयोग करेंगे।