समाहरणालय, मुंगेर
अल्पकालीन निविदा की सूचना

निविदा आमंत्रण संख्या–02/2016–17

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में साफ–सफाई हेतु कर्मियो की व्यवस्था Out Sourcing के माध्यम से किया जाना है। उक्त कार्य हेतु Servicve Provider के चयन हेतु दिनांक–14.12.2016 को 01:00 बजे अपराह्न तक निविदा आमंत्रित किया जाता है एवं उसी दिन 03:00 बजे अपराह्न में जिला क्रय समिति के समक्ष निविदा को खोला जायेगा। कार्य की विवरणी एवं निविदा की शर्त्ते जिला के वेवसाईट wwwmunger.bih.nic.in पर देखा जा सकता है।

कार्य की विवरणी–

1. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में पूर्वाह्न 09:00 बजे से पूर्व कमरों में समूचित साफ–सफाई करना।
2. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में अवस्थित शौचालयो की साफ–सफाई कार्यालय अवधि में लगातार सुनिश्चित करना।
3. परामर्श केन्द्र के बाहरी परिसर में कार्यालय खुलने से दो घंटे पूर्व साफ–सफाई सुनिश्चित करना तथा कार्यालय में नियमित सफाई सुनिश्चित करना।
4. भवन के बरामदा एवं मुख्य द्वार को कार्यालय अवधि में साफ–सफाई सुनिश्चित करना।
5. भवन एवं शौचालयो में सफाई उपस्कर/सामाग्री की आपूर्त्ति (आवश्यकतानुसार प्रतिदिन) सुनिश्चित करना।

निविदा की शर्त्ते–

1. निविदादाता का निबंधन वाणिज्यकर विभाग में वैट के लिए होना चाहिए।
2. निविदादाता का आयकरदाता होने का प्रमाण पत्र/PAN No of Service Provider एवं विगत दो वर्षो का आयकर रिटर्न की प्रति समर्पित करनी होगी।
3. सर्विस टैक्स से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र के साथ–साथ विगत वित्तीय वर्ष के रिटर्न की छायाप्रति देना अनिवार्य होगा।
4. E.P.F. से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र प्राप्त होना चाहिए।
5. निविदादाता को अग्रधन के रूप में जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर के पदनाम से मो0–30000.00 (तीस हजार) रू0 का बैंक डाफ्ट जमा करना होगा।
6. निविदादाता को उपर वर्णित विवरणी के कार्यो के लिए आपूर्ति किये जानेवाली सामाग्री एवं मजदूरो की संख्या का पूर्ण विवरण देते हुए न्यूनतम दर अंकित करना होगा, साथ ही अंदरूनी परिसर/बाहरी परिसर/बरामदा इत्यादि की सफाई का दर प्रति Square feet में देना होगा।
7. निविदादाता के द्वारा अच्छे फर्म/व्यवसायिक संगठन में कार्य करने का न्यूनतम एक वर्ष के अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र दिये जाने पर प्राथमिकता दी जायेगी।

8. निविदादाता के Modern Equipment से साफ–सफाई कराने हेतु क्षमता का प्रमाण पत्र दिये जाने पर प्राथमिकता दी जायेगी।
9. निविदादाता को श्रम विभाग से नियमानुसार अनुज्ञप्ति/अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा अथवा निविदा में सफल पाये जाने के उपरांत इसे जमा करना होगा।
10. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न ओवर विगत तीन वर्षो में कम से कम बीस लाख रू0 का होना चाहिये।
11. निविदादाता द्वारा प्रतिदिन कम से कम 06 (छः) सफाई कर्मी (ड्रेस में) जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर के साफ–सफाई हेतु उपलब्ध कराना आवश्यक होगा। ड्रेस की उपलब्धता प्रत्येक छः माह पर निविदादाता द्वारा स्वयं किया जायेगा।
12. सफल निविदादाता को कार्य प्रारंभ करने के पूर्व विहित स्टाम्प पेपर पर इस आशय का एकरारनामा दाखिल करना होगा।
13. कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाये जाने की स्थिति में मासिक विपत्र से अनुपातिक राशि की कटौती की जाएगी एवं आवश्यकतानुसार एकरारनामा भी रद्द किया जा सकता है।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में विवाद का निपटारा मुंगेर जिला व्यवहार न्यायालय में होगा।
15. निविदादाता को काली सूची में दर्ज नही होने की नोटरी पब्लिक द्वारा शपथ पत्र देना होगा।
16. निविदादाता द्वारा Technical एवं Financial Bid दो अलग–अगल सील बंद लिफाफो में जिला योजना कार्यालय, मुंगेर में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।
17. निविदा में स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति ही भाग लेंगे।
18. निविदा को बिना कारण बताये किसी भी समय रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।

22/XI/16

जिला पदाधिकारी
मुंगेर।